

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO

COD. INTER. / CAP.	ESERCIZIO	OGGETTO	IMPORTO
		VEDI PARTE DETERMINATIVA	

TORNANO €.

Castel Baronia li 03 FEB. 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Ilva Salvatore

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 27 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia li

03 FEB. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Anna Li Pizzi

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- SINDACO
- SEGRETARIO
- ALBO
- ASSESSORE LL.PP.
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI _____

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, li

03 FEB. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Anna Li Pizzi)



COMUNE DI CASTEL BARONIA
PROVINCIA DI AVELLINO

Codice fiscale n. 81000850644 - Partita I.V.A. n. 00281000646

telefono 0827/92008 - telefax 0827/92601



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI

CASTEL BARONIA - SAN SOSSIO BARONIA

Provincia di Avellino

RESPONSABILE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA
Comuni di Castel Baronia e San Sossio Baronia

COPIA della DETERMINAZIONE N° 10 DEL 03/02/2016
DEL REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

Oggetto: Bando Mutui. Lavori di adeguamento strutturale e messa in sicurezza in materia di agibilità, funzionalità ed igiene dell'edificio scolastico comprensivo "Padre Andrea G. Martini - Secondo Stralcio Funzionale. Approvazione elenco operatori economici per l'affidamento del servizio di Direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. CUP 183G15000260001 - CIG 6527941354

VISTA la delibera di G.C. n. 19 del 24/04/2015 di approvazione del progetto esecutivo dei Lavori di adeguamento strutturale e messa in sicurezza in materia di agibilità, funzionalità ed igiene dell'edificio scolastico comprensivo "Padre Andrea G. Martini - Secondo Stralcio Funzionale, redatto dal Responsabile dell'UTC del Comune di San Sossio Baronia, Arch. Francesco Iacoviello, progetto assommante ad € 1.180.000,00 di cui € 923.000,00 per lavori comprensivi di € 18.000,00 per oneri afferenti la sicurezza non soggetti al ribasso ed € 257.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione composto di tutti gli elaborati previsti dall'art. 33 del DPR 207/10;

PRESO ATTO che l'opera è stata ammessa a finanziamento;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

VISTO il regolamento OO.PP. D.P.R. 207/2010;

DATO ATTO della regolarità tecnico - amministrativa e contabile dell'intervento e del procedimento;

VISTA la propria precedente determinazione n. 187 del 14/12/2015 di approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di operatori economici per lo svolgimento dell'attività di Direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

VISTA la propria precedente determinazione n. 3 del 15/01/2016 con la quale si estendeva alla commissione di gara per l'aggiudicazione dei lavori, nominata n. 175 del 11/12/2015, anche l'espletamento delle gara per i servizi tecnici;

VISTO il verbale del 30/01/2015 con il quale fu formulato l'elenco degli operatori economici ammessi e furono estratti i n. 5 operatori economici da invitare alla gara;

DETERMINA

- Approvare l'allegato elenco degli operatori economici ammessi per lo svolgimento dell'attività di Direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per la realizzazione dei

Lavori di adeguamento strutturale e messa in sicurezza in materia di agibilità, funzionalità ed igiene dell'edificio scolastico comprensivo "Padre Andrea G. Martini – Secondo Stralcio Funzionale, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e, procedere alla sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comunecastelbaronia.it;

- Approvare l'allegata lettera di invito a gara, predisposta dal sottoscritto responsabile dell'UTC, da inviare ai n. 5 operatori economici estratti in sede di riunione della commissione di gara il 30/01/2016, precisando che la gara sarà espletata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- Dare atto che i nominativi degli operatori economici estratti non saranno resi noti con questo atto al fine di evitare eventuali turbative d'asta.

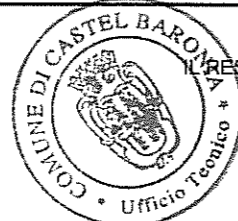
F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Nicola Saracino

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

Elenco degli operatori economici per lo svolgimento dell'attività di Direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per la realizzazione dei Lavori di adeguamento strutturale e messa in sicurezza in materia di agibilità, funzionalità ed igiene dell'edificio scolastico comprensivo "Padre Andrea G. Martini – Secondo Stralcio Funzionale.

