

**AVVISO ESPLORATIVO**  
**Per l'acquisizione di manifestazioni di interesse**  
**da parte di cooperative sociali di tipo b**  
**Per l'affidamento del servizio di**  
**Gestione e manutenzione del verde pubblico e strade**  
**Mediante convenzionamento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 381/1991.**

Il Comune di Castel Baronia con determinazione n. 171 del 07/11/2017 ha stabilito di acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio in oggetto.

L'avviso è rivolto esclusivamente alle cooperative sociali di tipo b) di cui alla legge 381/91.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio in oggetto da parte di cooperative sociali di tipo b, senza vincolo per l'Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di individuare cooperative sociali di tipo b operanti prevalentemente nel territorio di Castel Baronia e Comuni del circondario disponibili a sottoscrivere apposita convenzione per lo svolgimento del servizio di cui all'oggetto.

I soggetti interessati all'eventuale affidamento del servizio in discorso devono presentare apposita istanza, debitamente firmata dal legale rappresentante o dal procuratore, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso (allegato A1), accludendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

La ditta partecipante alla selezione dovrà accludere alla documentazione, in carta semplice ancorché sottoscritta, una breve relazione descrittiva (massimo 3 pagine) delle caratteristiche dell'impresa riportando tutti i dati identificativi e peculiari delle attività organizzative ed imprenditoriali, le finalità sociali, le figure professionali occupate, le modalità di utilizzo dei volontari, l'inserimento dei soggetti svantaggiati e ogni altra informazione ritenuta utile al fine dell'aggiudicazione del servizio.

**L'istanza e la relativa documentazione (Allegato A1, Allegato A2, relazione tecnica, Capitolato d'oneri e schema di convenzione) devono pervenire, timbrati e firmati su ogni pagina, in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Baronia via Regina Margherita n. 1 (c.a.p. 83040), nel modo che il concorrente ritiene più opportuno ed a suo esclusivo rischio, entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 17/11/2017 indicando sulla busta "Manifestazione di interesse per la selezione di cooperative sociali di tipo b per l'affidamento della Gestione del verde pubblico e strade, mediante convenzione ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 381/91".**

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Oggetto della convenzione.

Le prestazioni previste da detto appalto saranno indicativamente le seguenti: prestazione di n. 300 ore lavorative tese alla manutenzione del verde pubblico e strade comunali.

L'importo presunto dell'affidamento è di € 3.900,00 (IVA esclusa).

Requisiti necessari alla partecipazione.

Possono presentare domanda le Cooperative sociali di tipo b di cui alla legge 381/91 in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere iscritte alla CCIAA o albo straniero equivalente per lo specifico oggetto dell'appalto;
2. Essere iscritte all'Albo Regionale di cui all'art 9 comma 1 legge 381/91 per un'attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto;
3. Non devono trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
4. Essere regolarmente iscritte agli Istituti previdenziali ed in regola con i versamenti contributivi;
5. Essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
6. Essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul luogo di lavoro;
7. Utilizzare nei limiti consentiti i soci volontari;
8. Applicare regolare contratto CCNL di categoria;
9. Attestare il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 1 e 4 della L. 381/1991.
10. Essere in possesso delle capacità tecniche ed economiche in relazione all'importo dell'affidamento.

Tutti i punti in elenco devono essere dichiarati dal Legale Rappresentante della Cooperativa in un documento in carta semplice redatto nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni e sottoscritto dallo stesso (art. 38 D.P.R. 445/2000) e compilando l'Allegato A1.

#### Modalità di selezione delle cooperative.

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica all'eventuale successivo affidamento, l'Amministrazione individuerà i soggetti idonei nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Si precisa che verranno invitati tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Il Comune, previa valutazione del contenuto della summenzionata relazione tecnico-sociale e dai prezzi praticati, si riserva la facoltà di affidare direttamente il servizio ad una sola cooperativa senza che gli altri soggetti che abbiano presentato manifestazioni di interesse possano vantare alcunché.

In fase di valutazione dei contenuti della documentazione prodotta per l'affidamento verrà, comunque, data priorità a cooperative abitualmente operanti sul territorio di Castel Baronia che possano dimostrare esperienza nel settore.

L'amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di stipulare la convenzione per l'affidamento del servizio anche in presenza di un solo operatore economico interessato, purché lo stesso sia in possesso dei requisiti richiesti.

