

Si certifica che sul presente atto è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL SINDACO
F.to Felice Martone

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Anna Li Pizzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 03 GIU. 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 03 GIU. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Anna Li Pizzi

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li 03 GIU. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 13 GIU. 2016

Dalla Residenza Municipale, li 03 GIU. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI CASTEL BARONIA

Provincia di Avellino

COPIA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 10

Data 21/05/2016

OGGETTO: Approvazione verbali seduta precedente.

L'anno duemilasedici il giorno ventuno del mese di maggio alle ore 19,10 nella sala Consiliare del Comune suddetto, alla prima convocazione in sessione straordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presente / Assente
FELICE MARTONE	presente
CARMINE FAMIGLIETTI	presente
FABIO MONTALBETTI	presente
MICHELE CAPOBIANCO	presente
ROMANO GIOVANNA	assente
ANTONIO RUSSO	presente
GIOVANNA COLELLA	presente
SONIA ADDESA	assente
CARMINE COGLIANI	presente
PATRIZIA REALE	presente
GIUSEPPE COSTANTINO	presente

Presenti n. 9

Assenti n. 2

Fra gli assenti sono giustificati i Signori Consiglieri: Colella Giovanna, Addesa Sonia;

Presiede il Signor Felice Martone nella sua qualità di Sindaco

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Li Pizzi.

LA SEDUTA E' PUBBLICA

IL PRESIDENTE

- dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione, è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio inerente e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

Il Sindaco-Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Il Consigliere Comunale, Reale Patrizia, consegna al Presidente una nota da leggere al Consesso e da allegare al presente verbale;

Il Sindaco, dopo aver dato lettura della nota di cui sopra, illustra i verbali delle deliberazioni adottate del Consiglio Comunale nella seduta del 23/03/2016, che vanno dal n. 5 al n. 9, invitando i Consiglieri a votare.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Udita la relazione del Sindaco;
- Dato atto della lettura dei verbali delle deliberazioni assunte nella seduta del 23/03/2016, che vanno dal n. 5 al n. 9;
- Ritenuto approvare i verbali in discorso;
- Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi di legge;
- Con votazione che dà il seguente esito:

Presenti n. 9 – Voti favorevoli n. 8 – Voti contrari n. == () – Voti astenuti n. 1 (Reale Patrizia);

DELIBERA

- La premessa è parte integrante e sostanziale della presente;
- **Di approvare** i verbali delle deliberazioni adottate dal Consiglio Comunale nella seduta del 23/03/2016, dal n. 5 al n. 9.

Reale Patrizia
Consigliere Comunale
Contrade Pioni, 12
Castel Barrome AV

Al Consiglio Comunale

Oggetto: Richieste di rinvio in altre date, Consiglio Comunale del 21/05/16.

Le sottoscritte Patrizia Reale, in qualità di C.C., chiede il rinvio in altre date per mancanza di Tempi previsti per le convocazioni del C.C. come art. 31 dello Statuto Comunale.

Le sottoscritte chiede che questa nota venga allegata al verbale del C.C. del 21/05/16.

Castel Barrome 21/05/16

Patrizia Reale.

Art. 31
Convocazione del Consiglio Comunale

1. La convocazione del consiglio e l'ordine del giorno è effettuata dal Sindaco, ~~sentito la Conferenza dei Capigruppo*~~ oppure su richiesta di almeno un quinto dei consiglieri. In tal caso la riunione deve tenersi entro 20 giorni e devono essere inseriti all'ordine del giorno gli argomenti proposti.

* comma così modificato con delibera di C.C. n. 16 del 28/07/2009

2. Salvo che in caso di urgenza l'avviso di convocazione con l'elenco degli argomenti da trattare, deve essere consegnato ai consiglieri ~~almeno cinque giorni prima di quello~~ stabilito per l'adunanza.

3. In caso di urgenza, l'avviso con relativo elenco deve essere consegnato ai Consiglieri almeno 24 ore prima dell'adunanza.

21

4. L'integrazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno di un'adunanza già convocata può essere effettuata fino a 24 ore prima del giorno fissato per la stessa.

5. L'avviso di convocazione può prevedere anche una seduta di seconda convocazione da tenersi almeno 24 ore dopo la prima.

6. La documentazione relativa alle pratiche da trattare deve essere messa a disposizione dei consiglieri comunali almeno ventiquattrore prima della seduta e dal momento della convocazione in caso di urgenza.

7. L'elenco degli argomenti da trattare deve essere affisso nell'albo pretorio e nell'atrio della sala consiliare lo stesso giorno della notifica dell'avviso di convocazione ai Consiglieri.

8. In casi di particolare importanza il Consiglio Comunale può essere convocato in seduta aperta con la partecipazione ed il diritto di parola dei rappresentanti di associazioni, enti, istituzioni e singoli cittadini.

ta
la
e
a
o
ti