



COMUNE DI CASTEL BARONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040)
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601

Codice fiscale n. 81000850644
Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it

Partita I.V.A. n. 00281000646
Codice Univoco UFGDHV

Servizio Economico-Finanziario

COPIA della DETERMINAZIONE N. 13 Reg. Serv. N. 115 Reg. Gen. del 12-06-2018

Oggetto: RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL SEGRETARIO COMUNALE - PERIODO 01-01-2018 / 19-05-2018. - CIG

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs 267/2000 TUEL;

Visto il Decreto sindacale n. 2 del 26/04/2018 con il quale sono state attribuite, alla scrivente, le funzioni di responsabile del servizio in epigrafe;

Visto l'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), con la sottoscrizione del presente provvedimento, esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Considerato che il bilancio di previsione per l'esercizio 2018/2020 è stato approvato con D.C.C. n. 7 del 26/03/2018;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 31/08/2016 avente ad oggetto "Convenzione per l'ufficio di segreteria comunale tra i comuni di Zungoli, Castel Baronia" con la quale si è deliberato di procedere alla stipula dell'accordo convenzionato tra i Comuni di Zungoli e Castel Baronia al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale per lo svolgimento in modo coordinato ed in forma associata delle funzioni di segreteria;

Vista la convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale fra i comuni suindicati ed in particolare l'art. che prevede che sono a carico degli enti interessati il rimborso delle spese di viaggio per il raggiungimento delle sedi convenzionate con riferimento al tragitto dal comune capo convenzione;

Vista la nota del Segretario Comunale n. 1773 del 23/05/2018 con la quale viene richiesto il rimborso delle spese di viaggio relative agli accessi effettuati presso il Comune di Castel Baronia nel periodo: 01 gennaio 2018 - 19 maggio 2018 per un importo complessivo di Euro 412,00;

Dato atto che i viaggi in essa indicati sono stati effettivamente effettuati per recarsi dal Comune di Zungoli al Comune di Castel Baronia;

Espresso, in relazione al presente provvedimento, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.vo 267/2000 come introdotto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213 e il parere di regolarità contabile ai sensi del soprarichiamato art. 147 bis del D.L.vo 267/2000;

D E T E R M I N A

1) **Di liquidare** a favore della Dott.ssa Maria Elena Grasso, Segretario Comunale della segreteria convenzionata dei Comuni di Zungoli e Castel Baronia la somma complessiva di € 412,00 quale rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per recarsi dal Comune di Zungoli al Comune di Castel Baronia per l'esercizio delle proprie funzioni nel periodo dal 01/01/2018 al 19/05/2018 così come specificato:

MESE/2018	VIAGGI N.
GENNAIO	9
FEBBRAIO	8
MARZO	7
APRILE	7
MAGGIO	6

per complessivi N. 37 viaggi;

2) **Di imputare** la spesa complessiva di € 412,00 all'intervento 1.01.02.01 al Cap. 118 del bilancio di previsione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Ilva SALVATORE

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

SERVIZIO FINANZIARIO

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 267/2017

- A) PARERE favorevole di regolarità contabile
- B) VISTO si attesta la copertura finanziaria

Castel Baronia, lì 12-06-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Ilva SALVATORE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 253 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, lì

12 GIU 2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Dott.ssa Alessandra Locasale

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- SINDACO
- SEGRETARIO
- ALBO
- ASSESSORE LL.PP.
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI _____

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, lì

12 GIU 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Ilva SALVATORE