#### Normativa sulla privacy.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la sola finalità di

consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio informatico dell'Ente e sul sito web del Comune di Castel Baronia ([www.comunecastelbaronia.it](http://www.comunecastelbaronia.it)) a far data dal **07/11/2017** per 10 giorni naturali e consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Tecnico Comunale  
(Geom. Nicola Saracino)



Allegati:

- A1 – modello di dichiarazione di ammissione
- A2 – modello dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale
- B – Capitolato d'oneri
- C – Bozza Convenzione

**AVVISO ESPLORATIVO**  
**Per l'acquisizione di manifestazioni di interesse**  
**da parte di cooperative sociali di tipo b**  
**Per l'affidamento del servizio di**  
**Gestione e manutenzione del verde pubblico e strade**  
**Mediante convenzionamento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 381/1991.**

Spett.le Comune di Castel Baronia  
 Via Regina Margherita 1  
 83040 Castel Baronia (AV)

I sottoscritto ..... nato a ..... il ..... e residente  
 ..... alla via .....  
 in qualità di ..... della Cooperativa .....  
 con sede legale in ..... (.....) Via/Piazza ..... n. ....  
 Tel ..... fax ..... Codice Fiscale .....  
 Partita IVA ..... P.E.C.: .....  
 Iscrizione CCIAA .....

**MANIFESTA**

Il proprio interesse a partecipare alla selezione per l'affidamento di quanto in epigrafe mediante convenzionamento ai sensi dell'art 5 comma 1 della Legge 381/91.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, quanto segue:

1. Che la Cooperativa ..... è iscritta all'Albo Regionale di cui all'art 9 comma 1 della Legge 381/91 al n..... e che l'oggetto sociale è coerente e comprende le attività previste nella selezione di che trattasi;
2. Che la società non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei riguardi della medesima non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. Che la carica di legale rappresentante è ricoperta da:  
 ..... nato/a a ..... il .....  
 ..... e residente in ..... alla via .....  
 e che i soggetti per i quali, in qualità di Amministratori e Direttore tecnico è richiesta la dichiarazione sostitutiva del certificato generale del casellario giudiziale, indicante anche eventuali sentenze di applicazioni della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP, pur con il beneficio della non menzione, per reati che incidono sulla moralità professionale, o documento equivalente se l'impresa non è di nazionalità italiana sono:  
 ..... nato/a il ..... a ..... (.....);  
 ..... nato/a il ..... a ..... (.....);  
 ..... nato/a il ..... a ..... (.....);  
 ..... nato/a il ..... a ..... (.....);
4. in sostituzione definitiva del certificato, che il concorrente (essendo di nazionalità italiana) :
  - in quanto costituente cooperativa, è iscritto nell'apposito Registro Prefettizio al n. ....

- in quanto costituente consorzio tra cooperative, è iscritto nello Schedario Generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro al n. ....
5. in via definitiva, che il concorrente è esente dalle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e precisamente da quanto previsto alle lettere:
- Aver violato il divieto di intestazione fiduciaria ex art. 17 legge 55/1990;
  - Aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - Aver commesso grave negligenza o malafede, secondo motivata valutazione, nell'esercizio di prestazioni affidate da questo Ente o aver commesso un errore grave in materia professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante;
  - Aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
  - Essersi reso colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
  - Aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - Sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2 lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, c. 1, del D.L. 223/2006, convertito con Legge n. 248/2006;

6. a titolo di dichiarazione inerente l'offerta, in via definitiva che:

- Il concorrente ha preso visione dello schema di Convenzione e che è disponibile a sottoscriverlo;
- Il concorrente possiede l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione della fornitura e di aver svolto servizi analoghi all'oggetto dell'appalto rientranti negli importi richiesti nell'avviso esplorativo;
- Che la Cooperativa è regolarmente iscritta agli istituti previdenziali ed in regola con i versamenti contributivi;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della Legge 12/03/1999 n° 68;
- Di utilizzare nei limiti consentiti i soci volontari;

Dichiara, inoltre, di essere in possesso dei requisiti previsti dagli articoli 1 e 4 della L. 381/1991.

Note aggiuntive facoltative del dichiarante:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(Si prende atto che, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante-sottoscrittore deve allegare, a pena di esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**AVVISO ESPLORATIVO**  
**Per l'acquisizione di manifestazioni di interesse**  
**da parte di cooperative sociali di tipo b**  
**Per l'affidamento del servizio di**  
**Gestione e manutenzione del verde pubblico e strade**  
**Mediante convenzionamento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 381/1991.**

*DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E  
 DELL'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE  
 (D.P.R. 28/12/2000 N. 445)*

Il sottoscritto ..... in qualità di.....  
 della cooperativa sociale di tipo B .....  
 con sede legale in.....  
 Via/Piazza.....  
 tel. n..... fax n..... pec.....  
 Codice Fiscale n..... Partita IVA n.....

