

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE

OGGETTO: C.U.C. Tra i Comuni di Castel Baronia e San Sossio Baronia – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SAN SOSSIO BARONIA PERIODO: SETTEMBRE 2018/GIUGNO 2019 - SETTEMBRE 2019/GIUGNO 2020 SETTEMBRE 2020/GIUGNO 2021 - C.I.G. N. 7575163642

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
P. Iva \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_

*(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)*

Imprese mandanti o consorziate: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Impresa capo gruppo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

**CHIEDE**

di partecipare alla gara per l'appalto del servizio di trasporto scolastico e a tal fine

**DICHIARA**

- a) che l'impresa non è incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, cioè:
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di essere in regola con quanto previsto dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di non avere subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

b) *(barrare l'opzione che interessa):*

- di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ (al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_);
- di essere iscritta al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_);

c) di essere iscritta, al momento della sottoscrizione della istanza di partecipazione, all'albo delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico disciplinato dalla L.R. 13 dell'11 agosto 2011;

d) che le persone delegate a rappresentare legalmente l'impresa, oltre al sottoscritto dichiarante sono (indicare per le imprese individuali il nominativo del titolare e del direttore tecnico; per le società in nome collettivo il nominativo dei soci e del direttore tecnico; per le società in accomandita semplice il nominativo dei soci accomandatari e del direttore tecnico; per ogni altro tipo di società o di consorzio il nominativo degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci):

Nome	Nato a	il
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____

e) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e di aver preso cognizione delle modalità di espletamento;

f) di considerare il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;

g) che alla gara non partecipa altro concorrente con cui possa configurarsi una delle situazioni di controllo ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile;

- h) di avere il seguente numero di Partita IVA: .....
- i) che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita e che la medesima mantiene le seguenti posizioni e il numero di matricola INPS \_\_\_\_\_ ed INAIL \_\_\_\_\_;
- j) (per le cooperative) di essere iscritta all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;
- k) (*barrare l'opzione che interessa*):  
 di aderire al/i seguente/i Consorzio/i \_\_\_\_\_  
 di non aderire ad alcun consorzio;
- l) di essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 per il servizio di trasporto;
- m) di possedere capacità tecnica, economica ed organizzativa e di disporre di personale qualificato, automezzi ed attrezzature sufficienti ed idonei a garantire l'ininterrotto funzionamento del servizio di trasporto in oggetto e la buona gestione dello stesso e in particolare essere in possesso, disporre a titolo di proprietà o in base ad altro titolo, così come meglio specificato nell'art.1 lett.b) del D.M. 31.1.1997, di almeno 2 automezzi di scorta, con numero di posti adeguati ai trasporti da effettuare, comprensivi di posti per gli accompagnatori con le caratteristiche prescritte per il trasporto scolastico dal DM 31.1.1997;
- n) di aver gestito negli ultimi cinque anni scolastici 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 in modo continuativo e con buon esito, senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata servizi di trasporto scolastico per un importo totale almeno pari all'importo dell'appalto in oggetto. In particolare l'Impresa ha complessivamente eseguito e fatturato, negli ultimi cinque anni scolastici (2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018), i seguenti principali servizi identici a quelli oggetto del presente appalto, per un importo totale pari ad € \_\_\_\_\_ così suddivisi:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	COMMITTENTE	IMPORTO	PERIODO

- o) di avere un fatturato globale d'impresa complessivo nel corso degli ultimi tre esercizi (2014/2015, 2015/2016, 2016/2017) non inferiore a euro 368.300,00 (due volte il valore stimato totale del servizio a base di gara IVA esclusa);

- p) di avere un fatturato per lo svolgimento di servizi oggetto di gara nel corso degli ultimi tre esercizi (2014/2015, 2015/2016, 2016/2017) non inferiore a euro 184.150,00 ( pari al valore stimato totale del servizio a base di gara IVA esclusa);
- q) di disporre di personale, da destinare in caso di aggiudicazione della gara all'espletamento del servizio in oggetto, idoneo a svolgere tali prestazioni secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dei Trasporti 20.12.1991, n. 448, in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada e dalla normativa vigente;
- r) di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D.Lgs. 22.12.2000 n.395 (già D.M. 20.12.1991, n.448);

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)  
allegare fotocopia non autenticata del documento  
di riconoscimento di chi firma

DICHIARAZIONE

OGGETTO: C.U.C. Tra i Comuni di Castel Baronia e San Sossio Baronia – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SAN SOSSIO BARONIA PERIODO: SETTEMBRE 2018/GIUGNO 2019 - SETTEMBRE 2019/GIUGNO 2020 SETTEMBRE 2020/GIUGNO 2021 - C.I.G. N. 7575163642

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

D I C H I A R A

**1. (barrare l'opzione che interessa)**

di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

di aver in corso: \_\_\_\_\_

**2. (barrare l'opzione che interessa)**

di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

di avere subito: \_\_\_\_\_

**3. (barrare l'opzione che interessa)**

di non trovarsi nella situazione di cui alla lettera b) dell'art. 80 e che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

di avere subito: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)  
allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma

**NOTA BENE:**

**Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata:**

**per le imprese individuali:** dal titolare e dal direttore tecnico;

**per le società in nome collettivo:** dai soci e dal direttore tecnico;

**per le società in accomandita semplice:** dai soci accomandatari e dal direttore tecnico;

**per gli altri tipi di società o consorzio:** dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

**Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara**

DICHIARAZIONE

OGGETTO: C.U.C. Tra i Comuni di Castel Baronia e San Sossio Baronia – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SAN SOSSIO BARONIA PERIODO: SETTEMBRE 2018/GIUGNO 2019 - SETTEMBRE 2019/GIUGNO 2020 SETTEMBRE 2020/GIUGNO 2021 - C.I.G. N. 7575163642

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

D I C H I A R A

che, dai certificati penali in nostro possesso, risulta che il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cessato dalla carica di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, per cui risulta impossibile o eccessivamente gravosa la produzione da parte del diretto interessato.

