

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, DI PULIZIA MANUTENZIONE E CURA DELLE AREE A VERDE DEL CIMITERO COMUNALE NONCHE’ RESPONSABILE DELLE ATTIVITA CIMITERIALI - DURATA DELLA CONCESSIONE DEI SERVIZI 5 (CINQUE) ANNI.
CUP: I89H18000130007 - CIG: 7390311590

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante del bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, tecnica ed economica, ed alle condizioni di carattere generale inerenti la procedura richiamata in oggetto.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA’ DELLE OFFERTE

Le Imprese interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire a questo Comune, a pena di esclusione, sigillato, un plico controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal titolare o dal rappresentante legale della impresa concorrente e deve recare all’esterno l’intestazione completa del mittente, se in ATI di tutti i componenti della stessa (mandante e mandatar, se in avvalimento anche con i dati dell’impresa avvalente) nonché l’indicazione della propria PEC – e quanto segue: OGGETTO DELLA GARA: “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI”

GIORNO ED ORA DI SCADENZA PREVISTA PER LA PRESENTAZIONE DEL PLICO.

Detto plico dovrà pervenire all’Ufficio protocollo del Comune di Castel Baronia, a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, a pena d’esclusione, entro il termine perentorio e all’indirizzo stabiliti nel bando di gara. (È ammessa la consegna a mano del plico entro e non oltre il giorno precedente a quello di scadenza, tanto al fine di evitare problematiche relative all’ora di protocollazione dei plichi stessi).

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, indipendentemente dalla modalità utilizzata.

il plico deve contenere al suo interno n. 3 buste, tutte con l’indicazione del mittente e dell’oggetto dell’appalto ed inoltre:

- recante la dicitura “Busta A - Documentazione Amministrativa”;
- recante la dicitura “Busta B - Offerta tecnica”;
- recante la dicitura “Busta C - Offerta economica”.

Tutte le suddette buste (Plico di invio, buste A – B – C) dovranno essere sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e dovranno recare l’intestazione completa del mittente, se in ATI di tutti i componenti della stessa (mandante e mandatar, se in avvalimento anche con i dati dell’impresa avvalente).

È obbligatoria indicare sul plico di invio la pec a cui inviare comunicazioni inerenti la gara, causa che potrebbe comportare il mancato invio di comunicazioni da parte dell’Ente Appaltante.

Non saranno ammesse alla gara le offerte redatte in modo imperfetto, che risultino irregolari, che siano subordinate a condizioni o riserve o che presentino l’omissione anche solo in parte delle autocertificazioni/documentazioni richieste per la partecipazione alla gara. In questo caso le rimanenti buste resteranno sigillate e debitamente controfirmate dal Presidente della Commissione di gara con le irregolarità riscontrate, (che saranno riportate nel verbale di gara) e rimarranno acquisite agli atti di gara.

1. BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE"

Nella busta A) "DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1.1 Istanza di partecipazione, resa in carta legale, (secondo il modello esemplificativo di cui **ALL'ALLEGATO "A"**) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e/o da un procuratore autorizzato (in tal caso dovrà essere allegata anche la copia della procura rilasciata al firmatario), e rese nelle forme previste agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. All'istanza, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea non ancora costituita la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

I consorzi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/16, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Nel caso di avvalimento il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

È vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo, del consorzio ordinario o del GEIE rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento dichiarata in sede di gara (articolo 45 del D.Lgs n° 50/16). Il mancato rispetto da parte dell'appaltatore di tali prescrizioni rappresenterà una grave violazione degli obblighi contrattuali che comporterà la facoltà per l'Ente di richiedere la risoluzione del contratto.