**DICHIARA:**

*Che a proprio carico non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 o di una delle cause ostative di cui all'art. 67 dello stesso D.Lgs. n. 159/2011 (art. 38, c. 1 lett b, del D. Lgs. n. 163/2006).*

Eventuale (spuntare solo se ricorre il caso)

- Che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/91, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, risulta aver denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, della L. 689/1981 (art. 38, c. 1, lett. m-ter, del D.Lgs. n. 163/2006).*
- che non sono stati pronunciati a proprio carico sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale (art. 38, c. 1, lett. c, del D.Lgs. n. 163/2006), comprese le condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione (art. 38, c. 2, del D.Lgs. n. 163/2006).*

FIRMA \_\_\_\_\_

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione con firma autografa dei dichiaranti dovrà essere scansata e firmata digitalmente dal solo legale rappresentante allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

Si è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**Per l'acquisizione di manifestazioni di interesse  
da parte di cooperative sociali di tipo B  
Per l'affidamento del servizio di  
Gestione e manutenzione del verde pubblico e strade  
Mediante convenzionamento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 381/1991.**

### **ART. 1 - CONDIZIONI GENERALI**

Il presente capitolato concerne le specifiche per la Gestione e manutenzione del verde pubblico e strade.

Nella "Lista di fornitura" allegata alla convenzione sono indicate le prestazioni maggiormente ricorrenti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di estendere le voci rispetto ad esigenze emergenti e/o non prevedibili, sia nella quantità che nella tipologia delle forniture.

Per l'esecuzione di servizi o forniture non presenti nella "Lista di fornitura", l'Ente appaltante procederà, di volta in volta, alla richiesta di preventivi specifici e si riserva la facoltà di far eseguire ad altri la fornitura nel caso che detti preventivi risultino eccessivamente onerosi.

### **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto in oggetto avrà durata di ore 300 da eseguirsi su indicazione dell'Amministrazione.

### **ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 3.900,00 (IVA esclusa).

Non è ammessa la revisione prezzi. I prezzi indicati in offerta si intendono validi ed invariati per tutta la durata dell'appalto.

### **ART. 4 - CONSEGNA E AVVIO DELLA GESTIONE**

I termini di consegna del servizio di cui all'art. 1 avverrà entro gg. 5 dalla data di sottoscrizione della convenzione

### **ART. 5 - RESPONSABILITA' DITTA AGGIUDICATARIA**

L'assunzione in carico della gestione in oggetto da parte del servizio destinatario non esonerano l'assegnatario da eventuali responsabilità per carenze di esecuzione.

La Ditta in tal caso sarà obbligata a sostituire immediatamente gli addetti incaricati dell'esecuzione, accollandosi eventuali maggiori spese derivanti da tale operazione. In mancanza, si seguirà la procedura prevista dal successivo art. 6.

### **ART. 6 - PENALITA'**

Nel caso di esecuzione del servizio da parte della Ditta appaltatrice e rispetto di quanto previsto dagli art. 4 e 5 del presente Capitolato sarà applicata, senza alcuna formalità, una penale come prevista nella convenzione, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni che potranno derivare all'Amministrazione comunale.

### **ART. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVI INADEMPIENZE.**

Il presente contratto potrà essere risolto con effetto immediato da parte del Comune di Castel Baronia nei seguenti casi:

- qualora l'affidatario sia dichiarato fallito, qualora sia ammesso alla procedura di concordato fallimentare o preventivo, qualora sia ammesso alla liquidazione coatta amministrativa,

qualora trattandosi di imprenditore individuale sia dichiarato interdetto, inabilitato o sia morto, e qualora si ponga in stato di liquidazione e venga comunque a trovarsi in stato di insolvenza.

- qualora l'affidatario non adempia in maniera puntuale e precisa alle proprie obbligazioni e persista nell'inadempimento trascorsi 30 giorni dal ricevimento della diffida ad adempiere, comunicatagli per iscritto dal Comune di Castel Baronia.

- qualora l'affidatario ceda a terzi la sua impresa o la parte principale di essa.

#### **ART. 8 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA**

Qualora l'affidatario dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune di Castel Baronia tratterà senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale definitivo, addebitando le maggiori spese emergenti per l'assegnazione della fornitura ad altra ditta concorrente, a titolo di risarcimento danni.

#### **ART. 9 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume, pena nullità del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed al competente Ufficio Territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 10 - PAGAMENTI**

Il pagamento delle fatture sarà a mezzo mandato nei termini previsti dalla legge, previo controllo della regolarità contributiva (Durc), adempimenti relativi alle disposizioni circa l'Amministrazione trasparente e previa attestazione di regolarità della prestazione del servizio da parte dell'UTC,

Il Comune di Castel Baronia, potrà inoltre rivalersi, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra, per ottenere la rifusione di eventuali danni, già contestati alla Ditta fornitrice, o il rimborso di spese e pagamento di penalità.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento.