*(barrare l'opzione che interessa)*

non ha subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

ha subito \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)  
allegare fotocopia non autenticata del documento di  
riconoscimento di chi firma

**Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata da un legale rappresentante dell'impresa relativamente a tutti i soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara che hanno ricoperto la carica di:**

***per le imprese individuali:*** titolare o direttore tecnico;

***per le società in nome collettivo:*** socio o direttore tecnico;

***per le società in accomandita semplice:*** socio accomandatario o direttore tecnico;

***per gli altri tipi di società o consorzio:*** amministratore munito di poteri di rappresentanza o direttore tecnico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

OGGETTO: C.U.C. Tra i Comuni di Castel Baronia e San Sossio Baronia – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SAN SOSSIO BARONIA PERIODO: SETTEMBRE 2018/GIUGNO 2019 - SETTEMBRE 2019/GIUGNO 2020 SETTEMBRE 2020/GIUGNO 2021 - C.I.G. N. 7575163642

**SCHEMA TIPO DI OFFERTA**

da redigere su carta bollata o su carta resa legale

**Offerta economica per l'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di San Sossio Baronia**

Il/La sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....  
nato/a il ..... a ..... in qualità di .....  
dell'impresa .....

preso atto del bando di gara relativo all'appalto del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo e secondo grado del Comune di San Sossio Baronia,

**O F F R T E**

IL RIBASSO UNICO DEL: \_\_\_\_\_ % (in cifre) \_\_\_\_\_ per cento (in lettere)  
sul prezzo a base di gara fissato in Euro 290,00 al giorno oltre IVA al 10%

**DICHIARA**

che il prezzo richiesto, sulla base di calcoli di propria convenienza, è inteso come corrispettivo, onnicomprensivo unico, remunerativo di tutte le prestazioni e forniture oggetto dell'appalto di trasporto, compreso l'utile d'impresa, così come previste dal capitolato.

Specifica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, che i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici propri dell'attività inclusi nell'offerta sono : (in cifre) \_\_\_\_\_ dicono (in lettere) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (luogo e data della sottoscrizione)

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)  
allegare fotocopia non autenticata del documento di  
riconoscimento di chi firma

**NOTA:**

La ditta concorrente dovrà indicare tutte le voci di prezzo che vanno a costituire il prezzo dalla stessa offerto per l'esecuzione del servizio, partendo da quelle sopra riportate e aggiungendo tutte quelle dalla stessa ritenute necessarie.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il modello "C" deve essere sottoscritto da tutte le ditte raggruppate.



COMUNE DI SAN SOSSIO BARONIA (AV)  
Via Mercato 15 – 83050 San Sossio Baronia (AV)  
P.I. : 01827510643 - C.F.: 81001090646 - Tel. (0827) 94022 - Fax. (0827) 94515

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
CON CESSIONE IN COMODATO GRATUITO DEGLI SCUOLABUS  
PERIODO – SETTEMBRE 2018/GIUGNO 2021

**PERCORSI ED ORARI**



**Percorso A) Km. 150/giorno**

Partenza/Ore	Rientro/Ore	C.da	Giorno
6,00	7,05	Montemauro – Molara – Civita - Montuccio	Lunedì
7,15	8,30	Molara – Civita - Montuccio	Lunedì
13,30	14,30	Molara – Civita - Montuccio	Lunedì
14,30	15,30	Montemauro – Molara – Civita - Montuccio	Lunedì
16,30	17,30	Molara – Civita - Montuccio	Lunedì
6,00	7,05	Montemauro – Molara – Civita - Montuccio	Martedì
7,15	8,30	Molara – Civita - Montuccio	Martedì
13,30	14,30	Molara – Civita - Montuccio	Martedì
14,30	15,30	Montemauro – Molara – Civita - Montuccio	Martedì
16,30	17,30	Molara – Civita - Montuccio	Martedì
6,00	7,05	Montemauro – Molara – Civita - Montuccio	Mercoledì
7,15	8,30	Molara – Civita - Montuccio	Mercoledì
12,30	13,30	Molara – Civita - Montuccio	Mercoledì
14,30	15,30	Montemauro – Molara – Civita - Montuccio	Mercoledì
16,30	17,30	Molara – Civita - Montuccio	Mercoledì
6,00	7,05	Montemauro – Molara – Civita - Montuccio	Giovedì
7,15	8,30	Molara – Civita - Montuccio	Giovedì
13,30	14,30	Molara – Civita - Montuccio	Giovedì
14,30	15,30	Montemauro – Molara – Civita - Montuccio	Giovedì
16,30	17,30	Molara – Civita - Montuccio	Giovedì
6,00	7,05	Montemauro – Molara – Civita - Montuccio	Venerdì
7,15	8,30	Molara – Civita - Montuccio	Venerdì
14,30	15,30	Montemauro – Molara – Civita - Montuccio	Venerdì
16,30	17,40	Molara – Civita - Montuccio	Venerdì
6,00	7,05	Montemauro – Molara – Civita - Montuccio	Sabato
7,15	8,30	Molara – Civita - Montuccio	Sabato
12,30	13,40	Molara – Civita - Montuccio	Sabato
14,30	15,30	Montemauro – Molara – Civita - Montuccio	Sabato

