



# COMUNE DI CASTEL BARONIA

## PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646  
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: [anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it](mailto:anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it) Codice Univoco UFGDHY

COPIA della DETERMINAZIONE N. 14 Reg. Serv. N. 19 Reg. Gen. del 13-02-2018

Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. N. 219/81 e s.m.i., IMU

Oggetto: Acquisto sul MEPA di carta A4 fabbisogno anno 2018. -  
CIG:Z1F224A1B8

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale del 03 luglio 2015 con il quale il sottoscritto Geom. Nicola Saracino, è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. n. 219/81 e s.m.i., I.M.U.;

Visto l'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), con la sottoscrizione del presente provvedimento, esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Vista la necessità di provvedere all'acquisto di n. 420 risme di carta A4 per gli uffici comunali quale fabbisogno anno 2018;

Visto il codice MEPA "41021297" proposto dalla ditta:

- Tecnoufficio con sede in Piazza Giovanni XIII, 10 c.a.p. 73014 Gallipoli (LE) C.F. e P.IVA 02008250757 e-mail [piccolo.paolo@virgilio.it](mailto:piccolo.paolo@virgilio.it);

che soddisfa le esigenze comunali e che prevede la fornitura di carta A4 in risme 80gr. (500ff) Fabriano copy 2 performance al prezzo di €. 2,36 oltre IVA cadauna, per cui la spesa complessiva ammonterebbe ad €. 1.209,26 così distinta:

Risme n. 420 x €. 2,36 = €. 991,20 oltre IVA 22% €. 218,06 = €. 1.209,26

Visto il Durc On Line INAIL\_9347758 Data richiesta 02/11/2017 Scadenza validità 02/03/2018

Ritenuto necessario dover procedere all'acquisto di che trattasi,

### DETERMINA

Provvedere all'acquisto sul MEPA della fornitura di carta A4 in risme 80gr. (500ff) Fabriano Copy 2 performance dalla ditta

- Tecnoufficio con sede in Piazza Giovanni XIII, 10 c.a.p. 73014 Gallipoli (LE) C.F. e P.IVA 02008250757 e-mail [piccolo.paolo@virgilio.it](mailto:piccolo.paolo@virgilio.it);

che soddisfa le esigenze comunali e che prevede la fornitura di carta A4 in risme 80gr. (500ff) Fabriano copy 2 performance al prezzo di €. 2,36 oltre IVA cadauna, per cui la spesa complessiva ammonterebbe ad €. 1.209,26 così distinta:

Risme n. 420 x €. 2,36 = €. 991,20 oltre IVA 22% €. 218,06 = €. 1.209,26

dando atto che si provvederà al pagamento, su presentazione di regolare fattura, previo controllo delle certificazioni di rito;

Impegnare, fin d'ora la somma di €. 1.209,26 al capitolo 82 del corrente esercizio finanziario in corso di compilazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Geom. Nicola SARACINO



**COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

- PARERE favorevole di regolarità contabile.
- VISTO si attesta la copertura finanziaria.

Castel Baronia, li 13-02-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.TO Dott.ssa Ilva SALVATORE**

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

N. 73 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li 14 FEB 2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.TO Avv. Maria Elena GRASSO**

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- Sindaco
- Segretario
- Albo
- Assessore LL.PP.
- Responsabile del Servizio di \_\_\_\_\_

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia li, 14 FEB 2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Avv. Maria Elena GRASSO**

