



COMUNE DI CASTEL BARONIA

Provincia di Avellino

COPIA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 40	OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria tra i Comuni di Zungoli - Villamaina - Castel Baronia;
Data 25/10/2014	

L'anno duemilaquattordici il giorno venticinque del mese di ottobre alle ore 18,35 nella sala Consiliare del Comune suddetto, alla prima convocazione in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presente / Assente
<i>FELICE MARTONE</i>	<i>presente</i>
<i>FABIO MONTALBETTI</i>	<i>presente</i>
<i>CARMINE FAMIGLIETTI</i>	<i>presente</i>
<i>MICHELE CAPOBIANCO</i>	<i>presente</i>
<i>GIOVANNA ROMANO</i>	<i>assente</i>
<i>ANTONIO RUSSO</i>	<i>presente</i>
<i>GIOVANNA COLELLA</i>	<i>presente</i>
<i>SONIA ADDESA</i>	<i>assente</i>
<i>CARMINE COGLIANI</i>	<i>assente</i>
<i>PATRIZIA REALE</i>	<i>presente</i>
<i>GIUSEPPE COSTANTINO</i>	<i>presente</i>

Presenti n. 8

Assenti n.3

Fra gli assenti sono giustificati i Signori Consiglieri: Romano Giovanna, Addesa Sonia, Cogliani Carmine;

Presiede il Signor Martone Felice nella sua qualità di Sindaco

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Li Pizzi.

LA SEDUTA E' PUBBLICA

IL PRESIDENTE

- dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione, è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio inerente e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

Il Sindaco-Presidente, prima di iniziare la trattazione dell'argomento, ringrazia il Dott. Pavone Michele, Segretario Comunale, che ha svolto il servizio presso questo Ente con dedizione e professionalità riferisce che sono state svolte, insieme, molte attività.

Il Presidente rivolge l'augurio di buon lavoro alla Dott.ssa Anna Li Pizzi, precisa che la scelta di associare il Servizio di Segreteria con i Comuni di Zungoli e Villamaina è stata solo una scelta di opportunità in quanto con il Comune di Zungoli sono state associate diverse funzioni.

Di seguito il Sindaco dà lettura degli artt. dello schema di convenzione allegato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco-Presidente,

Premesso

- che il Comune di Castel Baronia gestiva in forma associata il Servizio di Segreteria con il Comune di Casalbore;
- che con nota prot. n. 3423 in data 15/10/2014 il Sindaco di Castel Baronia comunicava all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Regione Campania – la scadenza in data 19/10/2014 della convenzione con Casalbore;
- che dopo reiterati contatti con le Amministrazioni di Zungoli e Villamaina, al fine di consentire la migliore attivazione delle funzioni amministrative si è addivenuti alla volontà di stipulare una convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria fra i Comuni di Zungoli – Villamaina e Castel Baronia;

Visto lo schema di convenzione, allegato al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale che stabilisce la modalità di espletamento del servizio;

Preso atto che il Comune di Zungoli sarà il Comune Capofila;

con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

- **Di gestire** in forma associata il Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Zungoli (ab. 1156) – Villamaina (ab. 935) – Castel Baronia (ab. 1155);
- **Dare atto** che la suddetta popolazione residente si riferisce al 31/12/2013 e che quindi si costituisce una convenzione di Classe III, superiore a 3000 abitanti;
- **Approvare** lo schema di convenzione che stabilisce le modalità di espletamento dei Servizi di che trattasi;
- **Trasmettere** il presente atto ai Comuni interessati e alla Prefettura, Ufficio Territoriale di Governo di Napoli – Albo Segretari Comunali e Provinciali.

Con separata unanime votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo.

Si certifica che sul presente atto è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL SINDACO

F.to Martone Felice

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Anna Li Pizzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

29 OTT. 2014

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno _____
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

29 OTT. 2014

Dalla Residenza Municipale, il

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Anna Li Pizzi

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Municipale, il 29 OTT. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

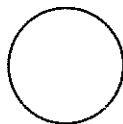
25 OTT. 2014

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

25 OTT. 2014

Dalla Residenza Municipale, il

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI ZUNGOLI

PROVINCIA DI AVELLINO

CONVENZIONE PER LA GESTIONE CONGIUNTA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI ZUNGOLI (AV) - VILLAMAINA (AV) e CASTEL BARONIA (AV) =====