**Percorso B) Km. 65/giorno**

Partenza/Ore	Rientro/Ore	C.da	Giorno
7,15	8,20	Montemauro – Molara – Monticelli- Arcolento	Lunedì
13,30	14,15	Montemauro – Molara	Lunedì
16,30	17,30	Montemauro – Molara – Monticelli- Arcolento	Lunedì
7,15	8,20	Montemauro – Molara – Monticelli- Arcolento	Martedì
13,30	14,15	Montemauro – Molara	Martedì
16,30	17,30	Montemauro – Molara – Monticelli- Arcolento	Martedì
7,15	8,20	Montemauro – Molara – Monticelli- Arcolento	Mercoledì
12,30	13,30	Montemauro – Molara – Monticelli- Arcolento	Mercoledì
7,15	8,20	Montemauro – Molara – Monticelli- Arcolento	Mercoledì
13,30	14,15	Montemauro – Molara	Giovedì
16,30	17,30	Montemauro – Molara – Monticelli- Arcolento	Giovedì
7,15	8,20	Montemauro – Molara – Monticelli- Arcolento	Venerdì
16,30	17,30	Montemauro – Molara – Monticelli- Arcolento	Venerdì
7,15	8,20	Montemauro – Molara – Monticelli- Arcolento	Sabato
12,30	13,30	Montemauro – Molara – Monticelli- Arcolento	Sabato

**Percorso C) Km. 35/giorno**

Partenza/Ore	Rientro/Ore	C.da	Giorno
8,25	9,15	Turro - Lagni	Lunedì
13,05	13,25	Turro - Lagni	Lunedì
15,35	16,25	Turro - Lagni	Lunedì
8,25	9,15	Turro - Lagni	Martedì
13,05	13,25	Turro - Lagni	Martedì
15,35	16,25	Turro - Lagni	Martedì
8,25	9,15	Turro - Lagni	Mercoledì
12,05	12,25	Turro - Lagni	Mercoledì
15,35	16,25	Turro - Lagni	Mercoledì
8,25	9,15	Turro - Lagni	Giovedì
13,05	13,25	Turro - Lagni	Giovedì
15,35	16,25	Turro - Lagni	Giovedì
8,25	9,15	Turro - Lagni	Venerdì
15,35	16,25	Turro - Lagni	Venerdì
8,25	9,15	Turro - Lagni	Sabato
12,05	12,25	Turro - Lagni	Sabato



## COMUNE DI SAN SOSSIO BARONIA (AV)

Via Mercato 15 – 83050 San Sossio Baronia (AV)

P.I. : 01827510643 - C.F.: 81001090646 - Tel. (0827) 94022 - Fax. (0827) 94515

### CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON CESSIONE IN COMODATO GRATUITO DEGLI SCUOLABUS

#### ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto per gli anni scolastici: settembre 2018/giugno 2019 - settembre 2019/giugno 2020 - settembre 2020/giugno 2021, con decorrenza da Settembre 2018, definito come segue:

- a) Trasporto scolastico con accompagnatore degli alunni della scuola dell'infanzia e delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado ubicate nel territorio del Comune di San Sossio Baronia;
- b) Trasporto scolastico per le uscite didattiche previste per gli alunni delle Scuole suddette;
- c) La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91;
- d) La Ditta appaltatrice dovrà effettuare il servizio scolastico con autista fornito di patente D foglio K, e dovrà assicurare la presenza di idoneo accompagnatore per la sorveglianza dei bambini;
- e) La Ditta appaltatrice dovrà effettuare il trasporto giornaliero degli alunni secondo il tragitto e l'orario prestabilito che rispetti le esigenze scolastiche;
- f) Il trasporto riguarderà gli alunni di tutte le scuole secondo accordi organizzativi con il Dirigente Scolastico, concordati con l'Amministrazione Comunale;
- g) Durante le corse che saranno effettuate dovrà essere presente un accompagnatore messo a disposizione dalla ditta assegnataria, il quale dovrà fornire la massima collaborazione agli alunni per la vigilanza, l'accompagnamento alla salita e discesa dall'automezzo e qualsiasi accortezza per la tutela, la sicurezza e l'incolumità;
- h) I percorsi saranno indicati dall'Ente e, le eventuali variazioni, anch'esse su indicazione dell'Ente, vanno accolte senza oneri aggiuntivi per il Comune, qualora non comportino un aumento di percorso di Km. 5 giornalieri.

#### ART. 2 MODALITÀ DI GESTIONE e DURATA DELL'APPALTO

L'Impresa aggiudicataria utilizzerà in comodato d'uso i seguenti automezzi di proprietà comunale:

- FIAT IVECO DAILY targato DB830CR – posti 30
- FIAT IVECO DAILY targato DH144LF – posti 22

Il Servizio avrà comunque inizio solo sulla base della comunicazione del Responsabile del Servizio. Alla fine di tale periodo il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Qualora L'Amministrazione comunale dovesse ravvedere l'opportunità della soppressione del servizio o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso da effettuarsi mediante lettera raccomandata con almeno 30 (trenta) giorni naturali

e consecutivi di anticipo ed il contratto potrà essere risolto, al termine dell'anno scolastico, senza alcun indennizzo alla Ditta appaltante.

