



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di

Castel Baronia – San Sossio Baronia

Sede operativa: COMUNE DI CASTEL BARONIA – Via Regina Margherita, 1 – 83040 Castel Baronia (AV)

**BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. B, DEL D. LGS. 50/2016 SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE ELEMENTARI, MATERNE E MEDIE DEI COMUNI DI SAN SOSSIO BARONIA e CASTEL BARONIA, PER GLI ANNI SCOLASTICI/PERIODO: NOVEMBRE/DICEMBRE 2017 - GENNAIO/GIUGNO 2018 - OTTOBRE/DICEMBRE 2018 – GENNAIO/GIUGNO 2019 – OTTOBRE/DICEMBRE 2019**

In esecuzione della determinazione del Responsabile della C.U.C. n. 169 del 02/11/2017 è indetta una gara per l'aggiudicazione del servizio di refezione scolastica, mediante procedura negoziata previa consultazione di 5 operatori economici ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

Centrale Unica di Committenza – Gestione associata tra i Comune di San Sossio Baronia, Castel Baronia - Comune capofila: COMUNE DI CASTEL BARONIA – Via Regina Margherita, 1 – 83040 Castel Baronia (AV) - Sede Operativa: COMUNE DI CASTEL BARONIA – Via Regina Margherita, 1 – 83040 Castel Baronia (AV).

## **2. CLASSIFICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio è contemplato, ai sensi dell'art. 144 del d.lgs. n. 50/2016, nell'Allegato IX, nomenclatura CPV 55523100-3 Servizi di mensa scolastica.

## **3. RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Trattandosi di appalto pubblico di servizi di cui all'allegato IX del d.lgs. n. 50/2016 per un contratto di importo inferiore ad euro 750.000,00 (ai sensi dell'art. 35, comma 1 lett. d) del d.lgs. n. 50/2016), l'intera procedura di gara è disciplinata, esclusivamente, dalle norme richiamate dall'art. 36, comma 2 lett. b del d.lgs. 50/2016, dall'art. 144 del medesimo decreto, nonché dalle norme del codice civile e da quanto previsto dal capitolato d'appalto, dal presente bando di gara e dai relativi allegati, approvati con determinazione del Responsabile del Servizio. L'appalto sarà aggiudicato in favore del soggetto che consegnerà il punteggio più elevato a seguito della valutazione dell'aspetto qualitativo - organizzativo ed economico dell'offerta sulla base dei criteri indicati nel Capitolato Speciale di Appalto.

- Offerta tecnica: punteggio massimo attribuibile 70/100
- Offerta economica: punteggio massimo attribuibile 30/100
- Totale punti a disposizione: 100/100

In caso di parità fra due o più offerte, l'appalto sarà affidato al soggetto che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella parte relativa alla valutazione della qualità; in caso di ulteriore parità fra uno o più soggetti, si procederà all'estrazione mediante sorteggio fra questi ultimi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

#### **4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio ha per oggetto la preparazione e la distribuzione dei pasti. Istituto Comprensivo Statale "Benedetto Croce", nel refettorio e centro di cottura presso la Sezione associata di San Sossio Baronia "Padre Pio" e Refettorio e Centro di Cottura presso la Sezione associata di Castel Baronia "Padre A. Martini", per gli alunni nonché il personale avente diritto della scuola dell'infanzia e primaria di primo e secondo grado di San Sossio Baronia e Castel Baronia, periodo Novembre/Dicembre 2017 -Gennaio/Giugno2018 – Ottobre/Dicembre2018 – Gennaio/Giugno 2019 – Ottobre/Dicembre 2019 (oltre eventuale proroga tecnica), secondo le modalità e le specifiche contenute nel capitolato speciale di appalto e nel presente bando di gara.

#### **5. IMPORTO A BASE D'ASTA**

Importo presunto complessivo dell'appalto **Euro 123.515,00** - Iva esclusa – importo comprensivo dell'eventuale periodo di proroga tecnica pari a Euro 29.085,00 Iva esclusa. Si precisa che tale importo risulta suddiviso in:

- Comune di Castel Baronia Euro 47.740,00 + Iva, importo comprensivo dell'eventuale periodo di proroga tecnica pari a Euro 10.710,00 + Iva - **CIG: 7260245FB1**;
- Comune di San Sossio Baronia a Euro 75.775,00 + Iva, importo comprensivo dell'eventuale periodo di proroga tecnica pari a Euro 18.375,00 + Iva - **CIG: 7260261CE6**.

