



# COMUNE DI CASTEL BARONIA

## PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040)    Codice fiscale n. 81000850644    Partita I.V.A. n. 00281000646  
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601    Pec: [anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it](mailto:anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it)    Codice Univoco UFGDHV

### COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 34	OGGETTO: Integrazioni e modifiche Regolamento sull'Ordinamento dei Settori.
Data 16-03-2018	

L'anno duemiladiciotto il giorno sedici del mese di marzo alle ore 09:30, in una sala del Comune suddetto, convocata nelle forme d'uso, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

MARTONE Felice	Sindaco	Presente
FAMIGLIETTI Carmine	Assessore	Presente
MONTALBETTI Fabio	Assessore	Assente

Assenti giustificati:

Assiste il Segretario Comunale Avv. Maria Elena GRASSO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Settori del 30.12.2010 e dalle ulteriori modifiche apportate con deliberazione n. 27 del 23 marzo 2017;

RAVVISATA la necessità di operare una serie di integrazioni e modifiche sull'articolato regolamentare, in ragione del fatto che il legislatore è intervenuto, recentemente, con disposizioni - in particolare la legge n. 114/2014, avente ad oggetto: "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", relativamente agli incarichi dirigenziali;

CONSIDERATO → che con tali modifiche ed integrazioni ci si allontana dal criterio fiduciario che porta all'affidamento diretto degli incarichi a tempo determinato soprattutto con riguardo alle ipotesi di cui all'art 110, comma 1 e comma 2 del D. Lgs 267/2000 propendendo per la pubblicazione di avvisi pubblici a monte di procedure comparative;  
→ che la giurisprudenza applicativa è oramai orientata per gli Enti Locali in merito a tali procedimenti selettivi indicandone anche il dettagliato percorso a farsi;

TUTTO CIO' PREMESSO E RITENUTO di modificare l'attuale regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'art. 40 e 41 - in attesa della sua totale rivisitazione in corso di studio e approfondimento da parte della Segreteria Comunale;  
- considerata l'urgenza di garantire all'amministrazione e uno strumento comunque in linea con le disposizioni di legge

RAVVISATA la necessità di operare una serie di integrazioni e modifiche sull'articolato regolamentare, in ragione del fatto che il legislatore è intervenuto, recentemente, con disposizioni - in particolare la legge n. 114/2014, avente ad oggetto: "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", relativamente agli incarichi dirigenziali;

Vista la propria competenza a deliberare;

Con voti unanimi validamente espressi;

### DELIBERA

- Di approvare quanto indicato in premessa;
- Di modificare il vigente regolamento settori secondo quanto appresso indicato:

#### **"Art. 40**

***Copertura dei posti previsti nella dotazione organica di responsabili; alta specializzazione; funzionari di area direttiva.***

- 1. La copertura dei posti previsti in dotazione organica può avvenire per selezione, concorso (contratto a tempo determinato di diritto pubblico), per contratto a tempo determinato di diritto privato art. 110, comma 1 tu enti locali, mediante convenzione con altro ente.***

## *1. Requisiti per l'ammissione al concorso*

---

### *2- Contratti a tempo determinato di diritto pubblico e privato, art. 110 comma 1 Tu enti locali, di posti in dotazione organica.*

*I requisiti per l'assunzione con contratto a tempo determinato di diritto pubblico e privato sono i medesimi previsti per l'accesso concorsuale pubblico.*

*Gli incarichi a contratto, ai sensi dell'art. 110 comma 1, non possono essere superiori al 30% dei posti istituiti in dotazione organica nella medesima qualifica e comunque per almeno una unità.*

*A tali assunzioni si provvede mediante chiamata diretta o mediante selezione.*

*Il bando di selezione deve essere adeguatamente pubblicizzato.*

*La selezione si svolge tramite una prova che può consistere in ~~tests attitudinali o~~ nell'accertamento di conoscenze teoriche-pratiche **mediante colloquio** ~~ed in un~~ ~~colloquio~~ e la valutazione del curriculum del candidato. Il relativo punteggio (i criteri per l'attribuzione sono stabiliti nel bando) si compone il 60% dell'esito della prova e per il restante 40% dalla valutazione del curriculum. ~~Alla graduatoria così formata il bando può attribuire la validità sino a tre anni e può essere utilizzata dall'Amministrazione per ulteriori assunzioni dirigenziali a tempo determinato.~~*

*Il trattamento economico del personale assunto con contratto a tempo determinato è stabilito sulla base indicativa dei suddetti parametri:*

- *Trattamento economico previsto dai contratti nazionali equipollenti;*
- *Tipo di esperienza professionale maturata;*
- *Peculiarità del rapporto a termine;*
- *Condizioni di mercato relative alle specifiche professionalità.*

*Il contratto a tempo determinato deve prevedere un adeguato periodo di prova.*

*Il contratto può essere rinnovato alla scadenza con provvedimento esplicito.*

*La durata del contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato non può, in ogni caso, avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco.*

*Il contratto può prevedere l'obbligo per il personale di diritto privato di non accettazione, per un periodo di (uno o più anni) dalla scadenza del contratto, di posti di lavoro presso soggetti che, in forma individuale o societaria, abbiano intrattenuto in qualsiasi forma rapporti contrattuali con il Comune durante il periodo di affidamento di incarico al dirigente (pantouflage).*

*La risoluzione del rapporto avviene nei casi previsti dalla legge, dal regolamento e dal contratto individuale.*

### *Art. 41*

*Limiti, criteri e modalità per la stipula di contratti a tempo determinato al di fuori della dotazione organica. Dirigenti, alte specializzazioni, funzionari dell'area direttiva (art. 110 comma 2, tu enti locali).*

*Possono essere instaurati, al di fuori della dotazione organica, mediante apposito contratto, rapporti di lavoro a tempo determinato per il reclutamento di personale:*

- a) Dirigenziale;*
- b) Di alta specializzazione;*
- c) Dirigenziale;*
- d) Di alta specializzazione;*
- e) Funzionari dell'area direttiva in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente.*

*Tali contratti non possono essere stipulati in misura superiore al 5% della dotazione organica complessiva dell'area dirigenziale e direttiva.*

*Il personale assunto mediante tale contratto deve essere in possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire (diploma di laurea e professionalità, capacità ed attitudine adeguati alle funzioni da svolgere, valutati sulla base delle esperienze svolte nel settore pubblico o privato o nelle libere professioni o in altre attività professionali di particolare qualificazione).*

*Alle assunzioni provvede il Sindaco ~~con chiamata diretta~~ dopo adeguata selezione.*

*Il conferimento dell'incarico avviene ai sensi dell'art. 30.*

*Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 40 del presente regolamento, punto 2, la durata, il trattamento economico e la risoluzione di diritto del contratto sono disciplinate dall'art. 110 del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. “*

- Di dichiarare la presente, stante l'urgenza con separata ed unanime votazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, TUEL.*

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

#### ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 20 MAR 2018  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li

20 MAR 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO



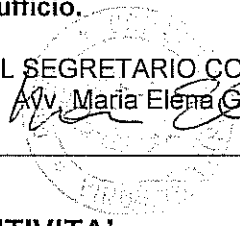
---

**Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.**

Dalla Residenza Municipale, li .....

20 MAR 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Maria Elena GRASSO



---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

#### ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Maria Elena GRASSO