### ART. 3

#### CARATTERE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, SOSTITUZIONE DEI MEZZI E DEL PERSONALE

1. I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere interrotti o abbandonati. La ditta aggiudicataria si impegna pertanto a dare esecuzione all'appalto con qualsiasi tempo e condizione;
2. Eccettuati i casi di forza maggiore dovuti a dissesti stradali o calamità naturali, in caso di sospensione o di interruzione, anche parziale, del servizio l'Amministrazione potrà sostituirsi alla ditta inadempiente per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese di quest'ultima. In tali casi si provvederà altresì all'applicazione delle penali previste, fatte salve le ulteriori conseguenze giudizialmente attribuite alla ditta inadempiente;
3. Verificandosi mancanze o abusi nell'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, il Comune avrà altresì la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, in danno della ditta, quanto necessario per il regolare svolgimento del servizio qualora la ditta non ottemperi nel termine assegnato alle disposizioni impartite dal Comune. Il congruo termine da assegnare alla ditta verrà stabilito dall'Amministrazione tenendo conto della natura e degli interventi da eseguire. Le mancanze e gli abusi di cui sopra saranno contestati alla ditta che sarà sentita in contraddittorio con gli organi del Comune che hanno effettuato i rilievi del caso;
4. La ditta deve comunque garantire, salvo i casi di forza maggiore dovuti a dissesti stradali o calamità naturali, l'erogazione del servizio, provvedendo a sostituire, i mezzi di trasporto ed il personale impiegato in caso di guasti, incidenti, necessità di manutenzioni o altri problemi che dovessero pregiudicare il regolare svolgimento del servizio stesso. In tal caso l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità e da eventuali maggiori spese;
5. In particolare, nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più mezzi, la ditta ne dà immediata comunicazione all'Ufficio che dovrà intervenire con mezzi propri e aggiunti. La ditta dovrà garantire la sostituzione dei mezzi inutilizzabili con altri mezzi aventi le medesime caratteristiche di cui all'art. 2. La sostituzione deve avvenire nel più breve tempo possibile e comunque entro il limite massimo di 1 (una) ora dall'interruzione del servizio;
6. Riguardo ai mezzi in avaria, la ditta si obbliga ad effettuare celermente le riparazioni necessarie. In ogni caso la sostituzione del mezzo originario non potrà protrarsi oltre 7 giorni, salvo comprovati motivi valutati dall'Ufficio Responsabile del Servizio, in caso di mancato reintegro del mezzo originario entro tale termine si applicheranno le penali e le disposizioni di cui ai successivi artt. 18 e 19;
7. La procedura di cui ai commi 4, 5 e 6 del presente articolo trova applicazione anche in caso di mancato svolgimento del servizio dovuto a indisponibilità del personale della ditta addetto alla guida dei mezzi.

### ART. 4

#### MODALITÀ GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. La ditta nell'esecuzione del servizio ha la totale responsabilità per la garanzia dei servizi erogati. La ditta provvederà alla gestione del servizio di cui al presente capitolato utilizzando i mezzi di proprietà comunale concessi in comodato d'uso gratuito, ma con propria organizzazione di mezzi (automezzi sostitutivi, autorimessa, manutenzioni etc.) e personale (autisti ed accompagnatori) ed esclusiva responsabilità e rischio contrattuale;

2. La ditta svolge i servizi di cui al presente capitolato nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa attinente in qualsiasi modo i servizi oggetto del presente appalto e dal presente Capitolato, nonché dalle disposizioni impartite dall'Ufficio Responsabile del Servizio;
3. Le condizioni e le clausole contenute nel presente capitolato sono accettate integralmente dalla ditta, la quale ne allega all'offerta una copia sottoscritta in ogni pagina dal rappresentante legale. Non possono essere apposte e, se apposte, non avranno alcun valore e perciò non saranno prese in considerazione, eventuali postille o annotazioni alle condizioni del presente capitolato, effettuate in tale sede ovvero nell'ambito dell'offerta;
4. La ditta aggiudicataria deve garantire il servizio alle condizioni di cui al presente capitolato ed ai prezzi offerti in sede di gara, senza alcuna maggiorazione o rimborso, anche in caso di:
  - a) variazione del numero e/o ubicazione delle sedi scolastiche;
  - b) variazione del numero degli alunni trasportati;
  - c) variazione dei percorsi;
5. La ditta ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune le circostanze ed i fatti che, nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi;
6. In caso di sciopero si applica quanto previsto dalla vigente normativa in materia di servizi pubblici essenziali con particolare riferimento alla Legge n. 146 del 12.06.1990 e s.m.i.
7. In caso di sciopero indetto per la categoria di personale cui la ditta appaltatrice appartiene, l'Amministrazione Comunale dovrà essere avvisata di norma entro le ore 10.00 del quinto giorno antecedente quello di inizio dello sciopero;
8. In caso di richiesta di sospensione del servizio da parte del Comune (sciopero, assemblee del personale scolastico, gite, maltempo etc), il Comune informerà la ditta aggiudicataria con tempestivo preavviso (almeno 24 ore prima dell'inizio del servizio stesso) e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla ditta aggiudicataria. In tale caso, data la mancata effettuazione del servizio di trasporto, non sarà considerato ai fini della fatturazione;

## ART. 5 PERCORSI E MODALITÀ DEL SERVIZIO

1. Il servizio comprende il trasporto degli utenti dalle fermate ( punti di fermata, abitazioni) alle rispettive sedi scolastiche e viceversa nel rispetto tassativo degli orari di ingresso e di uscita degli alunni ( vedi allegata tabella );
2. Gli orari di esecuzione del servizio sono comunicati dal Responsabile del servizio all'inizio dell'anno scolastico;
3. Tali orari possono essere suscettibili di modifiche a causa di eventuali variazioni di percorsi, di utenza e degli orari scolastici comunicate ufficialmente dai Dirigenti Scolastici all'Amministrazione Comunale, la quale a sua volta provvede a dare disposizioni all'Impresa Aggiudicataria;
4. Il servizio ha inizio nel mese di gennaio e termina con l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico o quando il responsabile del servizio ne ravvisi l'opportunità;
5. In particolare si svolge in tutti i giorni feriali, esclusi:
  - I giorni previsti nel calendario scolastico come vacanze ordinarie o riconosciuti come tali dall'autorità scolastica;
  - I giorni di chiusura delle scuole in conseguenza di eventi particolari (scioperi del pubblico impiego, consultazioni elettorali, luttu nazionali ecc.);
6. Le date di inizio e di termine del servizio di trasporto scolastico sono comunicate, con un anticipo di almeno 3 giorni, dal Responsabile del Servizio;
7. Gli itinerari, le fermate e gli orari possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito;

