



# COMUNE DI CASTEL BARONIA

## PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040)    Codice fiscale n. 81000850644    Partita I.V.A. n. 00281000646  
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601    Pec: [anaqrafe@pec.comunecastelbaronia.it](mailto:anaqrafe@pec.comunecastelbaronia.it)    Codice Univoco UFGDHV

### COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 11	OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE CAPITOLATO D'oneri per l'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali, di pulizia, manutenzione e cura aree a verde del cimitero comunale nonché responsabile delle attività cimiteriali- durata del servizio 5 anni.
Data 30-01-2018	

L'anno duemiladiciotto il giorno trenta del mese di gennaio alle ore 13:00, in una sala del Comune suddetto, convocata nelle forme d'uso, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

MARTONE Felice	Sindaco	Presente
FAMIGLIETTI Carmine	Assessore	Presente
MONTALBETTI Fabio	Assessore	Presente

Assenti giustificati: =

Assiste il Segretario Comunale Avv. Maria Elena GRASSO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Geom. Nicola SARACINO

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Ilva SALVATORE

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 28 luglio 2017 sono state approvate dal Comune di Castel Baronia le Tariffe per i servizi cimiteriali per gli anni 2017-2018-2019;

considerato che con deliberazione propria n. 53 del 22 agosto 2017 è stato deliberato apposito atto di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale in merito all'affidamento nei modi di legge della gestione dei servizi cimiteriali e nella modalità più idonea a soddisfare l'interesse generale e secondo modalità che assicurino l'apertura, la custodia e la manutenzione del cimitero comunale avendo come corrispettivo per il gestore l'introito delle tariffe del servizio;

vista la Determina n. 123 del 25 agosto 2017 con la quale il Responsabile UTC affidava temporaneamente alla Ditta FAGI sasa di Fabiano Angelo e Lorenzo, la gestione dei servizi cimiteriali, fino all'espletamento della gara nei modi di legge;

VISTO il D.L. 6.7.2012 n.95, convertito con legge n. 135 del 7.8.2012, che dispone che le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un autonomo contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, nel caso in cui, i parametri delle convenzioni stipulate da Consi S.p.a successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n.488;

RITENUTO di approvare il capitolato come allegato, dando atto che il RUP viene individuato nel Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale del Comune di Castel Baronia ;

acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile espresso da parte dei responsabili dei servizi competenti;

### DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'allegato capitolato d'oneri per l'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali, di pulizia, manutenzione e cura aree a verde del cimitero comunale nonché responsabile delle attività cimiteriali- durata del servizio 5 anni.
2. di individuare il RUP per la realizzazione del servizio del Responsabile UTC Geom Nicola Saracino;
3. di procedere, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, agli stessi prezzi, patti e condizioni indicati nella Determina n 123 del 25 agosto 2017 suindicata;
4. Di dichiarare la presente con separata ed unanime votazione immediatamente esecutiva.

Si certifica che sul presente atto è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Ilva SALVATORE

IL SINDACO  
F.to Sig. Felice MARTONE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

### ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 06 FEB 2018  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li

06 FEB 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO



---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li .....

06 FEB 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Maria Elena GRASSO



---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

### ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Maria Elena GRASSO