N. Ord	Protocollo	Data	Mittente/destinatario
1	4559	30/12/2015	Arch. Ernesto Perotti
2	1	04/01/2016	massafra GIUSEPPE ARCHITETTO
3	2	04/01/2016	OTERI FRANCESCO
4	4	04/01/2016	DIPALO FRANCESCO ING
5	5	04/01/2016	RTP ARCH. ANTONIO PALADINI E ING. MELINO CARMELA
6	6	04/01/2016	ING.NEGRI MARIANO
7	8	04/01/2016	CONTE ELIO ARCH
8	9	04/01/2016	CAMPOBASSO FELICE ING.
9	10	04/01/2016	MOTTA ENGINEERING SRL
10	23	05/01/2016	STOPPACCIOLI FRANCESCO ING.
11	25	05/01/2016	BOTTONE BARTOLOMEO ING.
12	26	05/01/2016	RTP ARCH. FREDA, BRUNO, FUSCO E RAZZINO
13	27	05/01/2016	BARONE ALBERTO ARCH.
14	28	05/01/2016	FIORILLO DONATO ING.
15	30	05/01/2016	DIANA ANTONIO
16	31	05/01/2016	PANICO GIOVANNI ARCH.
17	32	05/01/2016	ESSEA PROGETTI STUDIO ASSOCIATO
18	33	05/01/2016	2M+A ARCHITETTURA & INGEGNERIA
19	34	05/01/2016	SESSANTA7 STUDIO ASSOCIATO
20	41	07/01/2016	ING. MINCHELLA PIETRO
21	46	07/01/2016	RTP-ING.RI: MONDO, POSTIGLIONE,GIORDANO,CERUSO
22	48	07/01/2016	ING FARAONE ERNESTO
23	50	07/01/2016	ING DE ROSA NICOLA
24	51	07/01/2016	ING MARINI ARMANDO ALBI
25	53	07/01/2016	ING. MANONI IDOLO
26	54	07/01/2016	CLEMENTE ENGINEERING SERVICE SRL
27	56	07/01/2016	ING.COSIMO RICCARDO BARONE
28	57	07/01/2016	ARCH. COPPOLA CARLO
29	58	07/01/2016	ING. ROSSI FERNANDO
30	65	07/01/2016	ING. FORMATO ANGELO
31	67	07/01/2016	ARCH ALLOCCA DOMENICO
32	68	07/01/2016	ING PUORRO COSTANTINO
33	70	07/01/2016	R.T.P. ING.FRANCESCO COLARULLO
34	71	07/01/2016	ING DI GAETA CLAUDIO
35	73	07/01/2016	ING.MARIANO SALVATORE
36	77	07/01/2016	ING. PASCARIELLO ORAZIO
37	78	07/01/2016	ARCH. MIGLIORE ALFREDO
38	79	07/01/2016	PAGLIARULO LUIGI
39	81	07/01/2016	ARCH. SCHETTINI LUIGI ANTONIO
40	84	07/01/2016	SIDOTTI ENGINEERING SRL
41	85	07/01/2016	ARCH TOMAI PASQUALE
42	86	07/01/2016	ING BEV ILACQUA LUIGI
43	87	07/01/2016	ING MULONE FRANCESCO
44	88	07/01/2016	ING. GIBELLA GIOVANNI
45	89	07/01/2016	ING MULE' CARMELO
46	92	07/01/2016	RTP - ING.RI ALTERIO AUGUSTO-COSIMO-TERENZIO
47	93	07/01/2016	RTP - ING GRECUZZO RENATO
48	94	07/01/2016	AIRES INGEGNERIA STUDIO ASSOCIATO
49	96	07/01/2016	ING. CORSANO LUIGI
50	97	07/01/2016	ARCH CATELLO CANNAVALE
51	98	07/01/2016	ARCH. AMMIRATI SILVIO
52	99	07/01/2016	RTP - ING. LUCAIOLI LUCA - CAPOGRUPPO
53	102	07/01/2016	TEAM PROJECT SRL - ING MARCONI ROBERTO

Castel Baronia li, 01 febbraio 2016



IL RESPONSABILE DELL'UTC
Geom. Nicola Saracino



COMUNE DI CASTEL BARONIA

Provincia di AVELLINO

Via Regina Margherita 1 (c.a.p. 83040)

CF 81000850644 - www.comunecastelbaronia.it - Tel 082792008 - Fax 0827 92601
ufficiotecnico@comunecastelbaronia.it ufficiotecnico@pec.comunecastelbaronia.it