I fornitori dovranno produrre, nei confronti dell'Ente, esclusivamente fatture in formato elettronico, nel rispetto delle specifiche regole tecniche reperibili sul sito [www.fatturepa.gov.it](http://www.fatturepa.gov.it). Eventuali fatture emesse successivamente a tale data in formato non elettronico non potranno essere pagate e verranno quindi restituite.

#### **ART. 11 - SPESE IMPOSTE E TASSE**

Spese, oneri, bolli, imposte e tasse inerenti all'affido dell'appalto comprese quelle relative alla stesura degli atti ed alle formalità necessarie alla sua registrazione, esecuzione, modificazione ed estinzione, nonché tutte le imposte e tasse presenti e future sono a carico del fornitore. L'IVA è a carico dell'Amministrazione.

#### **ART. 12 - NORME FINALI**

Per quanto non compreso nelle precedenti condizioni, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica.

**SCHEMA DI CONVENZIONE,  
AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 1 DELLA LEGGE 381/91  
PER L'AFFIDAMENTO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B DEL SERVIZIO DI  
Gestione e manutenzione del verde pubblico e strade**

L'anno duemiladiciassette, addì \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_ in Castel Baronia nella residenza municipale, tra il sottoscritto Geom. Nicola Saracino, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, in nome e per conto del Comune di Castel Baronia, con sede in Castel Baronia alla Via Regina Margherita n. 1, C.F. e P.IVA 81000850644 e il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, Legale Rappresentante della Cooperativa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ iscritta nell'Albo Regionale di cui all'art. 9, comma 1, della L. n. 381/1991, al N° \_\_\_\_\_,

**PREMESSO CHE**

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 03/10/2017 sono stati forniti indirizzi all'Ufficio Tecnico Comunale per l'affidamento a cooperative di tipo B del servizio di Gestione e manutenzione del verde pubblico e strade, ai sensi dell'art. 5 della legge 381 dell'8 novembre 2011 per un totale di circa 300 ore;
- Con l'affidamento dell'attività oggetto della convenzione, il Comune di Castel Baronia intende perseguire come obiettivo:
  - Favorire nell'ambito delle politiche attive del lavoro a favore di persone in condizione di svantaggio sociale;
  - Favorire l'integrazione sociale e la promozione umana dei cittadini;
  - Finalizzare i propri interventi per migliorare le condizioni di vita dei soggetti svantaggiati;
  - Favorire il consolidamento e lo sviluppo di esperienze di imprenditorialità sociale;
  - Facilitare l'inserimento lavorativo di persone appartenenti a fasce deboli del mercato del lavoro;
- La scelta del convenzionamento con la Cooperativa è motivata dalla volontà di creare opportunità di lavoro per persone svantaggiate;
- Con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stata espressa la volontà di procedere alla raccolta di manifestazioni di interesse, tramite pubblicazione di avviso esplorativo, per l'affidamento dei servizi in oggetto mediante convenzione con cooperativa sociale di tipo B) al fine di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4 della legge 381/1991;
- Con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ i servizi in oggetto sono stati affidati alla Cooperativa \_\_\_\_\_ la quale, per il perseguimento degli scopi statutari finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, svolge attività compatibili con quelle di Gestione e manutenzione del verde pubblico e strade.

La scelta del convenzionamento, trattandosi di cooperativa di tipo b), produttrice di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi (art. 5 L. 381/91) è stata compiuta ai sensi dell'art. 5 della L. n. 381/91.

Tutto ciò premesso e considerato

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Castel Baronia, come sopra rappresentato, affida mediante la presente convenzione alla Cooperativa \_\_\_\_\_ l'esecuzione del servizio di Gestione e manutenzione del verde pubblico e strade.

L'importo dell'affidamento è fissato in complessivi € \_\_\_\_\_ oltre IVA, pari a complessivi € \_\_\_\_\_ per l'intero periodo di n. 300 ore lavorative.

