

**COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)**



**COMUNE DI CASTEL BARONIA**  
**PROVINCIA DI AVELLINO**

Codice fiscale n. 81000850644 - Partita I.V.A. n. 00281000646

telefono 0827/92008 - telefax 0827/92601

SERVIZIO FINANZIARIO			
IMPEGNO			
COD. INTER. / CAP.	ESERCIZIO	OGGETTO	IMPORTO
		<b>VEDI PARTE DETERMINATIVA</b>	
TORNANO €.			
Castel Baronia li <u>09/12/2013</u>			
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO (Rag. Bardaro Euplio)			

**SERVIZIO RAGIONERIA - Contabilità - T.R.S.U.** Rif.

**ORIGINALE della DETERMINAZIONE N° 113 DEL 09/12/2013**  
**DEL REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI**

**OGGETTO:** Impegno di spesa per manutenzione straordinaria fotocopiatore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PRESO ATTO** che si è posta la necessità di eseguire un intervento di manutenzione straordinaria su di un fotocopiatore in dotazione agli Uffici Comunali;
- **DATO ATTO** che l'intervento di che trattasi è necessario al fine di assicurare il normale andamento lavorativo degli Uffici;
- **CONSTATATO** che, attesa l'urgenza, per l'esecuzione dell'intervento è stata contattata la ditta Soc. Coop. INS.EL. da Mercogliano (AV), e che la stessa preventivava una spesa a farsi di euro 600,00 (IVA Compresa);
- **RITENUTO**, pertanto, dover affidare l'intervento manutentivo alla ditta sopra citata e, nel contempo, provvedere all'impegno della somma occorrente, pari ad Euro 600,00, sul competente intervento di spesa del corrente bilancio;


**DETERMINA**

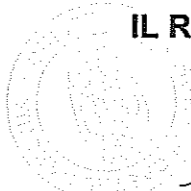
- Di affidare alla ditta Soc. Coop. INS.EL. da Mercogliano (AV), l'intervento manutentivo della fotocopiatrice di cui in narrativa;
- Di impegnare, per quanto su espresso, la somma di Euro 600,00 sull'apposito intervento di spesa codice/numero 1.01.02.03/118 del c.e.;
- Di dare atto che la liquidazione sarà effettuata con separato provvedimento ad avvenuta esecuzione del lavoro e relativa presentazione di documentazione fiscale da parte della ditta interessata;

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**  
N. 336 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia li 12 DIC. 2013

  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
 (Dot. Michele Pavone)

  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
 (Rag. Bardaro Euplio)