1.2 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R.445/2000 (secondo il modello esemplificativo di cui **ALL'ALLEGATO "A"**), o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016; **ovvero**, dichiara, ai sensi dell'art. 80 del d.Lgs.50/2016, che la propria azienda o società è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'art.12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n.306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n.356, o della legge 31 maggio 1965, n.575, ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;

N.B. Con riferimento alla posizione penale, eventualmente subite dai soggetti elencati dall'articolo 38, comma 1, lett. c), si precisa che dovranno essere dichiarate tutte le sentenze passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena

su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., quindi non solo le condanne che a giudizio del concorrente siano incidenti sulla sfera dell'affidabilità morale e professionale, perché tale valutazione non spetta al concorrente ma esclusivamente alla stazione appaltante, e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della sospensione della pena e/o della non menzione ai sensi dell'art. 175 del Codice Penale, al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio del prudente apprezzamento in ordine all'attinenza dei reati stessi con l'affidabilità morale e professionale.

b) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266; oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 266/2002, ma che il periodo di emersione si è concluso;

c) dichiara di aver preso esatta cognizione dei luoghi e della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione; di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito; di possedere la struttura necessaria per far fronte agli impegni assunti presentando l'offerta;

d) dichiara di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri;

e) dichiara di aver correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

f) attesta di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;

Per le sole cooperative: che garantiscano ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello spettante per i lavoratori dipendenti;

Indica il C.C.N.L. applicato;

g) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

Assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dal D.Lgs. 18 Aprile 2006 n. 50;

Indica quali parti del servizio saranno eseguite dalle singole imprese;

Indica la composizione del raggruppamento o consorzio;

i) (nel caso di consorzi di cooperative):

Attesta di essere iscritte presso la camera di commercio di _____ dal _____ numero _____ categoria _____

j) (nel caso di consorzi di cui all'art. 45 del D. Lgs.n. 50/2016):

Indica per quali consorziati il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati;

k) dichiara di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta presentata, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

l) dichiara di essere disponibile ad iniziare il servizio di cui al presente appalto senza nulla eccepire, al momento richiesto dal Comune, anche eventualmente in pendenza di stipulazione del contratto;

m) dichiara il possesso di una sede operativa nel Comune di Castel Baronia ovvero in un sito dal quale il Comune di Castel Baronia possa essere raggiunto entro un'ora (eventualmente anche all'interno dei locali disponibili nel cimitero), munita di idoneo collegamento telefonico e fax e posta elettronica, in funzione permanente ogni giorno di apertura del servizio (almeno un giorno

settimanale), presso la quale presterà servizio personale in grado di assicurare l'attivazione di interventi di emergenza (entro un'ora dalla comunicazione dell'emergenza stessa) che dovessero rendersi necessari;

n) elenca i principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara, prestati negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;

o) indica il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale vanno inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti;

p) autorizza, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, il trattamento dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

q) dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con indicazione delle attività esercitate tra cui dovrà risultare la gestione di servizi oggetto di gara e dovrà essere indicato:

- i nominativi, le date di nascita, di residenza e di cittadinanza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

- l'indicazione dell'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della Legge 31 maggio 1965 n.575;

- l'indicazione delle attività esercitate;

1.3 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dai soggetti sotto indicati, relativa all'inesistenza delle situazioni indicate all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, relativamente di non aver commesso alcuno dei reati che comportano l'interdizione a contrattare con la Pubblica Amministrazione:

1. Direttore\i tecnico\i

2. Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitale, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza nel caso di società con meno di 4 soci;

3. Tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo;

4. I soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;

5. Coloro che rappresentano stabilmente la Impresa nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art.2508 del codice civile.

6. I soggetti di cui ai precedenti punti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;

1.4 cauzione provvisoria effettuata mediante versamento, ovvero fideiussione bancaria, ovvero polizza assicurativa originale comprovante l'effettuato deposito cauzionale provvisorio fissato nella misura del 2% calcolato dell'importo complessivo dell'appalto.

