

**COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)****SERVIZIO FINANZIARIO****IMPEGNO**

COD. INTER. / CAP.	ESERCIZIO	OGGETTO	IMPORTO
		<b>Vedi parte determinativa</b>	
<b>TORNANO €.</b>			
Castel Baronia, li	30 OTT 2017	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to Ilva SALVATORE	

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO****N. 334 del registro**

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li 31 OTT 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Maria Elena Grasso

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- SINDACO
- SEGRETARIO
- ALBO
- ASSESSORE LL.PP.
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI \_\_\_\_\_

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, li

31 OTT 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Maria Elena Grasso



## COMUNE DI CASTEL BARONIA

### PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040)    Codice fiscale n. 81000850644    Partita I.V.A. n. 00281000646  
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601    Pec: [anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it](mailto:anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it)    Codice Univoco UFGDHV

**Servizio Economico-Finanziario****COPIA della DETERMINAZIONE N. 21 Reg. Serv. N. 164 Reg. Gen. del 30-10-2017**

Oggetto: Affidamento servizio di conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo ai sensi del DPCM 03/12/2013 - Impegno di spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi in economia approvato con delibera Consiliare n. 39 del 19/09/2006, esecutiva ai sensi di legge;  
VISTO il Bilancio Esercizio Finanziario 2017;  
VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 12/11/2013, con il quale la sottoscritta Dott.ssa Ilva Salvatore, è stata nominata Responsabile dell'Area Economica Finanziaria;  
VISTO il Regolamento Comunale di contabilità vigente;  
VISTI i pareri allegati alla presente determina, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**PREMESSO:**

- che questo Ente utilizza come software di protocollo la procedura Halley;  
Accertata la necessità di provvedere alla attivazione della procedura "conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo" così come dettato dal DPCM 03/12/2013;

VISTO il preventivo della Ditta Halley Informatica dell'importo complessivo di € 666,12 IVA inclusa, di cui € 390,00 per il servizio di "conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo ai sensi del DPCM 03/12/2013" ed € 156,00 per attivazione e configurazione (una-tantum), oltre IVA come per legge;

EVIDENZIATO che l'affidamento diretto, ovviando alle ordinarie procedure di gara, viene effettuato nell'ambito dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Decreto Lgs. n. 50/2016 e del vigente regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia che consentono affidamenti diretti fino alla soglia di € 40.000,00 ed è giustificato dall'importo esiguo e dalla necessità di acquistare software compatibile con quelli già in uso agli uffici comunali;

**VISTI:**

- l'art. 36, comma 2 lett. a) del Decreto Lgs. n. 50/2016;
- il vigente regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia;

RITENUTO di dover provvedere in proposito

**DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa, che si intendono qui integralmente riportate:

1. Di impegnare la somma complessiva di € 666,12 iva compresa, per l'acquisto della licenza del servizio "Conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo ai sensi del DPCM 03/12/2013" nonché della sua attivazione e configurazione, con imputazione della spesa al Cap. 118 del Bilancio di Previsione anno 2017 – 2019, annualità 2017, dando atto che è rispettato il disposto dell'art. 163 del TUEEL;
  2. Di affidare la fornitura in essere alla Ditta Halley Informatica, Via Circonvallazione 131 – 62024 – Matelica (MC), C.F. ed P. IVA 00384350435, per l'importo di € 666,12 di cui € 390,00 per il servizio di "conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo ai sensi del DPCM 03/12/2013" ed € 156,00 per attivazione e configurazione (una-tantum), oltre IVA come per legge;
  3. DI PRECISARE che con successiva determinazione, si provvederà alla liquidazione della spesa risultante dal presente atto in favore della Ditta Halley Informatica non appena acquisita relativa fatturazione e che il pagamento in questione, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/72, sarà disposto per l'importo al netto dell'I.V.A.;
  4. DI DARE alla presente valore sinallagmatico ai sensi dell'art. 32 comma 14 Decreto Lgs 50/2016 mediante la sottoscrizione per accettazione da parte della ditta incaricata
  5. Di dare atto che la presente determina:
    - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
    - sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
  6. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del Decreto Lgs. 267/2000.-
- 

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Ilva SALVATORE