



**COMUNE DI CASTEL BARONIA**  
**PROVINCIA DI AVELLINO**

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040)      Codice fiscale n. 81000850644      Partita I.V.A. n. 00281000646  
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601      Pec: [anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it](mailto:anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it)      Codice Univoco UFGDHV

**COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

|                 |  |
|-----------------|--|
| N. 30           | OGGETTO: Approvazione Regolamento per la tenuta degli inventari dei beni mobili. |
| Data 06-03-2018 |  |

L'anno duemiladiciotto il giorno sei del mese di marzo alle ore 09:30, in una sala del Comune suddetto, convocata nelle forme d'uso, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

|                     |           |          |
|---------------------|-----------|----------|
| MARTONE Felice      | Sindaco   | Presente |
| FAMIGLIETTI Carmine | Assessore | Presente |
| MONTALBETTI Fabio   | Assessore | Presente |

Assenti giustificati: ===

Assiste il Segretario Comunale Avv. Maria Elena GRASSO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

Data: 06-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Ilva SALVATORE

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il “Regolamento per la tenuta degli inventari dei beni mobili” allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, composto da 15 articoli;  
RITENUTOLO meritevole di approvazione;

Visto il D.Lgs 267/00

Visto lo Statuto Comunale

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dalla Responsabile Ufficio di ragioneria e ritenuto di non acquisire il parere di regolarità contabile in quanto la presenta deliberazione non comporta impegno di spesa;

Vista la propria competenza

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

### DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;  
APPROVARE il “Regolamento per la tenuta degli inventari dei beni mobili” allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, composto da 15 articoli;  
DICHIARARE, con successiva unanime votazione dal medesimo data l'urgenza di porre in essere gli atti consequenziali, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. lgs. n. 267/20

Si certifica che sul presente atto è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Iva SALVATORE

IL SINDACO  
F.to Sig. Felice MARTONE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

#### ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 17 3 APR 2010  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 17 3 APR 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO



---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li .....  
17 3 APR 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Maria Elena GRASSO



---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

#### ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Maria Elena GRASSO