L'anno duemiladodici, addì _____ del mese di _____

nella residenza municipale di Zungoli, fra i Sigg: =====

_____, nato a _____ il _____, Sindaco pro-tempore

del Comune di _____ C.F. _____ =====

_____, nato a _____ il _____ Sindaco pro-tempore

del Comune di _____ C.F. _____ =====

_____, nato a _____ il _____ Sindaco pro-tempore

del Comune di _____ C.F. _____ =====

PREMESSO: =====

Che con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di _____

n. _____ del _____, con deliberazione Consiliare del Comune di

_____ n. _____ del _____ e con deliberazione

Consiliare del Comune di _____ n. _____ del

_____ si approvava lo schema di convenzione relativo alla

gestione congiunta del Servizio di Segreteria; =====

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

Art. 1

I Comuni di _____, appartenenti alla Classe III,

si associano per la gestione congiunta del servizio di segreteria servendosi

dell'opera di un solo Segretario Comunale individuato nel titolare della Segretaria Comunale di _____; _____

Il Comune di _____ quale Capo – fila della convenzione, assume il coordinamento organizzativo e amministrativo della gestione. _____

Art. 2

L'accordo avrà la durata di anni 1 (uno) a decorrere dal _____
_____ tra i Comuni di Zungoli, il Comune di _____
_____ e il Comune di _____. Potrà essere risolta in qualunque momento per mutuo consenso dei _____ Comuni convenzionati o anche per volontà di uno solo di essi che ne faccia apposita richiesta con deliberazione del Consiglio Comunale. Tale facoltà non potrà comunque essere esercitata prima della nomina del Segretario del Comune che ha disposto il recesso. _____

Art. 3

Il Comune di _____ è costituito quale Comune Capo – Fila della sede convenzionata, ai sensi delle vigenti disposizioni spetterà al Sindaco del Comune di _____ la nomina e la revoca del Segretario. _____

Art. 4

Al Segretario Capo della convenzione competono le attribuzioni relative alle funzioni di sovrintendenza, coordinamento e dirigenza dei responsabili dei servizi e degli uffici dei singoli Enti convenzionati, oltre alle altre funzioni stabilite dalla legge, dagli statuti e dai Regolamenti dei singoli Enti, nonché dalle singole volontà sindacali. _____

Art. 5

Salvo diversa disposizione del Contratto Collettivo di lavoro, gli Enti stabiliscono che al Segretario Comunale spetterà una indennità aggiuntiva mensile pari al 25% del trattamento economico oltre al rimborso delle spese di viaggio, regolarmente documentate, per recarsi dall'uno all'altro dei Comuni Convenzionati, ai sensi dell'art. 25, penultimo comma del D.P.R. 23.6.1972 n. 749 (indennità consortile) come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 465/97. =====

Art. 6

Gli emolumenti dovuti al Segretario saranno anticipati per intero dal Comune Capo – Fila, il quale curerà anche il pagamento dei relativi oneri riflessi, stanziando all'uopo le somme relative nel proprio bilancio. Nelle entrate di bilancio verranno stanziate le presumibili somme che detto Comune provvederà a riscuotere dagli altri Comuni convenzionati o che verserà le quote di concorso a proprio carico al Comune di Zungoli. =====

Art. 7

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art.37 e seguenti del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, graviterà su ciascun comune nella seguente proporzione: Comune di _____ % =====

Comune di _____ % =====

Comune di _____ % =====

Le spese per lavoro straordinario, nei limiti globali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, per le missioni trasferite svolte dal Segretario, rimborso spese di viaggio, i diritti o comunque ogni altro onere saranno

esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate. =====

Art. 8

Il Comune di _____ approva la ripartizione delle spese per consentire agli altri Comuni il versamento dell'eventuale rispettiva quota a conguaglio entro il termine del 31 dicembre. =====

Art. 9

Le consultazioni previste dall'art. 30 comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 avvengono tra i Sindaci dei Comuni presso la sede Municipale di _____ ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e comunque, in occasione della richiesta di aspettativa o congedo straordinario per motivi di famiglia.

Gli effetti della presente convenzione decorrono dal _____ tra i Comuni di _____, il Comune di _____ e il Comune di _____.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO DEL COMUNE DI _____

IL SINDACO DEL COMUNE DI _____

IL SINDACO DEL COMUNE DI _____