

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITA' E DELLE FUNZIONI

IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE

L'anno duemilatredici, il giorno del mese di Gennaio, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

1) Il **Comune di CASTEL BARONIA**, Codice Fiscale 81000850644, rappresentato dal Sindaco pro tempore, Ing. Carmine Famiglietti, nato a Castel Baronia (AV) il 13.05.1952, domiciliato per la carica presso la sede comunale, ubicata in Via Regina Margherita n. 1, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. del

2) Il **Comune di SAN SOSSIO BARONIA**, Codice Fiscale 81001090646, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Dr. Francesco Garofalo, nato a San Sossio Baronia (AV) il 28.02.1958, domiciliato per la carica presso la sede comunale, ubicata in Piazza Mercato n. 15, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. del

PREMESSO:

- che il comma 28 dell'art. 14 del D. L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge di conversione 30 Luglio 2010, n. 122, prevede che "I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3.000 abitanti se appartengono o sono appartenuti a comunità montane, esclusi i comuni il cui territorio coincide integralmente con quello di una o di più isole e il comune di Campione d'Italia, esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante unione di comuni o convenzione, le funzioni

fondamentali dei comuni di cui al comma 27, ad esclusione della lettera l)";

- che l'art. 19 del D. L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7

Agosto 2012, n. 135, ha introdotto importanti novità sulle funzioni

fondamentali e sulle modalità di esercizio associato di funzioni e servizi

comunali dei Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti;

- che il medesimo articolo, tra le funzioni fondamentali dei Comuni, ai sensi

dell'articolo 117, secondo comma, lettera p), della Costituzione, ricomprende

le attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di

coordinamento dei primi soccorsi;

- che, in seguito ad incontri tenutisi tra varie Amministrazioni della zona, è

stata elaborata una proposta di gestione associata che possa

ricomprendere le tre linee di attività sopra richiamate: "

a) pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi;

b) analisi, controllo, monitoraggio e mitigazione dei rischi ambientali;

- che i suddetti Comuni, con le deliberazioni di seguito indicate, hanno

approvato la presente convenzione dando mandato per la sottoscrizione al

Sindaco pro tempore:

Comune di Castel Baronia, deliberazione di C. C. n. del

Comune di San Sossio Baronia, deliberazione di C. C. n. del

Le parti, tutto ciò premesso, e come sopra rappresentati convengono e

stipulano quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO E FINE

La gestione associata è rivolta al perseguimento delle seguenti finalità:

a) Migliorare la qualità dei servizi erogati;

b) Contenere la spesa per la gestione di tali servizi;

c) Avviare o rafforzare le modalità di concertazione territoriale.

La presente convenzione, stipulata nell'ambito delle forme associative previste dall'art. 30 del D. Lgs n. 267/2000 tra i Comuni di Castel Baronia e San Sossio Baronia ha per oggetto l'esercizio in forma associata delle:

1) attività in materia di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

2) analisi, controllo, monitoraggio e mitigazione dei rischi ambientali.

Per le finalità di cui al numero 1), i Comuni gestiscono in forma associata la pianificazione di protezione civile, il coordinamento dei primi soccorsi e la istituzione di un C. O. C. intercomunale.

Per le finalità di cui al numero 2), i Comuni esercitano in forma associata le attività e le funzioni relative all'analisi, al controllo, al monitoraggio e alla mitigazione dei rischi ambientali mediante partenariati per la progettazione mediante la predisposizione di progetti di ricerca e la candidatura a finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari, che non precludono la partecipazione dei singoli comuni ad altre candidature.

La gestione associata di una struttura intercomunale di protezione civile deve provvedere a:

a) all'attuazione in ambito intercomunale delle attività di previsione e degli interventi di prevenzione dei rischi;

b) all'adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla preparazione dell'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi in ambito intercomunale;

c) alla predisposizione dei piani intercomunali di emergenza;

d) all'attivazione dei primi soccorsi alla popolazione dei Comuni associati e

degli interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza;

e) alla vigilanza sull'attuazione, da parte delle strutture locali di protezione civile, dei servizi urgenti;

f) all'utilizzo del volontariato di protezione civile a livello intercomunale sulla base degli indirizzi Nazionali e Regionali.

ART. 2 – CAPOFILA E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il Comune capofila è il Comune di Castel Baronia.

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 267/2000, è istituito presso il Comune di Castel Baronia, l'Ufficio Associato per la pianificazione di protezione civile, l'analisi, controllo, monitoraggio e mitigazione dei rischi ambientali nei Comuni di Castel Baronia e San Sossio Baronia.

