



# COMUNE DI CASTEL BARONIA

## PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040)      Codice fiscale n. 81000850644      Partita I.V.A. n. 00281000646  
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601      Pec: [anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it](mailto:anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it)      Codice Univoco UFGDHV

COPIA della DETERMINAZIONE N. 6 Reg. Serv. N. 10 Reg. Gen. del 23-01-2018

Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. N. 219/81 e s.m.i., IMU

Oggetto: Interventi infrastrutturali nel Piano di Recupero. Acconto oneri tecnici -  
CIG:Z6B2140552

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale del 03 luglio 2015 con il quale il sottoscritto Geom. Nicola Saracino, è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. n. 219/81 e s.m.i., I.M.U.;

Visto l'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), con la sottoscrizione del presente provvedimento, esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2017 di approvazione del progetto esecutivo redatto ai sensi dell'art. 24 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, dall'ufficio tecnico di questa stazione appaltante, precisamente dal sottoscritto Responsabile dell'UTC Geom. Nicola Saracino;

Visto il quadro economico del progetto:

QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO	IMPORTI IN €.
<b>A) LAVORI</b>	
A.1 Lavori a base d'asta	38.547,79
A2 Oneri afferenti la sicurezza non soggetti al ribasso	1.450,76
<b>TOTALE LAVORI A)</b>	<b>39.998,55</b>
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
B.1 Spese generali e tecniche 12% di A	4.799,83
B.2 Incentivo UTC 2% di A	799,97
B.3 Oneri di discarica	1.500,00
B.4 Imprevisti 5%	2.226,24
B.5 IVA 22% di A + B.1 + B.3 + B.4	10.675,42
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE B)</b>	<b>20.001,45</b>
<b>TOTALE INTERVENTO A + B</b>	<b>60.000,00</b>

Visto che nella stessa deliberazione è stato dato mandato all'UTC di provvedere con ogni urgenza nelle modalità più rapide possibili al fine di garantire l'esecuzione dei lavori nel più breve tempo possibile;

Vista la pec inviata dall'Avv. Maria Carmela Picariello di Avellino, assunta al prot. n. 3067 del 14/09/2017, con la quale questo Comune veniva diffidato ad eseguire i lavori di demolizione del fabbricato sito alla via Laura Mancini, ex ditta Russo Anna che ha ricostruito fuori sito ai sensi della L. 219/81 e s.m.e.;

Visto che il progetto di che trattasi prevede, oltre alla sistemazione di tratti viari nel centro abitato, anche la demolizione del citato fabbricato;

Vista la propria precedente determinazione n. 162 del 26/10/2017 con la quale si è provveduto ad affidare al Geom. Rocco Anzalone, iscritto al Collegio dei geometri della Provincia di Avellino al n. 3169 l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di direttore dei lavori e di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, dei lavori Infrastrutturali nel Piano di Recupero per l'importo complessivo di €. 4.500,00 oltre cassa di previdenza, IVA esente in quanto fiscalmente nel regime dei minimi;

Vista la dichiarazione resa in data 19/01/2018 ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dalla quale risulta il conto corrente n. 351801 acceso presso la Banca di Credito Cooperativo di Flumeri IBAN IT11P 08553 75920 00000 0351801;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la fattura elettronica FATTPA 1\_17 del 26/12/2017 assunta al prot. n. 8 del 02/01/2018 assommante a complessivi €. 2.250,00 quale acconto competenze;

Vista la nota di credito elettronica FATTPA 2\_17 del 29/12/2017 assunta al prot. n. 9 del 02/01/2018 assommante a complessivi €. - 2.250,00 per errata fatturazione (mancanza oneri Cassa Nazionale di Previdenza);

Vista la fattura elettronica FATTPA 3\_17 del 29/12/2017 assunta al prot. n. 10 del 02/01/2018 assommante a complessivi €. 2.340,00 di cui €. 2.250,00 per acconto competenze ed €. 90,00 per Cassa Nazionale di Previdenza 4%;

Visto il certificato di regolarità contributiva dell'11/10/2017, rilasciato dalla Cassa Italiana Previdenza e Assistenza Geometri, valido per 120 giorni;

#### **D E T E R M I N A**

Di Liquidare al Geom. Rocco Anzalone l'acconto oneri tecnici richiesto, assommante ad €. 2.2340,00 di cui €. 2.250,00 per acconto competenze ed €. 90,00 per Cassa Nazionale di Previdenza 4%, ed incaricare l'Ufficio di Ragioneria di pagare mediante bonifico bancario IBAN IT78Y 08553 75920 00000 0303907;

Dare atto, altresì, che la spesa trova imputazione ai fondi CIPE L. 219/81 e successive modifiche ed integrazioni.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.TO Geom. Nicola SARACINO**

**COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

- PARERE favorevole di regolarità contabile.
- VISTO si attesta la copertura finanziaria.

Castel Baronia, li 23-01-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO Dott.ssa Ilva SALVATORE

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

N. 47 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li \_\_\_\_\_ 2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.TO Avv. Maria Elena GRASSO

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- Sindaco
- Segretario
- Albo
- Assessore LL.PP.
- Responsabile del Servizio di \_\_\_\_\_

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia li, 30 GEN 2018



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Avv. Maria Elena GRASSO