Il deposito cauzionale dovrà essere costituito alternativamente:

Da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale (IBAN: IT20E 05387 75830 00000 1252625)

Da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciate da istituti di credito autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria e da imprese di assicurazioni regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione, ai sensi della Legge 348/82, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;

Le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative dovranno essere prodotte in conformità a quanto stabilito dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

Le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative devono essere corredate, da una dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R.445/2000 circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione deve essere accompagnata, dal documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

Il deposito cauzionale dovrà avere validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e con la previsione dell'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile e della sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Dovrà altresì contenere l'impegno a rilasciare prima della stipula del contratto, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fidejussione bancaria ovvero una polizza bancaria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione, allegando relativo certificato in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso. Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione e la garanzia deve riportare l'indicazione di tutte le associate.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario nonché l'eventuale mancata dimostrazione dei requisiti in seguito alla verifica da parte della stazione appaltante e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La presentazione di cauzione di importo inferiore a quello sopra indicato, così come la mancata presentazione della cauzione medesima, comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

1.5 Referenze bancarie, in busta chiusa, rilasciate in busta chiusa da **almeno n. 1** istituto di Credito o intermediario autorizzati ai sensi della Legge 01 settembre 1993 n. 385, redatte in conformità a quanto riportato nel bando di gara, che, **a pena di esclusione**, attestino la capacità economica e finanziaria del partecipante, la sua affidabilità, regolarità e correttezza del rapporto intrattenuto con i medesimi istituti (in caso di A.T.I. , ogni associata dovrà produrre analoghe attestazioni).

1.6 Attestazione rilasciata dal Comune di Castel Baronia dalla quale risulti che il titolare o il legale rappresentante dell'impresa o il procuratore (la mandante o mandataria in caso di imprese riunite costituite o non) o il delegato munito di delega scritta, ha effettuato il sopralluogo presso il cimitero comunale di Castel Baronia, di aver preso conoscenza della situazione dei luoghi, degli impianti e di aver valutato ogni circostanza utile ai fini dell'offerta che sarà per fare.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti potranno recarsi presso il cimitero di Castel Baronia negli orari di apertura, in compagnia del Responsabile dell'UTC che darà risposta a tutte le eventuali domande.

1.7 - nel caso di associazione già costituita: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- nel caso di consorzio o GEIE già costituiti: atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

1.8 Avvalimento - Nel caso in cui il concorrente intende fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del d.lgs 50/16 e s.m.i.:

Il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/16 che ritenga di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto deve, produrre a pena d'esclusione quanto segue:

a) una sua dichiarazione (verificabile ai sensi dell'art. 86 del D.lgs. 50/16), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per partecipare alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice appalti (resa utilizzando il fac-simile di dichiarazione contenente anche le dichiarazioni relative ai controlli, di cui all'art. 86 del D.lgs.50/16);

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 (resa utilizzando il fac-simile di dichiarazione contenente anche le dichiarazioni relative ai controlli, di cui all'art. 86 del D.lgs.50/16);

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale, la stessa, si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale attesta, di non partecipare alla gara in oggetto in proprio, associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/16;

f) il contratto, in originale o copia autentica, con il quale l'impresa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa appartenente al medesimo gruppo, in alternativa al contratto di cui alla precedente lett. e), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti all'art. 89 del D.lgs. 50/16.

Le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere si intendono verificabili ai sensi dell'art. 86 del D.lgs. 50/16 e in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate le disposizioni di legge.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' vietato a pena l'esclusione, avvalersi della medesima impresa ausiliaria da parte di più di un concorrente, nonché la partecipazione congiunta dell'impresa ausiliaria e del concorrente.

Si precisa che, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (art. 71 del D.P.R. 445/2000), acquisendo la relativa documentazione anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

La mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro, eventualmente richiesta dalla Commissione medesima, comporterà l'esclusione del concorrente.

1.9 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R.445/2000, del possesso delle abilitazioni di cui alla L.R. 24.11.2001 n. 12 e successiva 25.07.2013 n. 7 sia per quanto attiene il personale addetto

alle operazioni cimiteriali che il Responsabile delle attività cimiteriali, così come previsto all'art. 12 del capitolato d'oneri, con l'indicazione del soggetto che ha rilasciato le citate abilitazioni e la relativa autorizzazione Regionale. Il mancato possesso delle abilitazioni e la mancata o carente individuazione del soggetto che li ha rilasciate con l'espressa indicazione della autorizzazione regionale, **costituisce motivo di esclusione dalla gara**. La dichiarazione sarà oggetto di verifica.