Il prezzo unitario, posto a base d'asta per ogni singolo pasto standard o differenziato (per diete speciali), cucinato e servito, è determinato in **Euro 3,50** (euro tre/50) oltre I.V.A al 4%, per una previsione massima, non impegnativa per le Amministrazioni per il periodo in oggetto, di complessivi **35.290** pasti presuntivi, suddiviso in: Comune di Castel Baronia pasti presunti n. 13.640 e Comune di San Sossio Baronia, pasti presunti n. 21.650.

Detto importo ha valore puramente indicativo in dipendenza della particolare tipologia dell'utenza, che è quella scolastica, destinataria di un servizio che risulta, pertanto, strettamente correlato alle esigenze delle istituzioni scolastiche, all'effettiva presenza giornaliera degli alunni, alla richiesta dell'utenza medesima di avvalersi del servizio, alle fluttuazioni delle iscrizioni oggetto del presente capitolato, giacché trattasi di servizio a domanda individuale.

I Comuni, pertanto, non garantiscono alla ditta alcun numero minimo di pasti giornalieri.

Il numero dei pasti giornalieri, infatti, potrà variare sia in diminuzione (senza alcuna limitazione, potendo contemplare anche l'ipotesi che non se ne richieda nessuno) che in aumento senza che l'aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa risarcitoria, neppure per mancato utile o per risoluzione del contratto.

Le Amministrazioni comunali, durante l'esecuzione della fornitura, possono ordinare, alle stesse condizioni del contratto, un aumento o una diminuzione della fornitura.

Il corrispettivo, in rapporto al numero di pasti effettivamente ordinati ed erogati, sarà pagato, previa presentazione di regolare fattura elettronica, nei trenta giorni successivi la data di presentazione della fattura elettronica previa verifica della regolarità contributiva da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice mediante acquisizione del D.U.R.C., secondo le modalità previste dal capitolato ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

#### **6. FINANZIAMENTO**

Bilancio Comunale.

Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dal capitolato ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

#### **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 che:

- 1) Siano in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare, con particolare riferimento alle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

- 2) Siano iscritti alla C.C.I.A.A. per settore di attività adeguato all'affidamento di che trattasi;
  - Per le sole cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative;
  - Per i soli consorzi di cooperative, iscrizione nello schedario generale della cooperazione.
- 3) Non si trovino nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del Codice Penale;
- 4) Rispettino, per il personale impiegato nel servizio, la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
- 5) Siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili a norma della L. n. 68/99, qualora soggette alla disciplina ivi contenuta;
- 6) Adempiano, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 7) Non si trovino in rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. con altre imprese che partecipino alla gara;
- 8) Siano in possesso dell'autorizzazione sanitaria per la preparazione e la somministrazione di cibi cotti per ristorazione collettiva e di tutti i requisiti previsti dalle vigenti leggi;
- 9) Siano in possesso di idonea referenza attestata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del DL 385/93 di data non superiore a trenta giorni rispetto a quella di pubblicazione del bando attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
- 10) Abbiamo realizzato un fatturato nel servizio oggetto dell'appalto nell'ultimo triennio 2014/2015/2016 per un importo complessivo pari almeno al 100% dell'importo dell'appalto ( € 123.515,00 esclusa IVA), con l'indicazione degli importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- 11) Ottemperino alle disposizioni dettate dal d.lgs. n. 193/2007 in materia di igiene dei prodotti alimentari;
- 12) Adottino per la cucina destinata alla fornitura dei pasti oggetto del presente appalto una procedura di controllo secondo il sistema HACCP ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- 13) Utilizzino mezzi per la veicolazione di sostanze alimentari ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 327/1980;
- 14) Utilizzino contenitori per il trasporto di sostanze alimentari che rispettino le norme di legge;
- 15) Siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, per l'attività oggetto dell'appalto;
- 16) Abbiamo effettuato, prima di presentare l'offerta, sul posto di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, un sopralluogo al fine di avere esatta conoscenza del refettorio, delle attrezzature, delle modalità di funzionamento delle stesse, e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire nella determinazione delle condizioni contrattuali e di averle ritenute tali da consentire la formulazione dell'offerta;
- 17) Abbiamo preso conoscenza del capitolato di appalto e di accettare, senza riserva o eccezione alcuna, tutte le clausole in essi contenute;
- 18) Si impegnino ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. nonché ad adempiere a tutti gli obblighi con le modalità, nei tempi e con le conseguenze previste;
- 19) Siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti ed in regola con il versamento agli enti previdenziali di competenza;
- 20) Si impegnino ad applicare in favore dei dipendenti ovvero dei soci lavoratori, se si tratta di società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi, previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi vigenti;
- 21) Siano in regola con gli adempimenti fiscali.

