



# COMUNE DI CASTEL BARONIA

## PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040)      Codice fiscale n. 81000850644      Partita I.V.A. n. 00281000646  
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601      Pec: [anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it](mailto:anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it)      Codice Univoco UFGDHV

### COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 35	OGGETTO: copertura di un posto di funzionario contabile, cat. D1, con procedura ai sensi dell'art. 110 TUEL, 18 ore settimanali part-time- atto di indirizzo e approvazione schema avviso
Data 20-03-2018	

L'anno duemiladiciotto il giorno venti del mese di marzo alle ore 13:15, in una sala del Comune suddetto, convocata nelle forme d'uso, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

MARTONE Felice	Sindaco	Presente
FAMIGLIETTI Carmine	Assessore	Presente
MONTALBETTI Fabio	Assessore	Presente

Assenti giustificati:

Assiste il Segretario Comunale Avv. Maria Elena GRASSO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

PARERE: in ordine alla **Regolarità tecnica**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

PARERE: in ordine alla **Regolarità contabile**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Ilva SALVATORE

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la Giunta Comunale, con delibera n. 29 del 6 marzo 2018 ha approvato il fabbisogno triennale del personale ed il relativo piano delle assunzioni;
- in detto atto si prevede che la copertura del posto di responsabile della Ragioneria, dovrà avvenire tramite assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 267/2000, con contratto a tempo parziale, 18 ore settimanali.

DATO ATTO altresì che all'interno dell'ente non esiste personale con queste professionalità e più in particolare l'area contabile non ha altro personale con competenze specialistiche;

RICHIAMATO l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, il quale, nell'ambito del potere-dovere di ciascun Ente di provvedere alla propria organizzazione amministrativa, attribuisce alla potestà statutaria comunale, e conseguentemente al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, la previsione della possibilità della copertura dei posti di Responsabile di Servizi o degli Uffici mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;

VISTO lo statuto comunale che all'art. 51, comma 1 e 2, rimanda al Regolamento adottato dalla Giunta l'organizzazione circa gli uffici e servizi, la dotazione organica e le procedure di assunzione del personale;

Visti gli art. 40 e 41 del Regolamento sull'ordinamento dei settori;

CONSIDERATO che:

- l'incarico che andrebbe a costituirsi sarebbe attribuito per la durata non oltre alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, presumibilmente entro il primo semestre 2019;
- la direzione dell'Area richiede il possesso di competenze amministrative, organizzative, tecniche e quindi una professionalità pluriennale nella direzione di Uffici Ragioneria della P.A.;
- sarà assicurata alla procedura in parola i necessari caratteri sostanziali di pubblicità e selettività;

VISTO l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010;

RITENUTO, per quanto sopra riportato, di avviare la procedura comparativa per la selezione del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e comunque non oltre il mandato elettivo del Sindaco, mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato, 18 ore settimanali part-time;

DATO ATTO che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

VISTI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese:

D E L I B E R A

1. Di procedere alla copertura del posto vacante di Responsabile dell'Ufficio ragioneria ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 mediante assunzione a tempo determinato di un Istruttore Direttivo Cat. D1, posizione economica D1, part-time 18 ore settimanali.
2. Di avviare una selezione pubblica, preordinata all'assunzione a tempo determinato di cui al punto precedente, non oltre alla scadenza del mandato del Sindaco, entro il primo semestre 2019.;
3. Di precisare nell'avviso pubblico che la selezione potrà essere revocata in qualsiasi momento, qualora dovesse attuarsi l'associazione delle funzioni con altri Comuni, ai sensi del D.L. 78/2010;
4. Di approvare l'avviso pubblico in allegato alla presente
5. Di precisare che la scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente a individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
4. Di dare mandato alla Segretaria Comunale affinché venga immediatamente pubblicato l'avviso di selezione pubblica.
5. Di dare mandato alla Segretaria Comunale, di nominare apposita commissione per la valutazione dei candidati e nel caso le candidature sia inferiori a tre di procedere senza la nomina della Commissione demandando alla stessa Segretaria Comunale la valutazione dei candidati;
6. Di dichiarare, stante l'urgenza, con espressa separata unanime votazione palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.lgs. n. 267/2000.

Si certifica che sul presente atto è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL SINDACO  
F.to Sig. Felice MARTONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Ilva SALVATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

### ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 20 MAR 2018  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 20 MAR 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO



---

**Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.**

Dalla Residenza Municipale, li .....20 MAR 2018.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Maria Elena GRASSO

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

### ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Maria Elena GRASSO

