

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO

| COD. INTER. / CAP.  | ESERCIZIO | OGGETTO                         | IMPORTO |
|---|-----------|---------------------------------|---------|
|   |           | <b>Vedi parte determinativa</b> |         |
| Castel Baronia li 16 MAR 2017                                   |           |                                 |         |
| TORNANO €.  |           |                                 |         |
| IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO<br>F.to Ilva SALVATORE |           |                                 |         |

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 97 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li 23 MAR 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Maria Elena Grasso

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- SINDACO
- SEGRETARIO
- ALBO
- ASSESSORE LL.PP.
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI \_\_\_\_\_

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, li

23 MAR 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Maria Elena Grasso



COMUNE DI CASTEL BARONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646  
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: [anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it](mailto:anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it) Codice Univoco UFGDHF

Servizio Economico-Finanziario

COPIA della DETERMINAZIONE N. 6 Reg. Serv. N. 37 Reg. Gen. del 16-03-2017

Oggetto: Cedole librerie - Liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs 267/2000 TUEL;

Visto il Decreto sindacale n. 2 del 10.11.2015 con il quale sono state attribuite, alla scrivente, le funzioni di responsabile del servizio in epigrafe;

- RICHIAMATA** la propria determinazione n. 102 del 06/10/2016 ad oggetto " Impegno di spesa per cedole librerie" ;
- CONSIDERATO** che la ditta "Punto & Virgola – Cartoleria – Cancelleria – Libreria" di Tanga Pasquale con sede legale in Scampitella alla Via Città di Contra, 34 P.IVA 01922060643 - CF TNGPQL65A21Z133C ha presentato n. 4 cedole librerie;
- VISTA** la fattura elettronica n. 2- 2016/PA prodotta dalla ditta sopra citata di Euro 139,30 (IVA esente) assunta in atti al prot. n. 3494 del 10/10/2016;
- VISTO** il Durc on-line N. INPS\_5862968 con scadenza 15.06.2017
- RITENUTO** doveroso liquidare alla ditta interessata le somme spettanti per il servizio prestatto;
- VISTO** il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del Servizio Finanziario sulla presente determinazione relativamente alle somme impegnate;

DETERMINA

- DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- DI LIQUIDARE, pertanto, alla ditta "Punto & Virgola – Cartoleria – Cancelleria – Libreria" di Tanga Pasquale con sede legale in Scampitella alla Via Città di Contra, 34 P.IVA 01922060643 - CF TNGPQL65A21Z133C, la somma di Euro 139,30 come da

fattura prodotta n. 2- 2016/PA del 06/10/2016; Banca popolare dell'Emilia Romagna  
IBAN: IT11V0538775830000001283790

- DI IMPUTARE la spesa al competente intervento Codice / Numero 1.04.02.02/584 gestione residui;
- DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Finanziario dell'Ente, per l'emissione dei mandati di pagamento nel rispetto delle disposizioni di accredito annotata sulla fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Ilva SALVATORE