Ufficio Tecnico

Prot. n. _____ Castel Baronia _____ GENNAIO 2016

LETTERA INVITO

Spett.le _____

Pec: _____

Oggetto: Gara per il Conferimento di incarico di "direzione dei lavori, contabilità, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione" dei lavori di adeguamento strutturale e messa in sicurezza in materia di agibilità, funzionalità ed igiene dell' edificio scolastico comprensivo "Padre A.G. Martini"- Secondo Stralcio Funzionale

CUP: I83G15000260001 - CIG: 6527941354

In relazione alla determina n. 10 del 03/02/2016, la S.V. è invitata a presentare offerta per il conferimento di incarico per le seguenti prestazioni professionali:

CAPO I: GENERALITÀ DELL'OFFERTA

Stazione Appaltante:	Comune di Castel Baronia - Provincia di Avellino
Oggetto Intervento:	Lavori adeguamento strutturale e messa in sicurezza in materia di agibilità, funzionalità ed igiene dell' edificio scolastico comprensivo "Padre Andrea G.. Martini" - Secondo Stralcio Funzionale.
Importo del Finanziamento:	€. 1.180.000,00
Importo previsto dei lavori:	€. 923.000,00
L'importo presunto della prestazione sottoposto a ribasso (corrispettivo a base di gara)	€. 70.400,00 oltre CNPAIA (4%) ed IVA (22%) come stimato dalla stazione appaltante con riferimento alle vigenti tariffe professionali.
Descrizione dell'incarico	Vengono richiesti i seguenti servizi tecnici: : direzione lavori, contabilità, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.
Elaborati richiesti	Per l'espletamento dell'incarico trovano applicazione le prescrizioni di cui all'art. 91 del codice dei contratti D.Lgs 163/2006 e del Regolamento DPR 207/2010

Tempo massimo per l'espletamento dell'incarico	I tempi di esecuzione sono legati alla realizzazione delle opere in oggetto fino al collaudo delle stesse. Il tutto come dettagliato nel disciplinare d'incarico.
Criterio di affidamento	a) Procedura Negoziata con Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e smi)
Ulteriori Indicazioni	<p>) La procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta valida</p> <p>a) L'opera è finanziata con i fondi di cui al "piano triennale e piani annuali di edilizia scolastica 2015-16-17, in attuazione dell'art 10 del D.L. n° 104/2013 - Decreto Interministeriale MEF-MIUR-MIT del 23-1-2015 - D.D. n° 67 del 13/04/2015 - "BANDO PIANO TRIENNALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA – ANNUALITA' 2015".</p> <p>Il presente intervento è stato giudicato coerente con gli obiettivi individuati dalla fonte di finanziamento di cui sopra.</p> <p>Prendendo parte alla presente procedura il Concorrente si dichiara edotto che la stessa viene indetta, allo stato, in assenza di copertura finanziaria e rinuncia fin d'ora a qualsiasi pretesa (contrattuale, precontrattuale, indennitaria, risarcitoria o comunque denominata) in caso di mancata e/o ritardata adozione del decreto di finanziamento e conseguente annullamento e/o postergazione della presente procedura di pubblica evidenza.</p>

La gara viene espletata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi del combinato disposto dagli artt. 57, comma 6, e 91, comma 2, del «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture», emanato con D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modificazioni.

L'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e smi).

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

L'intervento di realizzazione dei "Lavori adeguamento strutturale e messa in sicurezza in materia di agibilità, funzionalità ed igiene dell'edificio scolastico comprensivo "Padre A.G. Martini"- Secondo Stralcio Funzionale" ammonta ad € 923.000,00 oltre IVA suddiviso per le seguenti classi e categorie individuate dal D.M. 31/10/2013 n.143:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.08	Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi	0,95	489 569,00	8,2975%
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di	0,85	63 894,00	14,9623%

		distribuzione fluidi - Impianto solare termico			
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1,15	134 351,00	11,8859%
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	0,75	24 930,00	20,4110%
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	0,95	210 256,00	10,4285%

Costo complessivo dell'opera : € 923.000,00

CAPO 2- PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1- Modalità di presentazione dell'offerta.