1.10. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R.445/2000, concernente;

- il fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre anni, il quale non potrà essere inferiore al valore della concessione di **€ 35.000,00**. Il triennio da considerare è quello antecedente alla data di pubblicazione del bando (anni 2015-2016-2017).
- l'importo relativo ai servizi analoghi a quelli oggetto di gara riferito agli ultimi tre anni, il quale non potrà essere inferiore al 50% del valore della concessione annuale di **€ 35.000,00**. Il triennio da considerare è quello antecedente alla data di pubblicazione del bando (anni 2015-2016-2017)..
- di possedere le attrezzature ed i mezzi necessari per l'espletamento del servizio, conforme alle normative ed omologazioni di legge.

1.11 Certificazione/i rilasciata/e da almeno 1 (uno) ente pubblico, relativa allo svolgimento di attività riconducibili ai servizi cimiteriali oggetto della presente concessione, di cui la ditta concorrente sia stata affidataria nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, la cui durata di affidamento non sia inferiore a dodici mesi anche non consecutivi, da cui risulta la durata del servizio, che il servizio si sia svolto regolarmente e con buon esito e con particolare riguardo al rispetto dei termini contrattuali.

La **Certificazione può essere sostituita da una dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R.445/2000 da cui si rilevino, **pena esclusione**, i dati sopra richiesti. In questo caso la dichiarazione sarà oggetto di verifica.

1.12 Regolarità contributiva:

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 77/bis del D.P.R.:445/2000, accompagnata da copia del documento di identità, che, **a pena di esclusione**, indichi e dichiari:

- a) i numeri di matricola o iscrizione agli enti previdenziali o assicurativi (INPS, INAIL, ecc.), con indicata la rispettiva sede;
- b) di aver correttamente assolto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- c) che non esistono in atto rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
- d) ovvero che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato (del quale devono fornirsi gli estremi).

In caso di associazione temporanea o consorzio, già costituito o da costituirsi, le dichiarazioni di cui ai punti 6) devono riguardare ciascun concorrente che costituisce e che costituirà l'associazione o il consorzio.

Si precisa che per la verifica della veridicità della dichiarazione sarà richiesto in sede di gara il DURC telematico, che se dovesse risultare negativo ovvero in verifica, sarà Pena di esclusione oltre all'eventuale avvio delle procedure di legge.

1.13 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R.445/2000 con la quale il concessionario fa proprio ed approva il Capitolato d'oneri, adottato con atto della **G.C. n. 11 del 30/01/2018**. Detta dichiarazione è resa da tutti i soggetti di cui al precedente **punto 1.3**

1.14 Dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziario e dei carichi pendenti: dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 77/bis del D.P.R. 445/2000, accompagnata da copia del documento di

identità, che, a pena di esclusione, indichi e dichiari le condizioni riportate nelle forme DELL'ALLEGATO D;

1.15) PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
AVCPASS - Codice PASSOE

Registrazione al sistema AVCPASS, ai sensi dell'art.86 del D.Lgs. n. 50/2016, come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, e smi a partire dal 1° luglio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice e acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (www.avcp.it → servizi ad accesso riservato → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, **ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare a pena di esclusione**, con la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico –finanziaria e tecnico- professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. I concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura di gara, dovranno inserire nel sistema AVCPASS secondo le modalità sopra richiamate la seguente documentazione attestante i requisiti necessari alla partecipazione alla gara, come nel disciplinare indicato per la dimostrazione dei requisiti. Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012; si ricorda che i documenti sopra elencati dovranno essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema.

1.16) DGUE, ai sensi dell'art. 85 del Codice, consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante della Ditta o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché da eventuali imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (U.E.) 2016/7 della Commissione del 5 Gennaio 2016, che si allega al presente bando.

Avvertenze e prescrizioni, a pena di esclusione:

Le dichiarazioni e le relazioni richiamate nel presente disciplinare dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola

Dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;

- nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti in associazione,

Dalla mandataria o capogruppo;

- nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi,

Da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento;

- nel caso di consorzio

Dal rappresentante legale del consorzio;

- nel caso di avvilimento dal concorrente.