### Uscite Didattiche:

8. Il servizio di trasporto di cui al precedente art. 1 lettera b) dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:
  - a) la Ditta, su richiesta del Comune, provvede al trasporto per uscite didattiche per le scuole precedentemente indicate, da effettuare in orario mattutino e/o pomeridiano compatibilmente con l'orario ordinario di svolgimento del servizio di trasporto scolastico, anche al di fuori del territorio comunale. A tal fine l'Ufficio responsabile del servizio inoltra alla Ditta apposito ordine indicando la destinazione e gli orari di partenza e rientro, il numero degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori. Tali uscite non comporteranno costi aggiuntivi per l'Amministrazione;
  - b) il servizio di accompagnamento e vigilanza sui mezzi della ditta è ordinariamente svolto da personale incaricato dalla Ditta. La Ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto (utenti, accompagnatori, personale docente, personale comunale autorizzato); non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

### ART. 6 ORARI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto deve essere effettuato tra le ore 6,00 e le ore 8,30 di mattina e per il tragitto inverso, di pomeriggio, tra le ore 13,30 e 14,30 e tra le ore 16,30 e le 17,30 di tutti i giorni previsti dal calendario scolastico con un numero di corse giornaliere adeguato.

### ART. 7 MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. La ditta dovrà mettere a disposizione, in aggiunta ai 2 automezzi che riceverà in comodato, altrettanti mezzi sostitutivi di riserva ( Art. 3 c. 4) conformi alle vigenti norme legislative e regolamentari e idonei ad assolvere il trasporto degli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria. I mezzi dovranno possedere la relativa omologazione, immatricolazione e collaudo.
2. la ditta dovrà avere, inoltre, in disponibilità un'autovettura Panda 4x4 da utilizzare nell'espletamento del servizio relativo al percorso "C".
3. Sono a carico della ditta tutti i costi relativi agli scuolabus sia per quelli in comodato d'uso che per quelli sostitutivi:
  - a) manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di trasporto;
  - b) carburante, lubrificanti, gomme, pulizia dei mezzi;
  - c) revisione;
  - d) licenze ed autorizzazioni;
  - e) ogni ulteriore spesa necessaria per la circolazione dei mezzi e lo svolgimento del servizio.

### ART. 8 RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

1. L'Appaltatore deve possedere e mantenere aggiornata la documentazione prescritta per il trasporto di persone e comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida nonché le eventuali successive variazioni.
2. Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'Appalto, l'Appaltatore deve provvedere alla pulizia ordinaria dei mezzi impiegati nel trasporto consistenti almeno in un lavaggio (interni – esterni) ogni ... giorni, presso stazioni autorizzate.

3. La ditta aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento del servizio.
4. E' a carico della ditta ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti dalla polizza del successivo art. 13, sollevando il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.
5. Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico della ditta appaltatrice. La ditta è pertanto responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente che, per fatto proprio dei suoi dipendenti o dei terzi suoi incaricati, potrà derivare all'Amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.
6. L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi a carico del Comune.
7. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni, o altro che dovessero accadere durante l'esecuzione del servizio al personale della ditta appaltatrice o di terzi da questa incaricati, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.
8. Per le responsabilità della ditta si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.
9. Qualsiasi disservizio imputabile a carenza della ditta aggiudicataria, ivi compresi la carenza di personale a qualsiasi titolo o guasti alle attrezzature ed ai mezzi, sarà considerato di stretta responsabilità della ditta stessa.
10. La ditta è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto scolastico.
11. La ditta esonera il Comune da qualsiasi azione possa essere ad esso intentata da terzi per mancato adempimento degli obblighi previsti dalla convenzione o per trascuratezza o colpa o dolo nell'adempimento dei medesimi.
12. La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della ditta per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.
13. La ditta si impegna a rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice della Privacy). In particolare la ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza per ragioni connesse allo svolgimento del servizio, e di non utilizzarli in alcun modo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Il legale rappresentante della ditta è responsabile dell'osservanza di quanto sopra da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

## ART. 9 PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

1. Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente capitolato, la ditta dovrà disporre di tutto il personale necessario per lo svolgimento del servizio.
2. Il personale deve possedere i requisiti professionali, fisici e psico-attitudinali previsti dalla vigente normativa per lo svolgimento delle attività cui è preposto.
3. La ditta è responsabile circa lo svolgimento degli accertamenti sanitari periodici previsti dalla vigente normativa.



4. La ditta aggiudicataria, prima dell'inizio dell'attività, dovrà fornire all'Ufficio responsabile del servizio, relativamente al personale di cui intende avvalersi per lo svolgimento del servizio, i seguenti dati:
  - a) l'elenco nominativo del personale con l'indicazione della targa dell'automezzo su cui presterà servizio;
  - b) gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, copia della patente di guida;
  - c) la reperibilità telefonica;
5. La ditta potrà, nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse;
6. Il personale addetto ai servizi dovrà indossare un abbigliamento consono al servizio e tesserino di riconoscimento.
7. Il personale impiegato è tenuto, per tutta la durata dell'incarico e nel periodo successivo alla sua cessazione, a mantenere strettamente riservati tutti i dati, le informazioni e le notizie di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento del proprio incarico.
8. L'organico proposto dalla ditta deve essere comprensivo delle riserve per ferie, malattie, infortuni.
9. Il personale assegnato al servizio è tenuto a partecipare, su richiesta dell'Ufficio responsabile de servizio, a riunioni concernenti lo svolgimento del servizio, in particolare nella fase di elaborazione dei percorsi. La partecipazione a tali riunioni non comporta alcun onere aggiuntivo per il Comune.