#### **8. TERMINI DI PRESENTAZIONE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Le ditte interessate alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire, a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Baronia a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno che sarà comunicato sulla lettera invito, a pena di esclusione**, un plico di spedizione (busta grande) sigillato con ceralacca o altro e

controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del nominativo del mittente e l'indirizzo della sede sociale, l'indirizzo di posta elettronica certificata riportante la seguente dicitura: **"Gara per l'appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per le Scuole Elementari, Materne e Medie dei Comuni di San Sossio Baronia e Castel Baronia "** al seguente indirizzo: **Centrale Unica di Committenza c/o Comune di Castel Baronia – Via Regina Margherita n. 1 - 83040 Castel Baronia.**

Non farà fede il timbro postale.

A pena di esclusione, nel plico di spedizione devono essere contenute tre buste separate, anch'esse sigillate con ceralacca o altro e controfirmate sui lembi di chiusura, rispettivamente, le seguenti diciture:

**"Busta A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**"Busta B" DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA**

**"Busta C" OFFERTA ECONOMICA**

#### **9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta "A")**

La busta "A" dovrà recare all'esterno l'indicazione leggibile del mittente e la dicitura:

**"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".**

In tale busta dovrà essere inserita a pena di esclusione, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- 1) **Istanza di ammissione alla gara** redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione (**allegato1**), contenente le generalità complete del firmatario, titolare o legale rappresentante della Ditta e gli estremi di identificazione dello stesso (compreso il numero di Partita IVA / Codice Fiscale) e le dichiarazioni espressamente indicate. Detta istanza, siglata in ogni pagina e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. Le dichiarazioni di cui sopra devono riguardare, specificamente, a pena di esclusione, i singoli punti indicati nello schema di istanza allegato. La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli anche a campione per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. Ferme restando le sanzioni penali di cui all'art 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni non veritiere comporteranno l'esclusione del concorrente. Nella domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente indicato il domicilio eletto per la ricezione delle comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle stesse.
- 2) **Documentazione** per avvalimento (solo per chi ne dovesse far ricorso) ai sensi dell'art. 89 d.lgs. n.50/2016.
- 3) **Cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, pari ad euro **2.470,00** (euro duemilaquattrocentosettanta/00) pari al 2% dell'importo presuntivo a base di gara e costituita, a scelta del concorrente:
  - a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - b) **da fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'*articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58*, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.In caso di prestazione della **cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.  
In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione**

**bancaria o assicurativa queste dovranno:**

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità per giorni 180 (centoottanta) dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- e) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- f) precedere espressamente la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- g) prevedere espressamente la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- h) precedere espressamente la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 d.lgs. n.50/2016, in favore della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

- 4) **Referenza** attestata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.L. 385/93 di data non superiore a trenta giorni rispetto a quella di pubblicazione del bando attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
- 5) **Capitolato Speciale d'Appalto** timbrato e firmato su ogni pagina (pena l'esclusione dalla gara) per accettazione da parte dell'Impresa concorrente;

#### 10. BUSTA B - OFFERTA TECNICA (PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 70)

Questa busta, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione leggibile del mittente e la dicitura "**DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA**" e dovrà contenere, secondo quanto esplicitato all'Art. 13 punto 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, un elaborato progettuale redatto in formato A4 per un massimo di complessive 30 pagine (o max 15 se fronte/retro), digitate in formato corpo 12 e per un massimo di 30 righe per ogni pagina.