Nel caso in cui la dichiarazione e la relazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura.

2) BUSTA B) "OFFERTA TECNICA" (max 70 punti)

Nella busta B) "OFFERTA TECNICA" deve essere contenuta la documentazione necessaria per l'assegnazione dei seguenti punteggi (secondo il modello esemplificativo di cui ALL'ALLEGATO "B").

All'offerta tecnica potranno essere assegnati massimo **PUNTI 60**, che verranno attribuiti come segue:

QUALITÀ PROGETTO OPERATIVO E DI GESTIONE, CAPACITÀ PROGETTUALE ED ORGANIZZATIVA: max punti 70

E' prevista l'attribuzione del punteggio massimo di 70 punti, da ripartire con le modalità sotto indicate, al Concorrente che predisponesse delle relazioni illustrative, debitamente sottoscritte pena esclusione dalla gara, circa i miglioramenti e/o ampliamenti della qualità e/o funzionalità, che si propone di apportare ai servizi oggetto del presente appalto, secondo gli elementi che seguono, predisponendo per ogni elemento un elaborato ben distinto:

1° elemento (massimo 25 punti) - SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO descrizione sintetica, debitamente sottoscritta in forma autenticata pena l'esclusione dalla gara, (max 2 pagine pari a 4 facciate) con indicazione, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, delle modalità di: servizio di custodia, sorveglianza e presidio del cimitero con particolare riferimento agli orari di apertura dello stesso e alle presenze settimanali del personale, che il concorrente intende offrire, con miglioramento ambientale degli spazi verdi, e con eventuali soluzioni di videosorveglianza, di toponomastica cimiteriale, ecc... La valutazione avverrà col sistema del confronto a coppie.

2° elemento (massimo 20 punti) - PROPOSTE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO descrizione sintetica, debitamente sottoscritta in forma autenticata pena l'esclusione dalla gara, (max 2 pagine pari a 4 facciate) con indicazioni, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, sul miglioramento che il concorrente si impegna ad apportare durante la gestione, alle strutture e agli impianti tecnologici esistenti nel cimitero, (il concorrente potrà offrire ad esempio: piccoli lavori di manutenzione straordinaria senza costi aggiuntivi, rifacimento anche parziale degli impianti idrici ecc.). La valutazione avverrà col sistema del confronto a coppie.

3° elemento (massimo 15 punti) GESTIONE VERDE, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA FABBRICATI - descrizione sintetica, debitamente sottoscritta in forma autenticata pena l'esclusione dalla gara, (max 2 pagine pari a 4 facciate) ed indicazioni sullo svolgimento e sulla frequenza delle operazioni di pulizia e smaltimento dei rifiuti, di giardinaggio, di potatura e di cura delle aree a verde all'interno del cimitero. La valutazione avverrà col sistema del confronto a coppie.

4° elemento (massimo 5 punti) - GESTIONE ATTREZZATURE - descrizione sintetica, debitamente sottoscritta in forma autenticata pena l'esclusione dalla gara, (max 2 pagine pari a 4 facciate) ed indicazioni delle attrezzature debitamente omologate (scope, scale, palette, secchi, innaffiatori ecc...) che, gratuitamente, il concorrente intende mettere a disposizione dell'utenza. La valutazione avverrà col sistema del confronto a coppie.

5° elemento (massimo 5 punti) – RAPPORTI CON L'UTENZA - descrizione sintetica, debitamente sottoscritta in forma autenticata pena l'esclusione dalla gara, (max 2 pagine pari a 4 facciate) ed indicazioni sul miglioramento delle prestazioni comprese nel capitolato d'oneri, finalizzate a prevenire i disservizi, a rendere tempestive le comunicazioni con l'Amministrazione e con la cittadinanza, a gestire nel modo più rapido le segnalazioni di disagio/disservizio. (Il concorrente potrà offrire ad esempio: numero verde dedicato al servizio in oggetto, sito web, manifesti di avviso, ecc.)

In caso di offerte parziali o di carenza e/o assenza di alcuni elementi occorrenti per la valutazione complessiva dell'offerta tecnica, la Commissione giudicatrice non assegnerà alcun punteggio agli stessi.