L'Ufficio Associato è privo di personalità giuridica, non ha propria amministrazione e si configura dotato unicamente di autonomia operativa, funzionale ai comuni associati che si impegnano a dotare delle risorse umane e strumentali necessarie ed adeguate per l'espletamento dei compiti affidati. Esso ha funzioni organicamente distinte rispetto agli uffici tecnici dei singoli comuni e predisporrà tutti gli atti, procedure e provvedimenti relativi alle materie di propria competenza.

ART. 3 - RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO

Il Responsabile dell'Ufficio Associato è il Dirigente/Responsabile dell'Unità organizzativa individuata dal Comune capofila al quale compete il coordinamento delle attività in materia di pianificazione di protezione civile, di analisi, controllo, monitoraggio e mitigazione dei rischi ambientali nei Comuni Associati, nonché l'adozione degli atti e dei provvedimenti finali.

Il Responsabile dell'Ufficio Associato provvederà pure ad istruire, per

l'approvazione da parte della Conferenza dei Sindaci, una proposta di progetto per il miglioramento del servizio quale bonus eccellenza e/o premio innovazione che dovrà seguire il dovuto iter presso il Comune capofila ivi compreso il rispetto di quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti relativi ai trattamenti accessori.

ART. 4 – PRINCIPI

L'organizzazione in forma associata deve essere improntata, in particolare, ai seguenti principi:

- massima attenzione alle esigenze dell'utenza, anche attraverso un adeguato dislocamento di presidi sul territorio;
- rispetto dei termini previsti dalle singole tipologie di procedimento e, ove possibile, anticipazione degli stessi;
- rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
- perseguimento costante della semplificazione del procedimento, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
- costante innovazione tecnologica delle dotazioni messe a disposizione tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza, per assicurare tempestività ed efficacia, nonché per migliorare l'attività di programmazione;
- progressiva uniformità tra i Comuni nella adozione di strumenti di hardware e software;
- l'uniformità delle procedure amministrative e della modulistica;
- l'omogeneizzazione dei regolamenti connessi allo svolgimento delle funzioni associate;
- attivazione di un servizio di comunicazione con gli utenti.

ART. 5 - ATTIVITA' DELL'UFFICIO ASSOCIATO

L'Ufficio Associato assicura lo svolgimento delle attività e delle funzioni di pianificazione di protezione civile, attraverso la redazione di un Piano Comprensoriale, di coordinamento dei primi soccorsi e supporta le amministrazioni nella costruzione del Centro Operativo Intercomunale.

L'Ufficio assicura lo svolgimento delle attività e le funzioni a supporto delle amministrazioni per la costruzione di partenariati con università ed altri enti attività e le funzioni relative alla progettazione e predisposizione di progetti di ricerca per la candidatura a finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari, relativamente all'analisi, al controllo, al monitoraggio e alla mitigazione dei rischi ambientali.

ART. 6 - RAPPRESENTANZA ESTERNA

L'Ufficio Associato, per mezzo del suo Responsabile, assume la rappresentanza esterna dei Comuni associati per quanto attiene l'espletamento dell'attività e delle funzioni oggetto della presente convenzione ed è autorizzato ad adottare gli atti ed i provvedimenti di natura gestionale ritenuti necessari ed utili per il miglioramento del servizio in termini di efficienza ed efficacia dell'attività nell'ambito delle risorse umane e finanziarie assegnate.

Nel caso in cui la gestione dell'Ufficio Associato comporti maggiori oneri è necessaria l'autorizzazione preventiva dei Comuni associati.

ART. 7 - ORGANI DELL'UFFICIO ASSOCIATO

Sono organi dell'Ufficio Associato la Conferenza dei Sindaci ed il Presidente della Conferenza stessa. La Conferenza dei Sindaci è costituita dai Sindaci, o loro delegati, dei Comuni associati. Il Sindaco del Comune capofila è

nominato di diritto Presidente della Conferenza. I componenti della Conferenza ed il Presidente restano in carica fino a che ricoprono la carica di Amministratore.

ART. 8 - ATTRIBUZIONI DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La conferenza dei Sindaci provvede tra l'altro :

- a deliberare in ordine ad eventuali successive richieste di adesione da parte di altri Comuni, che avranno deliberato in tal senso e sottoscritto la convenzione, senza necessità da parte dei Comuni promotori di modificare la presente convenzione;
- a formulare una proposta sul progetto di miglioramento per il personale dell'Ufficio Associato;
- a definire gli obiettivi generali da raggiungersi da parte dell'Ufficio Associato;
- a svolgere funzioni di indirizzo, di controllo e di verifica sull'attività gestionale dell'Ufficio Associato.

ART. 9 - FUNZIONAMENTO DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La Conferenza è convocata dal Presidente o su richiesta di metà degli Enti aderenti, con avviso consegnato ai componenti almeno quarantotto ore prima della data stabilita per la riunione.

Le adunanze della Conferenza sono valide se interviene almeno la metà dei suoi componenti; le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti.