La documentazione per la valutazione qualitativa dovrà essere siglata in ogni pagina, sottoscritta con firma per esteso dal titolare/legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

#### 11. OFFERTA ECONOMICA (Busta "C") (PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 30)

Questa busta, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione leggibile del mittente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

L'**offerta economica** dovrà essere redatta, secondo l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, **allegato n. 2**, senza abrasioni o correzioni di sorta e sottoscritta con firma per esteso dal titolare/legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Essa dovrà indicare (in cifre ed in lettere) il prezzo offerto (IVA esclusa). In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre e in lettere, vale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. Saranno prese in considerazione solamente le offerte al ribasso rispetto al prezzo di base d'asta.

Si precisa che, in caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e dei mandanti". Qualora i soggetti non siano ancora costituiti, l'offerta stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e alla quale sarà allegata copia fotostatica di un documento di identità di tutti i sottoscrittori, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse ditte conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse indicandone il nominativo e qualificandola come capogruppo.

L'offerta economica non dovrà, pena l'esclusione dalla gara, contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le norme di gara.

#### 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, d.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico allegato al presente disciplinare, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 247,00 (duecentoquarantasette) pari al due per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al comma 1 del presente articolo, ma non si applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Per l'individuazione delle irregolarità essenziali e di quelle non essenziali si fa riferimento alla determinazione dell'A.N.A.C. n. 1 dell'8 gennaio 2015.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non

consentono l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.

### **13. ESCLUSIONI ED AVVERTENZE**

Si precisa che il recapito del plico nel suo complesso è ad esclusivo rischio del mittente: farà fede unicamente il timbro di arrivo all'ufficio protocollo. In caso di spedizione a mezzo del servizio postale, non farà fede la data di spedizione. Oltre il termine fissato per la presentazione del plico, non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Le informazioni inserite nella documentazione amministrativa e per la valutazione qualitativa, dovranno essere esaurienti, precise e sufficienti, per consentire una adeguata valutazione da parte dell'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Qualora risultassero presentate dichiarazioni non veritiere, questa Amministrazione trasmetterà gli atti all'Autorità Giudiziaria ed adotterà le sanzioni previste dalla legislazione vigente, che comprendono, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione della gara e l'esclusione dalla partecipazione a gare future.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine indicato nella presente;
- saranno esclusi i plichi che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, risultino palesemente manomessi o le cui modalità di chiusura non diano sufficiente garanzia di autenticità e segretezza dell'offerta.

**Non è in nessun caso ammesso il subappalto del servizio, o parte di esso, a terzi.**

Costituirà causa di esclusione:

- a) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal d.lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge, a pena di esclusione;
- b) irregolarità essenziali non sanabili indicate nella determinazione dell'A.N.A.C. n. 1 del 2015 dell'8 gennaio 2015;
- c) non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

### **14. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'esperimento della gara, affidato ad apposita Commissione, si svolgerà presso la Casa Comunale di Castel Baronia sita in Castel Baronia alla via Regina Margherita n.1, in tre momenti:

- a) nel giorno che sarà comunicato sulla lettera invito, si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta contenente i documenti per l'ammissibilità operando nel contempo la verifica della presenza ed integrità delle altre due buste contenenti la documentazione tecnica e l'offerta economica.
- b) Successivamente, in seduta riservata, si procederà alla valutazione della documentazione per l'offerta tecnica e all'attribuzione dei punteggi in seduta riservata, secondo i criteri di valutazione riportati all'art. 13 del Capitolato Speciale di Appalto. La Commissione, ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016, valuterà i singoli elementi procedendo ad attribuire i punteggi, sino ai massimi indicati, secondo i criteri fissati all'art. 13. I punteggi saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il punteggio per il criterio sarà la media dei punteggi attribuiti da ogni singolo Commissario arrotondato per eccesso o per difetto.
- c) In seduta pubblica, infine, saranno comunicati i risultati delle offerte tecniche e si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche e alla somma dei punteggi per addivenire alla determinazione dell'offerta più vantaggiosa. Al prezzo più basso (IVA esclusa) sarà assegnato il punteggio massimo pari a 30. Agli altri verranno attribuiti proporzionalmente inferiori in base al seguente calcolo:  
Punteggio = Prezzo più basso offerto x 30/Prezzo offerto da valutare. Il punteggio, sarà

arrotondato per difetto o per eccesso alla seconda cifra decimale. A questo punto, la Commissione formalizzerà la graduatoria di merito delle offerte.