Detta offerta dovrà essere sottoscritta per esteso con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o mandatario in caso di raggruppamento di imprese già costituite. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e/o Consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio.

Il sistema di valutazione della "QUALITA' PROGETTO OPERATIVO E DI GESTIONE - CAPACITA' PROGETTUALE ED ORGANIZZATIVA" avverrà col sistema del confronto a coppie.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata dalla commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, per mezzo del metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P del D.P.R. 05/10/2010 n. 207, applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione complessiva dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

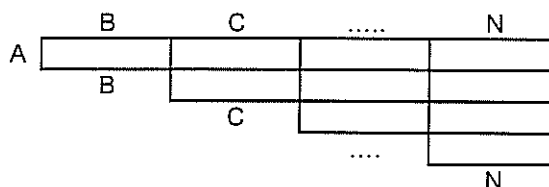
V(a)_i = coefficiente prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

Σ_n = sommatoria.

La determinazione dei coefficienti degli elementi qualitativi **V(a)_i** avviene distintamente per ciascuno in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta "offerta tecnica"; a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio da ciascun commissario con il metodo del "confronto a coppie".

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire attribuendo un punteggio che varia da 1 (parità) a 2 (preferenza minima), 3 (preferenza piccola), 4 (preferenza media), 5 (preferenza grande) e 6 (preferenza massima).

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.



Nel caso di offerte minori di 3 i coefficiente saranno determinati con la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai commissari.

3) BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA" (max 30 punti)

Nella busta C) "OFFERTA ECONOMICA" (secondo il modello esemplificativo di cui ALL'ALLEGATO "C"), deve essere contenuto, a pena di esclusione una **dichiarazione in bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione, in cifre e lettere:

1. Del **ribasso percentuale unico**, sull'importo di tutte le tariffe relative ai servizi da applicare all'utenza approvate con delibera del C.S. n. 14 del 7.03.2014 ed espressamente indicate nel bando di gara e nell'allegato "C";
2. Della **percentuale dell'aggio**, da riconoscere al Comune sull'importo annuo posto a base di gara di € 7.000.00 ovvero dell'effettivo incasso annuo da parte dell'appaltatore al lordo del ribasso di cui al punto precedente. L'importo dell'aggio sarà corrisposto al Comune annualmente con le modalità di all'art. 59 del capitolato d'oneri ovvero anticipatamente entro 30 giorni dalla stipula del contratto sulla somma a base di gara, salvo conguaglio a fine anno.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere il punteggio è attribuito in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del premio, se non confermate con sottoscrizione autografa apposta a margine.

All'offerta economica potranno essere assegnati massimo punti 30 attribuiti come segue:

- Al concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale maggiore sulle tariffe relative ai servizi da applicare all'utenza, verrà assegnato il punteggio massimo di **15 punti**, alle altre verrà assegnato il punteggio ridotto in proporzione secondo la formula che segue;
- Al concorrente che offrirà l'aggio maggiore sull'importo annuo posto a base di gara di € 7.000,00 da corrispondere al comune con le modalità di all'art. 59 del capitolato d'oneri verrà assegnato il punteggio massimo di **15 punti**, alle altre verrà assegnato il punteggio ridotto in proporzione secondo la formula che segue;

Ai fini contrattuali si utilizzerà la percentuale offerta in sede di offerta di gara.

Il sistema di valutazione della "OFFERTA ECONOMICA" avverrà utilizzando la seguente formula:

$$\text{Punteggio (n)} = \text{Punteggio (s)} \times \text{Offerta (n)} / \text{Offerta migliore} \quad \text{dove}$$

Punteggio (s)	=	punteggio massimo per il sub-criterio in esame
Punteggio (n)	=	punteggio da assegnare al concorrente n-esimo
Offerta (n)	=	valore percentuale offerto dal concorrente n-esimo
Offerta migliore	=	valore percentuale migliore offerto

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno esaminate e valutate dalla commissione, che sarà appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 D.L.vo 50/2016 e ss. mm. e ii., che procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto per l'Impresa che avrà presentato l'offerta ritenuta migliore, sulla base dei parametri e punteggi stabiliti nel presente disciplinare.