La S.V., se interessata alla proposta, dovrà far pervenire con qualsiasi mezzo il plico contenente la documentazione richiesta al successivo p.2) , entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 18 Febbraio 2016** (a tal fine farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo generale del Comune di Castel Baronia) all'Ufficio Protocollo del Comune, al seguente indirizzo: **Via Regina Margherita 1 (c.a.p. 83040) Castel Baronia (AV)**, che, pena l'esclusione, dovrà essere chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi e riportante, sempre pena l'esclusione la dicitura: **"Conferimento degli incarichi professionali per direzione dei lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione" dei lavori di adeguamento strutturale e messa in sicurezza in materia di agibilità, funzionalità ed igiene dell' edificio scolastico comprensivo "Padre A.G. Martini"- Primo Stralcio Funzionale** e dovrà essere, altresì, indicato il mittente.

2- Contenuto del Plico

All'interno del Plico deve essere inserita la seguente documentazione pena l'esclusione:

2-1 Documentazione fuori delle buste delle offerte.

- a) *Richiesta di partecipazione del concorrente ;*
- b) *Dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (allegata fotocopia documento d'identità) contenente le seguenti attestazioni:*
 - 1) di essere in possesso del titolo di studio di e di essere iscritto all'Ordine della Provincia di al n° dal.....
 - 2) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in nessuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi previsti dall'art. 38 del Codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;
 - 3) di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;

- 4) di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul suo espletamento;
- 5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito prima richiamata e nel disciplinare di incarico;
- 6) di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
- 7) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche dichiarando che gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto, sono i seguenti: C/C bancario codice IBAN presso la - FILIALE DI..... Indirizzo:
- 8) di accettare esplicitamente che l'incarico è finalizzato all'obiettivo stabilito dall'Amministrazione che si concretizzerà attraverso l'inizio dei lavori con copertura fondi regionali, nazionali e comunitari.
- 9) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

c) idonea garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006 pari al 2% dell'importo a base d'asta relativo alle attività di direzione dei lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

2-2 Busta "Offerta Tecnica"

La "Busta Offerta Tecnica", deve riportare all'esterno, pena l'esclusione, oltre che l'intestazione e l'indirizzo del mittente e l'oggetto della gara la dicitura inequivocabile "Offerta Tecnica".

Nella "Busta Offerta Tecnica", chiusa e sigillata in modo analogo a quanto disposto per il Plico che la contiene, deve essere inseriti :

- "Relazione contenente le modalità di esecuzione della prestazione";
- " Curriculum Professionale riportante, pena esclusione l'elenco dei servizi tecnici svolti, con indicazione della committenza (pubblica-privata) , anno di inizio ed ultimazione servizio, importi e classe e categoria del servizio.

Il contenuto dell' "Offerta Tecnica" sarà valutata secondo i seguenti criteri A e B ed i relativi sotto-criteri:

		Punteggio
	CAPACITÀ TECNICA COMPLESSIVA	Max 50/100
A	Sub criterio A/1 : Esperienza Professionale in servizi d'ingegneria svolti dal Professionista, in particolar modo rispetto alla esperienza in opere pubbliche, con riferimento ad un numero massimo di cinque servizi, relativi all'Edilizia scolastica, ritenuti dal concorrente	Max 50/100

	significativi della propria capacità a realizzare la prestazione.	
B	Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione d'offerta	Max 30/100
	Sub criterio B/1 : Consistenza e qualità dei mezzi che saranno esplicitamente destinati all'espletamento della commessa, sia hardware che software, con particolare riferimento ai profili dell'innovazione tecnologica. Qualificazione del personale dedicato alla commessa, attraverso le specifiche competenze che verranno attribuite ai singoli componenti del gruppo di lavoro.	Max 15/100
	Sub criterio B/2 : Evidenza degli aspetti prestazionali nell'attuazione delle procedure di gestione della commessa con riferimento alla qualità dell'azione svolta.	Max 15/100

2-3 Busta "Offerta Economica"

La Busta "Offerta Economica" deve riportare all'esterno, pena l'esclusione, oltre che l'intestazione, l'indirizzo del mittente e l'oggetto della gara la dicitura inequivocabile "Offerta Economica".