#### ART. 10 OBBLIGHI DELLA DITTA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

1. La ditta aggiudicataria, per il personale alle proprie dipendenze, è obbligata:
  - a) al rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale;
  - b) al pagamento di tutti gli oneri contributivi previsti e pertinenti al datore di lavoro (assicurazione di invalidità, vecchiaia e superstiti, assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, malattie, disoccupazione, etc.);
  - c) all'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali, riposo settimanale, ferie etc.;
  - d) all'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, nonché negli accordi, regionali, locali ed aziendali. I suddetti obblighi vincolano la ditta aggiudicataria anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura, struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;
  - e) all'osservanza della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. n. 81 del 09.04.2008 s.m.i.. Pertanto, in caso di infortunio sul lavoro, ogni responsabilità ricadrà sulla ditta restandone sollevata l'Amministrazione;
  - f) all'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 e s.m.i.
2. Si intendono a carico della ditta aggiudicataria e compresi nel canone gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovranno essere corrisposti al termine del rapporto di lavoro.
3. La ditta, a semplice richiesta dell'Ufficio responsabile del servizio, dovrà trasmettere o esibire tutta la documentazione comprovante il rispetto delle disposizioni in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale per il personale alle proprie dipendenze, in particolare per quanto concerne il versamento dei contributi previsti.
4. In caso di riscontro di irregolarità, oltre al pagamento delle penalità e/o all'eventuale risoluzione del contratto di cui ai successivi artt. 21 e 22, saranno informate le Autorità statali e locali competenti. Sono in ogni caso fatte salve le eventuali conseguenze penali.

5. La ditta è responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale e s'impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza l'Amministrazione Comunale.

## ART. 11

### NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. Il conducente deve usare prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni dal mezzo.
2. Fermo restando il rispetto delle vigenti norme in materia di trasporto scolastico, durante lo svolgimento del servizio i conducenti dei mezzi e gli eventuali accompagnatori osservano le seguenti prescrizioni:
  - a) rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
  - b) tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche e di traffico;
  - c) non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
  - d) non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
  - e) non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
  - f) non abbandonare il mezzo lasciando, in particolare con il motore acceso, gli alunni privi di sorveglianza. In caso di incidente o problemi di altra natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
  - g) adoperarsi affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere; qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà adottare i seguenti provvedimenti:
    - richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia;
    - segnalazione all'Amministrazione Comunale;
  - h) effettuare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
  - i) salire e scendere gli alunni presso le fermate prestabilite;
  - j) mantenere un contegno irreprensibile e decoroso, uniformandosi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione.
3. Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità dei minori trasportati causate da propria condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le fasi di salita e discesa dallo scuolabus.
4. Gli utenti del servizio dovranno salire e discendere presso le sedi scolastiche negli orari indicati in accordo con l'Autorità scolastica. L'autista e l'accompagnatore non possono in ogni caso lasciare i minori davanti alle sedi scolastiche ove i cancelli non risultino ancora aperti.
5. In caso di violazione degli obblighi di cui al presente capitolato, nonché in caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità e della dignità dei passeggeri (es: molestie, fumo alla guida, stato di ebbrezza dovuto all'assunzione di alcool o sostanze stupefacenti, velocità eccessiva e pericolosa etc) segnalato all'Amministrazione e da questa accertato, l'Amministrazione, fatte salve le eventuali ulteriori conseguenze civili e penali:
  - a) applicherà la sanzione pecuniaria prevista al successivo art. 18;
  - b) potrà altresì richiedere, a suo insindacabile giudizio, la rimozione dal servizio e la sostituzione del personale. In tale caso la ditta provvede celermente a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere.
6. In caso di segnalazioni relative all'assunzione di alcool o sostanze stupefacenti, su richiesta dell'Amministrazione, la ditta è tenuta a fornire idonea dichiarazione del medico competente

della ditta stessa, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, in ordine alle specifiche condizioni di salute del dipendente (es. alcolismo cronico, ecc.).

7. La ditta è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione.

## ART. 12 COPERTURE ASSICURATIVE

1. Sono a carico del Comune le spese relative alla tassa di proprietà nonché alle adeguate coperture assicurative relative alla circolazione e al trasporto.
2. La ditta aggiudicataria dovrà stipulare apposito contratto di assicurazione di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) relativamente allo svolgimento dell'attività di trasporto scolastico per i danni eventualmente arrecati a terzi, compresi gli alunni e gli accompagnatori trasportati, non rientranti nei danni da circolazione coperti dalla R.C.A., con un massimale unico (per sinistro, per danni a persone e cose) di almeno euro 2.000.000,00 (euro duemilioni/00). L'assicurazione dovrà garantire anche il rimborso delle eventuali spese di cura e degenza per gli utenti sopra citati.
3. La suddetta assicurazione dovrà essere stipulata presso primarie Compagnie di assicurazione.
4. Resta ferma l'intera responsabilità della ditta anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.
5. La polizza assicurativa di cui al presente articolo., deve essere allegata al contratto d'appalto e dovrà essere depositata presso l'ufficio di segreteria comunale almeno tre giorni prima della stipula del contratto.

## ART. 13 VIGILANZA SUL SERVIZIO

1. Per accertare l'osservanza da parte della ditta aggiudicataria delle condizioni indicate nel presente capitolato, l'Amministrazione, tramite suoi dipendenti polizia locale e Responsabile del servizio potrà effettuare, senza alcun preavviso e senza che ciò sollevi la ditta aggiudicataria dalle proprie responsabilità, controlli relativi ad ogni fase attinente l'esecuzione del servizio ed in particolare:
  - a) regolare svolgimento del servizio (orari, fermate, condotta di marcia, pulizia dei mezzi etc);
  - b) documentazione relativa ai mezzi utilizzati;
  - c) idoneità del personale impiegato nell'appalto;
  - d) rispetto delle norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.
2. Tale attività di controllo potrà avvenire tramite richiesta di documentazione e/o ispezioni ai mezzi e durante i percorsi.
3. La ditta è obbligata a fornire agli incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo le informazioni e la documentazione utile e consentendo, in ogni momento, il loro accesso ai mezzi.
4. L'Amministrazione segnalerà le eventuali irregolarità alla ditta, la quale potrà far pervenire le proprie controdeduzioni scritte entro il termine di 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della contestazione. In caso di conferma, saranno applicate le penalità previste dal successivo art.18, con segnalazione alle Autorità competenti.