E' facoltà dei concorrenti caricare sul sistema AVCPass la documentazione, comprovante i requisiti, prima della formale richiesta in modo da permettere all'Amministrazione, stante l'urgenza di procedere, di ridurre i tempi di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs 50/2016, si procederà tramite il sistema AVCPASS a richiedere al concorrente primo nella graduatoria provvisoria nonché al concorrente che segue, se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48 del predetto Decreto, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta suddetta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti attraverso la presentazione della documentazione descritta nel presente bando.

La gara si svolgerà nel rispetto delle seguenti modalità:

Fase 1

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, procederà a:

- a) Verificare la correttezza formale delle offerte, della documentazione e dei requisiti richiesti. In caso negativo ad escludere dalla gara i relativi concorrenti;
- b) Verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato;
- c) Verificare che le singole imprese che partecipano in A.T.I. o in consorzio art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- d) Verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse A.T.I. o consorzi, art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 pena l'esclusione di tutte le offerte;

- e) Verificare, nel caso di avvalimento, che della stessa impresa ausiliaria non si sia avvalso più di un concorrente e non abbiano presentato offerta sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

La commissione di gara procede, altresì, nella stessa seduta o in sedute successive riservate, ove ritenuto necessario, ad una verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici.

La commissione di gara, ove lo ritenga necessario, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "A - Documentazione", attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

Procede altresì:

- a) All'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- b) Alla comunicazione di quanto avvenuto agli Uffici della stazione appaltante, cui spetta provvedere alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.
- c) Apertura della busta "B - offerta tecnica" in seduta pubblica, per presa d'atto documentazione ivi contenuta.
- d) A verificare che le offerte presentate dai concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, non siano, sulla base di univoci elementi, imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso affermativo, provvede ad escludere tutte le offerte dei concorrenti;

Fase 2

La commissione successivamente, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

- a) A verificare che le offerte presentate dai concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, non siano, sulla base di univoci elementi, imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso affermativo, provvede ad escludere tutte le offerte dei concorrenti;

Fase 3

Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica, saranno effettuate le seguenti operazioni:

- b) Comunicazione dell'esito delle valutazioni di cui alla precedente fase 2;
- c) Apertura delle buste C "Offerta Economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'aggiornamento degli esiti di cui sopra;
- d) A verificare che le offerte presentate dai concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, non siano, sulla base di univoci elementi, imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso affermativo, provvede ad escludere tutte le offerte dei concorrenti;
- e) A valutare la congruità delle offerte che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016, superano la soglia di anomalia;
- f) Alla dichiarazione di aggiudicazione provvisoria, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, se la stessa non è risultata anomala.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per l'amministrazione Comunale dalla Commissione.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa, riservandosi, in tal caso, anche la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.

Si rammenta che la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti, obbliga gli stessi nei confronti del Comune di Castel Baronia, mentre il Comune di Castel Baronia si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto o di ridurre le prestazioni per motivi di convenienza e di interesse pubblico, ovvero nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate, non sottoscritte.

L'ora e il giorno in cui avranno luogo eventuali ulteriori sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con avviso sul sito internet del comune di Castel Baronia e, mediante fax/e-mail al numero/indirizzo da loro dichiarato.

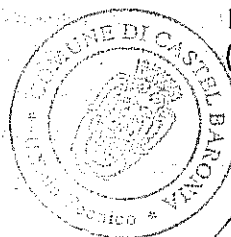
Il servizio sarà aggiudicato alla Impresa offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale.

In caso di parità del punteggio finale il servizio sarà aggiudicato alla impresa che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta economica. E comunque, in caso di punteggi uguali, si procederà per sorteggio.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

I documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dall'Ente appaltante, senza che ad essi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa od onere sostenuto per la partecipazione alla gara; i concorrenti, ad accezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

Castel Baronia, 21 febbraio 2018



Il Responsabile dell'UTC
(Geom. Nicola Saracino)