Nella Busta "Offerta Economica, chiusa e sigillata in modo analogo a quanto disposto per il Plico che la contiene, deve essere inseriti l'offerta redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base di gara contributo cassa ed IVA esclusa, con le seguenti precisazioni:

- a) Il foglio dell'offerta è sottoscritto dal concorrente;
- b) Il ribasso dovrà essere indicato obbligatoriamente in cifre e lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere
- c) Con riferimento all'art. 266, comma 1° lett. c), p. 1, del D.P.R. 207/2010 la percentuale di ribasso massimo sul corrispettivo posto a base d'asta non può essere superiore al 5,00% (cinqueper cento) %.

Il punteggio massimo da attribuire al ribasso percentuale è pari a "Punti 20/100" .

Esso verrà attribuito sulla base del Prezzo Offerto con la formula:

$$Ci = R(i) / R(max)$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R(max) = Ribasso Massimo, escluso i soli oneri afferenti la sicurezza, espresso fra tutti i concorrenti

R(i) = Ribasso iesimo, esclusi i soli oneri afferenti la sicurezza, espresso dall'offerente i-esimo

3- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

A) Verifica dei requisiti soggettivi dei candidati:

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la Commissione Giudicatrice, il giorno **20 Febbraio 2016 alle ore 10,00**, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a verificare la correttezza formale delle offerte pervenute e della documentazione presentata ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

B) Valutazione delle offerte presentate:

Le operazioni di gara proseguiranno per l'analisi e valutazione delle offerte tecniche, in seduta non pubblica, contenute nella Busta "offerta tecnica".

C) successivamente alla verifica di cui al punto A) e B), previa comunicazione effettuata cinque giorni prima, in seduta pubblica si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica. Saranno lette sia l'offerta economica che l'offerta tempo per la loro valutazione secondo i criteri sopra fissati.

4- PRINCIPALI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Fermo restando le cause di esclusione derivanti da norme di legge e dalle prescrizioni presente avviso, si elencano, sia pure in maniera indicativa e non esaustiva, le principali cause di esclusione dalla selezione:

- Mancata sottoscrizione della copia del disciplinare di gara da parte del concorrente o mancata allegazione di essa
- Riempimento sullo Schema di Convenzione dello spazio bianco relativo al corrispettivo con indicazione del prezzo offerto ovvero riempimento dello spazio bianco relativo alla percentuale di ribasso offerto sul corrispettivo a base di gara
- ERRONEA INCLUSIONE in altre buste del documento contenente l'Offerta Economica.

5- ALTRE INFORMAZIONI

- Le disposizioni previste dalla presente lettera di invito sono vincolanti per i candidati e per la Commissione di gara;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- in caso di offerte con uguale punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto offerente il maggior ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio;
- l'aggiudicatario dell'incarico dovrà prestare una polizza di responsabilità civile professionale per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. n. 163/2006;
- a norma dell'art. 42, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del Tribunale di Benevento;
- i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente gara ed ai conseguenti obblighi notiziali previsti dalla legge.
- L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi contenuti nella Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

6- Acquisizione delle informazioni

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. "codice in materia di protezione dei dati personali" il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato esclusivamente all'inserimento nell'elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale affidato o da affidare. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003. Il responsabile per il trattamento dei dati è il Geom. Nicola Saracino

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Geom. Nicola Saracino - Per informazioni e per prendere visione degli atti contattare il RUP ai seguenti recapiti:

Tel 082792008 - Fax 0827 92601

e-mail: ufficiotecnico@comunecastelbaronia.it - PEC: ufficiotecnico@pec.comunecastelbaronia.it

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Geom. Nicola Saracino



COMUNE DI CASTEL BARONIA

Provincia di AVELLINO

Via Regina Margherita 1 (c.a.p. 83040)

CF 81000850644 - www.comunecastelbaronia.it - Tel 082792008 - Fax 0827 92601

ufficiotecnico@comunecastelbaronia.it ufficiotecnico@pec.comunecastelbaronia.it

OGGETTO : Convenzione di incarico professionale per l'affidamento dei servizi professionali per la direzione dei lavori, contabilità, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di adeguamento strutturale e messa in sicurezza in materia di agibilità, funzionalità ed igiene dell' edificio scolastico comprensivo "Padre A.G. Martini"- Secondo Stralcio Funzionale.

