



COMUNE DI CASTEL BARONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it Codice Univoco UFGDHV

DELIBERAZIONE ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE

N. 26	OGGETTO: Approvazione D.U.P. - Anni 2018 / 2020.
Data 02-03-2018	

L'anno duemiladiciotto il giorno due del mese di marzo alle ore 12:05, in una sala del Comune suddetto, convocata nelle forme d'uso, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

MARTONE Felice	Sindaco	Presente
FAMIGLIETTI Carmine	Assessore	Presente
MONTALBETTI Fabio	Assessore	Assente

Assenti giustificati: ==

Assiste il Segretario Comunale Avv. Maria Elena GRASSO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

PARERE: in ordine alla **Regolarità tecnica**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ilva SALVATORE

PARERE: in ordine alla **Regolarità contabile**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Ilva SALVATORE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP.

il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO);

la Sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;

la Sezione Operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SES, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo di gestione- Piano delle performance.

Considerato che:

- il Dup, sia nella Sezione Strategica che in quella Operativa, è stato elaborato attraverso un percorso collaborativo tra i tecnici e i diversi referenti politici, volto ad esaminare quanto fatto nel corso degli anni di mandato e ridefinendo le linee e gli obiettivi strategici per i prossimi anni;
- all'interno del DUP, rientra anche lo Stato di attuazione dei programmi, in modo che tale analisi sia funzionale alla programmazione degli esercizi futuri;
- che lo schema del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 è stato approvato con Delibera di Giunta n. 1 del 12 gennaio 2018;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 con s.m.i.

Visto il Decreto Legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento di contabilità;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile i sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo Unico Ordinamento Enti Locali, D.Lgs. 267/2000.

Con voti unanimi favorevoli e palesi

DELIBERA

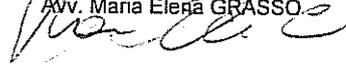
1. DI APPROVARE il Documento Unico di Programmazione – anni 2018-2020, che costituisce parte integrante del presente atto da presentare al Consiglio comunale.
2. DI PROVVEDERE al deposito del DUP 2018/2020, presso la Segreteria, dandone comunicazione ai consiglieri comunali.
3. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico Enti Locali.

Si certifica che sul presente atto è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Iva SALVATORE

IL SINDACO
Sig. Felice MARTONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena GRASSO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

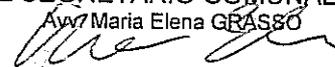
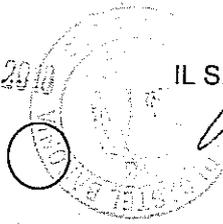
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 02 MAR 2010
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 02 MAR 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena GRASSO



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena GRASSO