Alla gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti interessati ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

## **15. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

L'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica e per l'offerta economica consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte valutate dalla Commissione saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione, rivolta al dirigente/responsabile di servizio, che provvederà ad approvarla previa verifica delle operazioni di gara e dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra la stazione appaltante e l'operatore economico aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto, anche se le prestazioni oggetto del servizio in affidamento sono iniziate alla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza di stipulazione del contratto.

Se l'aggiudicatario non si presenta alla stipulazione nel termine fissatogli dall'Amministrazione e non concorre giusta causa o giustificati motivi, valutati discrezionalmente dall'Amministrazione stessa per la stipula tardiva, questa ha facoltà di dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione.

L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

L'impresa aggiudicataria rimarrà immediatamente vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione nelle more della stipula del contratto.

## **16. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere, entro 15 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza dall'aggiudicazione:

- alla costituzione del deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale esclusa Iva, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016;
- all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni presentate ai fini della gara e/o richiesta dal Capitolato.

Il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi presso gli uffici dell'amministrazione comunale per la stipula del contratto nel termine che sarà comunicato.

Le spese relative alla stipula del contratto, comprese tasse, imposte e diritti di segreteria, saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta è tenuta a comunicare al Comune l'elenco del personale addetto allo svolgimento del servizio ed a trasmettere copia degli attestati previsti in materia per il personale adibito alla mensa e della polizza fideiussoria per responsabilità civile per danni a persone o cose all'uopo stipulata e del piano di autocontrollo HACCP redatto ai sensi del d.lgs. n. 193/2007. Ove l'impresa non ottempererà a quanto richiesto, nei termini indicati, si procederà, con provvedimento motivato, all'annullamento dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

## **17. RINNOVO E PROROGA**

E' ammessa la possibilità di rinnovo, inteso come rinegoziazione del contratto con il medesimo contraente, alla scadenza dell'affidamento, oppure di proroga per i contratti in corso di esecuzione, intesa come mero prolungamento dei termini contrattuali a invarianza delle condizioni o con condizioni più favorevoli per la stazione appaltante, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016.



Tali scelte sono, in maniera insindacabile, riservate alla mera valutazione discrezionale della stazione appaltante, che ben potrà scegliere di indire una nuova gara. L'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa o diritto al fine di ottenere un rinnovo o una proroga.

**18. VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta risulterà valida per tutta la durata del servizio.

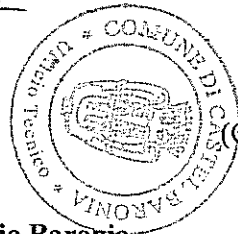
**19. CONTROVERSIE**

Per ogni controversia derivante dalla esecuzione del contratto, il Foro competente è quello di Benevento.

**20. TUTELA PRIVACY**

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali dell'Ente, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente così come previsto dal d.lgs. n. 196/2003.

Castel Baronia li, 21.11.2017



**Il Responsabile della C.U.C.**  
(Geom. Nicola Saracino)

**Visto: Il R.U.P. del Comune di San Sossio Baronia**  
(arch. Francesco Iacoviello)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and financial management. The text highlights the need for clear documentation to facilitate audits and ensure that resources are used efficiently and effectively.

2. The second part of the document addresses the challenges associated with data collection and analysis. It notes that while modern technology offers powerful tools for data processing, the quality and reliability of the data itself remain a significant concern. The document suggests that organizations should invest in training and infrastructure to improve data accuracy and ensure that the information collected is relevant and actionable.

3. The final part of the document focuses on the role of leadership in driving organizational success. It argues that strong leadership is crucial for setting a clear vision, establishing a supportive culture, and motivating employees to achieve their full potential. The text provides several key strategies for effective leadership, including active listening, clear communication, and the ability to make difficult decisions when necessary.