C.U.P. I83G15000260001 - C.I.G. 6527941354

SCHEMA DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

L'anno duemilasedici, il giorno _____ del mese di _____, nella Residenza Comunale, con la presente scrittura privata, fra i Signori:

1)- Geom. Nicola Saracino Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Castel Baronia (AV), che agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ex art.107 del T.U.L.O.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, nr. 267, domiciliato per la carica presso la sede Municipale, Codice Fiscale 81000850644;

2) – Ing./Arch. _____, nato a _____ il _____, professionalmente domiciliato a _____ in _____ nr. _____ iscritto all'Albo degli _____ della Provincia di _____ al numero _____ in data _____, Codice Fiscale _____ e P. Iva _____ il quale interviene nel presente atto nella qualità di Professionista incaricato di seguito chiamato "**Professionista**", i quale peraltro risulta in possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

Di comune accordo le parti sopra nominate, in possesso dei requisiti di legge, rinunciano all'assistenza di testimoni.

PREMESSO

CHE con Deliberazione di Giunta Regionale n. 124 del 28/03/2015, perfetta ai sensi di legge, sono stati approvati i criteri generali per la redazione del Piano triennale 2015/2017 e dei piani annuali 2015, 2016,2017, in attuazione dell'art. 10 del D.L. n. 104/2013, convertito, con modificazioni,

dalla legge 8 novembre 2013, n. 128, per interventi su edifici scolastici di proprietà pubblica sedi di scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado;

CHE con D.D. n.67 del 13.04.2015, pubblicato sul BURC n.24 del 13.04.2015 è stato approvato l'avviso per la redazione del piano triennale 2015/2017 e dei piani annuali 2015, 2016 e 2017 per interventi di edilizia scolastica.

CHE con atto deliberativo di G.C. n. 16 del 24.04.2015 è stato approvato il progetto esecutivo dei "Lavori di adeguamento strutturale e messa in sicurezza in materia di agibilità, funzionalità ed igiene dell'edificio scolastico comprensivo "Padre A.G. Martini"- Secondo Stralcio Funzionale."

CHE il presente intervento è stato finanziato con i fondi di cui al "piano triennale e piani annuali di edilizia scolastica 2015-16-17, in attuazione dell'art 10 del D.L. n° 104/2013 - Decreto Interministeriale MEF-MIUR-MIT del 23-1-2015 - D.D. n° 67 del 13/04/2015 - "BANDO PIANO TRIENNALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA – ANNUALITA' 2015".

CHE al fine di realizzare le opere in oggetto è necessario affidare i servizi professionali per la direzione dei lavori, contabilità, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione" ai sensi del DPR. 207/2010 (Regolamento di attuazione del D. Lgs 163/2006);

CHE si è reso necessario provvedere ad incaricare un tecnico esterno (art. 91 del D.Lgs. 163/2006 e smi) per i servizi professionali per la direzione dei lavori, contabilità, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori de quo, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando (art. 57 del D.Lgs. 163/2006 e smi), con offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e smi) essendo l'ufficio tecnico del Comune sprovvisto della figura professionale di Ingegnere o Architetto ed è operato di lavoro;

CHE con determinazione dell'UTC nr. _____ del _____ 2016 si dava incarico al professionista di cui al punto 2 per i servizi professionali per la direzione dei lavori, contabilità, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di adeguamento strutturale e messa in sicurezza in materia di agibilità, funzionalità ed igiene dell'edificio scolastico comprensivo "Padre A.G. Martini"- Secondo Stralcio Funzionale a valere sul POR Campania FESR 2007-13.

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti come sopra costituite, che dichiarano di tenere e valere la suesposta narrativa come parte integrante del presente contratto, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto del disciplinare.

1. Il Comune di Castel Baronia, come sopra costituito, chiamato "**Amministrazione**", conferisce al **Professionista** citato e generalizzato in premessa, che accetta, l'incarico per i servizi professionali per la direzione dei lavori, contabilità, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di adeguamento strutturale e messa in sicurezza in materia di agibilità, funzionalità ed igiene dell'edificio scolastico comprensivo "Padre A.G. Martini"- Secondo Stralcio Funzionale

2. L'incarico, subordinato alle condizioni della presente convenzione, è dall'**Amministrazione** affidato e dal **Professionista** accettato; e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive del Responsabile del Procedimento, geom. Nicola Saracino dell'Ufficio Tecnico Comunale.

3. Il **Professionista** nel sottoscrivere la presente convenzione rilascia contestualmente dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000, sulla propria regolarità contributiva e fiscale, nonché sull'inesistenza di cause di esclusione da affidamenti di servizi di che trattasi.