ART. 14  
DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto è relativo agli anni scolastici: settembre 2018/giugno 2019 - settembre 2019/giugno 2020 - settembre 2020/giugno 2021 ed è riferito ai giorni di apertura delle Scuole sulla base del calendario scolastico.

ART. 15  
VARIAZIONI DEL SERVIZIO

1. L'impresa appaltatrice non può, per nessun motivo, introdurre di propria iniziativa variazioni concernenti le modalità, le attrezzature e tutte le prescrizioni di cui al presente Capitolato. Essa si obbliga ad eseguire tutte le variazioni ritenute opportune dall'Amministrazione comunale. Gli ordini di variazione verranno dati di norma per iscritto dall'Amministrazione Comunale.
2. È vietato all'impresa appaltatrice cedere direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, i servizi oggetto del presente Capitolato.

ART. 16  
VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

1. L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad euro 184.150,00 (IVA esclusa).

ART. 17  
CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

1. Essendo obbiettivo dell'Amministrazione quello di garantire il servizio di trasporto scolastico, come specificato al precedente art. 1, senza dover sostenere alcun onere aggiuntivo ed imprevisto oltre a quello di aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria assume a proprio carico oltre agli oneri specificatamente previsti nel presente capitolato qualsiasi onere che potesse verificarsi connesso direttamente o indirettamente all'oggetto del presente appalto.
2. I prezzi di aggiudicazione si intendono fissi ed invariati fino al 30.06.2021.
3. La fatturazione avverrà a rate mensili posticipate.
4. Le fatture saranno liquidate entro 30 (trenta) giorni dalla data della loro presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune. E' facoltà dell'Amministrazione richiedere, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, la produzione da parte della ditta della documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi retributivi, fiscali, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale impiegato nel servizio. La Ditta dovrà uniformarsi alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti.
5. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dall'adempimento degli obblighi di cui al presente capitolato, rimanendo la stessa obbligata al regolare pagamento degli stipendi ed oneri ai dipendenti.
6. L'Amministrazione Comunale è fin d'ora autorizzata a trattenere sul corrispettivo spettante alla ditta le somme necessarie ad ottenere il pagamento delle penalità previste dal presente capitolato.
7. Non sono ammesse anticipazioni.
8. Il Comune si riserva la facoltà di condizionare i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso la richiesta o l'acquisizione d'ufficio del DURC, ai sensi della circolare INPS n.122 del 30.12.2005, in applicazione delle disposizioni di cui all'art.2 del D.L. 25.9.2002, n.210, convertito in legge n. 266/2002 e ss.mm.ii.

ART. 18  
PENALITÀ

1. Se durante il periodo di vigenza contrattuale fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato e dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto di persone, trasporto scolastico, circolazione dei mezzi e adempimenti a carico del datore di lavoro, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, stabilirà a carico della ditta aggiudicataria le penali previste nel presente articolo.
2. Più specificatamente e a titolo meramente esemplificativo, le inadempienze che possono dar luogo all'applicazione di penali sono:
  - a) sospensione e/o interruzione ingiustificata, anche parziale, del servizio affidato, salvo comprovate cause di forza maggiore;
  - b) ritardi nello svolgimento del servizio;
  - c) mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti, salvo i casi di forza maggiore;
  - d) assenza dell'accompagnatore;
  - e) ripetuta ingiustificata sostituzione degli autisti addetti al servizio;
  - f) condotta negligente o offensiva del personale impiegato;
  - g) mancato reintegro del mezzo entro il termine fissato;
  - h) mancata presentazione o ritardo nella presentazione delle certificazioni e della documentazione da esibire secondo quanto previsto nel presente Capitolato;
  - i) gravi violazioni del Codice della Strada;
  - j) violazione delle norme relative alla guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti;
  - k) impedimento dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
  - l) violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione o pretesa di terzi.
3. L'Amministrazione, in ragione della gravità o reiterazione dell'inadempimento, applicherà alla ditta una penale variabile, per ogni contestazione, da un minimo di euro 100,00 (cento) fino ad un massimo di euro 2.000,00 (duemila). Si procederà al recupero delle penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo dovuto all'impresa.
4. In caso di riscontro di inadempienze, l'Amministrazione farà pervenire per iscritto alla ditta aggiudicataria le proprie osservazioni e contestazioni. Ai fini del presente articolo è valida anche la comunicazione via fax. Se entro 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento di comunicazione la ditta non fornirà una controprova valida e probante, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, verranno applicate le penali previste nel presente articolo.
5. Per l'accertamento dei casi di inadempienza e per l'applicazione delle penali l'Amministrazione Comunale potrà considerare valide le segnalazioni pervenute da parte dei familiari degli utenti o da chi esercita una qualche forma di tutela sugli stessi.
6. Qualora le inadempienze causa delle penali si ripetessero o qualora se ne verificassero altre da parte della ditta appaltatrice tali da rendere insoddisfacente il servizio, in applicazione di quanto al successivo art., l'Amministrazione potrà risolvere il contratto procedendo nei confronti della ditta appaltatrice alla determinazione dei danni eventuali sofferti. In tale evenienza le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione per garantire il servizio si intendono a carico della ditta inadempiente.
7. Per il pagamento delle penalità previste dal presente articolo, l'Amministrazione Comunale è sin d'ora autorizzata a trattenere il relativo importo dal corrispettivo spettante alla ditta e/o dal deposito cauzionale ovvero, l'ammontare della penale sarà ritenuto sul corrispettivo di appalto del mese in corso. L'applicazione della penale non pregiudica il diritto dell'Amministrazione comunale previsto dal successivo articolo.