Funge da Segretario un dipendente, preferibilmente del Comune capofila individuato, anche di volta in volta dal Responsabile dell'Ufficio Associato.

ART. 10 - ATTRIBUZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente ha tra i propri compiti quello di:

- firmare gli atti della Conferenza dei Sindaci;

- sovrintendere al buon funzionamento dell'Ufficio Associato;

- convocare e presiedere la Conferenza dei Sindaci;

- curare i rapporti con gli organi di governo dei Comuni Associati

ART. 11 - PERSONALE DELL'UFFICIO ASSOCIATO

Il personale preposto all'Ufficio Associato è costituito dai dipendenti del Comune capofila individuati dal responsabile dell'Ufficio medesimo nonché, eventualmente, dai dipendenti dei singoli Comuni associati, formalmente assegnati in posizione di distacco a tempo pieno o part-time. Per tutta la durata del distacco il dipendente distaccato resta giuridicamente dipendente dell'Ente di appartenenza, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con il Comune di Castel Baronia attiene soltanto al suo impiego funzionale nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ufficio Associato.

ART. 12 - RAPPORTI FINANZIARI

I Comuni Associati partecipano alla copertura delle spese connesse allo svolgimento delle attività dell'Ufficio Associato di cui all'art. 2 della presente convenzione secondo quanto riportato al successivo art. 13.

I rapporti finanziari sono assunti, in luogo e per conto degli enti associati, dal Comune capofila che gestirà direttamente tutte le entrate a titolo di oneri istruttori ed a titolo di trasferimenti, nonché le spese di gestione necessarie per il funzionamento dell'Ufficio.

ART. 13 - RISORSE

I costi sostenuti dall'Ufficio Associato (personale, utenze, incarichi professionali, acquisizione di beni e servizi e attrezzature etc. impiegate

unicamente nelle attività di gestione associata), oltre alle quote di ammortamento per beni acquisiti direttamente da parte di ciascun associato, verranno ripartiti fra i soggetti aderenti in proporzione al numero di abitanti secondo quanto stabilito dalla Conferenza dei Sindaci.

I Comuni associati sono tenuti a versare una quota annuale di partecipazione, a titolo di contribuzione alle spese di funzionamento dell'Ufficio, preventivamente quantificata in via forfetaria dalla Conferenza dei Sindaci.

Al momento dell'elaborazione dei bilanci preventivi dei Comuni e comunque entro il 30 Aprile di ogni anno, la Conferenza dei Sindaci definisce, su proposta del Responsabile dell'Ufficio Associato, il fabbisogno finanziario preventivo della gestione associata. I prospetti relativi al fabbisogno finanziario, dopo l'approvazione, vengono trasmessi ai Comuni associati per consentire il loro inserimento nei rispettivi bilanci.

Ciascun Comune provvede, con cadenza semestrale, a trasferire gli oneri relativi al funzionamento degli uffici associati di propria competenza al Comune Capofila; al termine dell'esercizio finanziario, sulla base della relazione consuntiva approvata dalla Conferenza dei Sindaci, verranno determinate le quote a conguaglio.

Il Comune Capofila rimborserà agli enti gli oneri sostenuti per il personale assegnato. Sono istituite verifiche periodiche, almeno semestrali, sull'andamento della gestione associata di cui alla presente convenzione, al fine di verificarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

Il rendiconto verrà approvato entro il 30 Aprile dell'anno successivo, eventuali conguagli di spesa dovranno essere saldati liquidati entro 30 giorni

dal ricevimento del rendiconto.

ART. 14 - ACCESSO AI DATI DEGLI ENTI ASSOCIATI

Per l'esercizio delle attività e delle funzioni di competenza, l'Ufficio Associato può richiedere l'accesso ai dati anagrafici ed amministrativi di cui dispongono i comuni associati, nonché l'acquisizione/elaborazione da parte dei comuni associati dei dati necessari per l'espletamento dei compiti assegnati.

ART. 15 – DURATA, RECESSO

La presente convenzione ha una validità di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata con successivi appositi provvedimenti adottati dai singoli enti che vi aderiscono.

Gli enti firmatari possono recedere dalla presente convenzione, previa deliberazione consiliare, con un preavviso di almeno sei mesi, dandone comunicazione a mezzo lettera raccomandata A. R. indirizzata al Sindaco del Comune capofila. Il recesso ha effetto dal primo di Gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione.

ART. 16 - SPESE DI REGISTRAZIONE

La presente convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, Tab. B, D.P.R. n. 642/72 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131/86 ed in tal caso, le spese di registrazione del presente atto, saranno ripartite in parti uguali tra tutti gli Enti associati.

Letto, approvato e sottoscritto.

Comune di Castel Baronia

Comune di San Sossio Baronia