Art. 2 – Incompatibilità

Il **Professionista** dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici, urbanistica, professionale e universitaria.

Art. 3 - Prestazioni richieste

1. L'incarico prevede le attività di:
 - mansione di Direzione lavori e contabilità da effettuarsi nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al capo I del Titolo VIII del D.P.R. nr. 207/2010.
 - mansione di coordinatore della sicurezza in fase esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
2. Il professionista non può avvalersi del subappalto, salvo nei casi previsti dalla normativa in materia vigente di dettaglio. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista.
3. Il professionista si impegna a tenere contatti e rapporti con l'amministrazione comunale per sottoporre all'esame le soluzioni proposte.
4. L' **Amministrazione**, a sua volta, si impegna a mettere a disposizione del **Professionista** il progetto esecutivo delle opere di cui all'oggetto completo degli elaborati di cui all'art. 33 del D.P.R. nr. 207/2010.

Art. 4 - Tempi di esecuzione

I tempi di esecuzione sono legati alla realizzazione delle opere in oggetto fino al collaudo delle stesse.

Art. 5 - Modifiche al progetto

Nell'eventualità che, nel corso della esecuzione dei lavori, l'amministrazione ritenesse necessario introdurre varianti od aggiunte al progetto stesso, il professionista avrà l'obbligo di redigere gli elaborati necessari ed avrà diritto ai compensi che spettano a norma del presente disciplinare definiti in base alla vigente normativa, a detrarre il ribasso offerto in sede di gara, nel rispetto delle disponibilità economiche di progetto.

Art. 6 - Onorario - Modalità di pagamento

1. L'onorario per tutte le attività oggetto del presente affidamento è stato presuntivamente quantificato dall'U.T.C. in un importo complessivo di € **70.400,00** per onorario e spese compreso oneri previdenziali ed escluso IVA come per legge ridotto del _____% a seguito dell'offerta presentata dal professionista in sede di gara per cui l'importo viene rideterminato in complessivi € _____ compreso oneri previdenziali ed escluso IVA;
2. Il pagamento dell'onorario e spese sarà effettuato percentualmente in base allo stato di avanzamento dei lavori e comunque ad avvenuto accredito delle rate da parte dell'Ente Erogatore (Regione Campania).
3. Il compenso relativo all'incarico conferito verrà liquidato al professionista dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica da parte del responsabile del procedimento dello svolgimento delle prestazioni affidate e previa acquisizione del DURC. -----
4. Il Comune rimane estraneo ai rapporti, specie di natura economica, che il professionista possa stabilire nei riguardi di terzi, compresi i professionisti dei quali debba servirsi per le attività collaterali alla progettazione previste dal presente disciplinare. -----

Art. 7 – Cessione del credito

Si esclude la possibilità della cessione del credito derivante dal presente atto. -----

Art. 8 - Polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale

1. Ai sensi dell'art. 111, comma 1, del codice dei contratti, il progettista deve munirsi, in caso di esito favorevole del finanziamento, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.
2. La polizza deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che la stazione appaltante deve sopportare per le varianti rese necessarie per il manifestarsi di errori o di omissioni del progetto esecutivo che pregiudicano, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera ovvero la sua utilizzazione.

Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed è obbligato a riportare sul documento fiscale i seguenti codici CUP e CIG.
2. Il Professionista conferma e dichiara che gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente contratto, sono i seguenti: C/C bancario codice IBAN presso la - FILIALE DI..... -Indirizzo:

Art. 10–Rinvio ad altre disposizioni

1. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme del Codice Civile e ai regolamenti professionali vigenti.
2. Per espresso accordo tra le parti si conviene che la presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'inadempienza e le relative spese saranno a carico della parte inadempiente.

Art. 11– Controversie

1. Per tutte le controversie, si individua quale foro competente quello di Benevento, competente per il territorio dell'Ente.

Art. 12 - Normativa di riferimento

Per quanto non espressamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alla normativa, sia nazionale che regionale, vigente in materia di lavori pubblici.

Il presente atto è la precisa, completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di numero sei facciate dattiloscritte per intero e quanto fin qui senza le firme.

Letto confermato e sottoscritto

Il Responsabile UTC:
Geom. Nicola Saracino

.....
Il Professionista Incaricato
.....