ART. 19  
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione ha il diritto di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- a) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 del Codice Civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'impresa dalle spese sostenute;
  - b) per motivi di pubblico interesse.
2. L'Amministrazione ha altresì il diritto di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:
- a) gravi inadempienze contrattuali e/o contravvenzione delle disposizioni impartite dall'Ufficio responsabile del servizio, in particolare per quanto concerne le modalità ed i mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio;
  - b) gravi violazioni delle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto di persone, trasporto scolastico, circolazione dei mezzi e adempimenti a carico del datore di lavoro nonché per l'eventuale interruzione del servizio dovuta all'applicazione di sanzioni da parte delle autorità competenti;
  - c) frode, interruzione o sospensione ingiustificata del servizio;
  - d) cessazione della ditta, cessione d'azienda, cessione dell'attività, cessione del contratto;
  - e) sub-appalto non autorizzato;
  - f) concordato preventivo, fallimento, messa in liquidazione o stato di moratoria;
  - g) violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione o pretesa di terzi di cui al precedente art. 12;
  - h) intervenuta inidoneità dell'appaltatore, sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal capitolato per l'ammissione alla gara o successivo accertamento dell'insussistenza degli stessi;
  - i) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi del citato art. 1453 C.C.
  - j) guida in stato di ebbrezza e/o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti;
  - k) impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
  - l) mancato rispetto delle norme in materia di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
  - m) impiego di scuolabus diversi da quelli dichiarati in sede di gara;
3. In caso di risoluzione di cui al comma 2 del presente articolo, fatte salve le ulteriori responsabilità civili e penali della ditta inadempiente, alla ditta sarà accreditato l'importo del servizio regolarmente effettuato, senza alcun genere di indennità aggiuntiva e con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per le inadempienze eventualmente già verificatesi al momento della risoluzione nonché di una ulteriore penale pari ad euro 10.000,00 (diecimila).
4. Alla risoluzione anticipata si provvederà come segue:
- a) l'Amministrazione Comunale contesterà le violazioni a mezzo lettera raccomandata A/R ed assegnerà un termine per la loro eliminazione;
  - b) la ditta dovrà provvedere a porre in essere nei termini e nelle modalità della lettera di diffida, le disposizioni impartite dall'Amministrazione;
  - c) trascorso inutilmente il termine indicato nella diffida, il contratto si intenderà risolto procedendo nei confronti dell'appaltatore alla determinazione dei danni sofferti rivalendosi con l'incameramento della cauzione, restando salva per l'Amministrazione Comunale la facoltà di esperire ogni altra azione legale per il risarcimento del danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza della risoluzione.
5. Con la risoluzione del contratto di cui al precedente comma 2 del presente articolo l'Amministrazione ha altresì il diritto di affidare a terzi i servizi in danno della ditta aggiudicataria inadempiente. E' facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare l'appalto ai successivi concorrenti utilmente classificati in graduatoria o, stante l'esigenza di limitare i danni connessi alla risoluzione del contratto, ricorrere all'affidamento diretto. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.

6. Alla ditta aggiudicataria inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti della ditta aggiudicataria, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni della ditta stessa.
7. L'esecuzione in danno non esime la ditta aggiudicataria dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.
8. L'Amministrazione ha altresì la facoltà di interrompere o sospendere totalmente o parzialmente la fornitura del servizio a causa di disfunzioni nell'organizzazione che venissero riscontrate durante i controlli, o su segnalazioni fatte dagli utenti, dagli operatori scolastici, dagli uffici comunali e dalle Autorità competenti in materia di trasporto di persone e/o tutela del lavoro.
9. In caso di rescissione unilaterale del contratto da parte della ditta, indipendentemente dalla causa, la stessa, oltre a far fronte agli oneri previsti dal precedente comma 6, dovrà versare a titolo di penale la somma di euro 10.000,00 (diecimila).
10. Il contratto potrà essere rescisso in accordo tra le parti; in tal caso, nonché nell'ipotesi di cui al comma 9, la ditta dovrà comunque garantire la continuità dei servizi per un periodo massimo di 1 (un) mese.

#### ART. 20 CONTROVERSIE

1. Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in ordine all'esecuzione del presente capitolato, anche successivamente alla scadenza del contratto, è competente il Foro competente per territorio.
2. La ditta, in caso di controversia, non può comunque sospendere o rifiutare l'esecuzione degli adempimenti contrattuali.
3. La ditta, per ogni effetto relativo al contratto, eleggere il proprio domicilio nel Comune di San Sossio Baronia.

#### ART. 21 NORME FINALI

1. La ditta con la presentazione dell'offerta si impegna, in caso di aggiudicazione, a dare corso al servizio, se richiesto, anche in pendenza di stipula del contratto, senza pretendere alcuna indennità aggiuntiva oltre i prezzi di aggiudicazione e di eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste nel presente capitolato.
2. Tutte le spese, imposte, tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della ditta appaltatrice, senza diritto di rivalsa alcuna.
3. Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia espressamente al bando di gara ed alle disposizioni normative vigenti in materia di pubblici servizi, trasporto di persone, trasporto scolastico, circolazione dei mezzi, sicurezza nei luoghi di lavoro, adempimenti a carico del datore di lavoro e ad ogni altra disposizione attenente i servizi oggetto del presente capitolato in vigore nel corso dell'appalto.
4. Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Francesco Iacoviello Responsabile dell'Area Tecnica tel. 082794022.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Arch. Francesco Iacoviello

PER ACCETTAZIONE  
L'IMPRESA