## **Art. 2 - CONTENUTO DEL SERVIZIO**

Le modalità di intervento, i tempi di esecuzione, la caratteristica delle prestazioni e le operazioni da svolgere sono quelle descritte nel capitolato d'oneri che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Il Comune si riserva la possibilità di segnalare soggetti svantaggiati per l'eventuale inserimento lavorativo, nei casi e modi di legge;

## **Art. 3 - DURATA**

La presente convenzione ha durata di n. 300 ore nel periodo decorrente dalla data odierna fino al 31/01/2018. L'Amministrazione Comunale, scaduto il suddetto periodo, si riserva il diritto di prorogare l'affidamento del servizio per il periodo strettamente necessario a concludere la nuova procedura di affidamento, e comunque per un periodo massimo di tre mesi e con la prestazione di n. 150 ore lavorative, durante il quale l'affidatario dovrà effettuare il servizio senza pretendere condizioni diverse da quelle pattuite.

## **Art. 4 - RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE**

Il responsabile della corretta attuazione della convenzione è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, cui la Cooperativa sociale si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo, gestionale e amministrativo.

## **Art. 5 - OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA**

La Cooperativa sociale si impegna:

1. Ad organizzare l'attività lavorativa impiegando persone in condizione di svantaggio come da normativa vigente ed indicato nella relazione descrittiva;
2. Ad impiegare per l'espletamento delle attività, oggetto della convenzione, operatori e/o volontari in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività;
3. Ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della Legge 381/91 per prestazioni complementari e non sostitutive a quelle degli operatori;
4. A comunicare l'elenco nominativo dei soci volontari impiegati e a comunicare le eventuali variazioni dei soci volontari impegnati nell'espletamento delle attività di cui alla convenzione;
5. A nominare quale un referente / supervisore della Cooperativa che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e, per quanto riguarda gli inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate;
6. A nominare un responsabile sociale degli inserimenti;
7. Ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Nazionale di settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge;
8. Ad applicare a favore dei soci lavoratori subordinati condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Nazionale di settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;

9. Ad applicare per tutte le persone svantaggiate inserite le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto;
10. Ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
11. Ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;
12. A trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
13. A seguire e rispettare le indicazioni e modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nel Capitolato d'onori che si richiama integralmente;
14. A vegliare affinché il personale della Cooperativa mantenga il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
15. Ad eseguire il servizio in oggetto con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previsti nella presente Convenzione e nel Capitolato d'onori;
16. Ad effettuare tutti i lavori oggetto di appalto a perfetta regola d'arte, con ogni cura e sotto la personale sorveglianza del supervisore designato; all'uopo, la Cooperativa garantisce di essere in possesso di mezzi e di attrezzature moderne ed idonee.

#### **Art. 6 - OBBLIGHI DEL COMUNE**

L'Ente si impegna a liquidare, a fronte delle effettive prestazioni, i corrispettivi importi fatturati, rispettando i tempi e le modalità previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 7 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art 3 comma 8 della legge 136/2010 l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge e in particolare dichiara che il conto corrente comunicato risponde ai requisiti richiesti dalla legge 136/2010 e verrà utilizzato per tutti i pagamenti inerenti l'appalto in oggetto.

#### **Art. 8 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Nell'esecuzione dei lavori in oggetto, la Cooperativa dovrà rispettare le prescrizioni indicate nel capitolato d'onori. La reiterata mancata osservanza delle disposizioni da la facoltà all'Amministrazione di risolvere la presente convenzione.

#### **Art. 9 - VERIFICA E CONTROLLI**

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della Cooperativa dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula della convenzione.

La Cooperativa fornitrice si obbliga a provvedere, a cura e spese proprie e sotto la propria responsabilità, a tutte le opere occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire completa sicurezza durante l'esecuzione dei lavori, per la incolumità delle persone addette ai lavori e per evitare incidenti o danni materiali di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando di conseguenza l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

#### **Art. 10 - RISERVATEZZA**

La Cooperativa assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni della presente convenzione mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

#### **Art. 11 - CONTROVERSIE**

Il Foro competente per le controversie inerenti la presente convenzione è quello di Benevento.

#### **Art. 12 - SPESE DI STIPULA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. n. 460 del 4.12.1997 modificativo della tabella (All. B) al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, riportante le fattispecie di esenzione. La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso.

**Art. 13 – NORME APPLICABILI**

Per tutto quanto non espressamente previsto e regolamentato, si applicano le disposizioni del codice civile e le altre norme vigenti in materia.

**Art 14 - PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" la Stazione Appaltante informa l'appaltatore che "titolare" del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Castel Baronia e che, relativamente agli adempimenti inerenti al presente contratto, "responsabile" del suddetto trattamento è il Responsabile dell'UTC.

Forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione anche se non materialmente allegato il capitolato d'oneri.

Letto e sottoscritto.

LA COOPERATIVA \_\_\_\_\_  
Il Legale Rappresentante  
( \_\_\_\_\_ )

IL RESPONSABILE DELL'U,T,C,  
(Geom. Nicola Saracino)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_