



COMUNE DI CASTEL BARONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: anaarafe@pec.comunecastelbaronia.it Codice Univoco UFGDHV

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 29	OGGETTO: Approvazione dotazione organica e programmazione triennale personale 2018-2020
Data 06-03-2018	

L'anno duemiladiciotto il giorno sei del mese di marzo alle ore 09:30, in una sala del Comune suddetto, convocata nelle forme d'uso, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

MARTONE Felice	Sindaco	Presente
FAMIGLIETTI Carmine	Assessore	Presente
MONTALBETTI Fabio	Assessore	Presente

Assenti giustificati:

Assiste il Segretario Comunale Avv. Maria Elena GRASSO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Ilva SALVATORE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- L'art. 91 del Decreto Lgs. 267/2000 pone l'obbligo, per gli Enti Locali, della programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- Gli artt. 88 e 89 del Decreto Lgs. 267/2000 rimettono all'autonomia e alla discrezionalità degli Enti Locali, compatibilmente con i vincoli di bilancio e in coerenza con le leggi finanziarie, la determinazione e la consistenza dei propri organici, la programmazione delle assunzioni e degli effettivi fabbisogni del personale;

RILEVATO altresì che è stata ridotta progressivamente la spesa di personale in conformità a quanto richiesto dalla vigente normativa, in particolare dall'art. 1 c. 557 della Legge n. 296/2006 e anche per l'anno 2018 la programmazione delle spese sarà effettuata nel rispetto di tale disposizione di legge:

ANNO 2012 - Spesa di personale = € 290.045,80
ANNO 2013 - Spesa di personale = € 285.044,37
ANNO 2014 - Spesa di personale = € 281.254,51
ANNO 2015 - Spesa di personale = € 278.627,39
ANNO 2016 - Spesa di personale = € 277.476,93
ANNO 2017- Spesa di personale = € 265.690,00

ANNO 2018- Previsione Spesa Personale: € 235.900,00

SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013 € 286.428,38

RILEVATO che le cessazioni prevedibili nel triennio 2018/2020, come da prospetto redatto dall'Ufficio Personale, sono le seguenti:

ANNO 2017 – pensionamento C5
ANNO 2018 – 1 cessazione in previsione A1
ANNO 2019 - _____

QUADRO ECONOMICO CESSAZIONI					
ANNO	CAT.	Retribuzioni	Oneri Ente	TOTALE	
2017	C5	€ 31.746,64	€ 11.430,10	€ 43.176,74	
2018	A1	€ 17.720,56	€ 7.440,72	€ 25.161,28	
TOTALE		39.187,36 €	18.870,82 €	58.058,18€	

CONSIDERATO che il fabbisogno del personale di questo Ente viene elaborato alla luce delle cessazione verificatesi e di quelle che si verificheranno nel triennio 2018/2020 nonché dei servizi erogati e da erogare e delle risorse umane disponibili;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 1 c. 557 della Legge 27/12/2006 n. 296, gli Enti sottoposti al rispetto del pareggio del vincolo di bilancio, assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo

degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale ;

RITENUTO quindi di dover procedere alla programmazione del fabbisogno del personale e del piano triennale prevedendo che nel corso del 2017 si è reso vacante il posto di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria;

vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 48 approvata in data 23 dicembre 2017, con la quale l'ente deliberava la costituzione di un Ufficio Unico di ragioneria con il Comune di Villamaina, ai sensi del D.L. 78/2010 al fine di ottemperare a quanto richiesto dalla normativa circa l'associazione delle funzioni fondamentali;

considerato che a tutt'oggi il Comune di Villamaina non ha ancora provveduto a deliberare in tal senso e ritenuto pertanto necessario procedere alla selezione di un Responsabile Ufficio Finanziario 110, comma 1, TUEL posizione economica D1, prorogando fino a che non si concluderà la selezione, l'incarico della Dott.ssa Ilva Salvatore, Responsabile di Ragioneria del Comune di Villamaina;

Ritenuto di dover approvare la seguente dotazione organica per il Comune di Castel Baronia:

1 settore AMMINISTRATIVO- POLIZIA MUNICIPALE	C5	Collaboratore Amministrativo- Bibliotecario (Ruolo Sovranummerario)	1
	B3	Collaboratore Amministrativo	1
	B3	Collaboratore Amministrativo	1
	D1	Coordinatore PM	1
	C1	Agente PM	vacante
2 settore Economico- Finanziario	D1	Ragioniere Capo Settore	vacante
3 settore TECNICO-MANUTENTIVO e URBANISTICO	C5	Istruttore Direttivo Tecnico	1
	B7	Autista Scuolabus	1
	A3	Custode Cimitero-Necroforo	vacante
	A1	Operaio Generico	1

RICHIESTA l'attestazione del Responsabile dei servizi finanziari relativa alla spesa del personale a tempo determinato sostenuta nel triennio 2007/2009 e relativa al rispetto nell'ultimo triennio delle prescrizioni in materia di patto di stabilità interno ed alle condizioni di non deficitarietà strutturale da parte dell'Ente;

Considerato che non sussistono situazioni di soprannumero né situazioni di eccedenza di personale;

acquisiti, in atti, i prospetti del Responsabile dei servizi finanziari relativi al calcolo previsionale del costo del personale per l'anno 2018 e del calcolo previsionale del costo del personale per il triennio 2019/2020;

DATO ATTO che nell'anno 2018 è necessario procedere alla selezione di un posto di responsabile Ufficio finanziario, art. 110 comma 1, categoria D1 necessario prevedere la copertura del posto di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, in attesa che il Comune di Villamaina deliberi l'associazione delle funzioni;

Dato atto che nell'anno 2019 non sono previste assunzioni

Acquisito il parere favorevole del Responsabile dei servizi finanziari in riferimento alla proposta di deliberazione e la regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio competente;

Richiamata la Delibera di Giunta n. 15 del 24-02-2017 con cui è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2017-2019 e la Delibera di Giunta n. 35 del 28-04-2017 con cui è stato adottato il Piano delle Performance per il triennio 2017-2019;

Richiamato il D.Lgs 267/2000;
Vista il D.lgs 165/2001;
Con voti unanimi

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, che si ritengono integralmente riportate, la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 ,come appresso riportato:

PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2018 /2020:

ANNO 2018

Selezione Responsabile Ufficio ragioneria, art. 110, comma 1, TUEL;

ANNO 2019

NESSUNA ASSUNZIONE IN PREVISIONE

ANNO 2020

Nessuna assunzione in previsione

DARE ATTO:

- Di riservarsi la possibilità di adeguare in qualsiasi momento il Piano annuale e il Piano Triennale del fabbisogno di personale, qualora si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazioni;
- di inviare la presente delibera al Revisore dei Conti per l'acquisizione di parere;
- di trasmettere copia del presente provvedimento alle rappresentanze sindacali aziendali e territoriali;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

Si certifica che sul presente atto è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL SINDACO
F.to Sig. Felice MARTONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Ilva SALVATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 11 3 MAR 2018
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 11 3 MAR 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Maria Elena GRASSO



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li 11.3.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena GRASSO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena GRASSO

