



COMUNE DI CASTEL BARONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040)
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601

Codice fiscale n. 81000850644
Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it

Partita I.V.A. n. 00281000646
Codice Univoco UFGDHY

Servizio Economico-Finanziario

COPIA della DETERMINAZIONE N. 26 Reg. Serv. N. 196 Reg. Gen. del 15-12-2017

Oggetto: Liquidazione diritti di rogito - Anno 2017. - CIG

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs 267/2000 TUEL;

Visto il Decreto sindacale n. 2 del 26/04/2018 con il quale sono state attribuite, alla scrivente, le funzioni di responsabile del servizio in epigrafe;

Visto l'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), con la sottoscrizione del presente provvedimento, esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visti gli artt. 107 e 109 co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e s.m. (altrove per brevità TUEL);

Visto l'art. 30 co. 2 della legge 734/1973 (modificato dall'art. 10 del DL 90/2014) per il quale "il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al comune o alla provincia";

Visto l'art. 10 co. 2-bis del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge di conversione 114/2014) che prevede: "negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'art. 30 co. 2 della legge 734/1973 come sostituito dal co. 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella D allegata alla legge 604/1962 e s.m., è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento";

Dato atto che la dott.ssa Grasso Maria Elena è titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Zungoli, Castel Baronia e Villanova del Battista;

Considerato che in nessuno dei comuni della convenzione è impiegato personale di qualifica dirigenziale;

Precisato che i diritti di rogito per i contratti ricevuti dal segretario comunale nell'anno 2017 ammontano ad € 523,63;

Precisato, altresì, che il valore dei diritti di rogito percepibili dal segretario è pari ad "un quinto dello stipendio in godimento" e che, pertanto, il parametro numerico fissato dal legislatore del DL 90/2014 per calcolare la quota di competenza del segretario è il "quinto dello stipendio in godimento" per la qual cosa i diritti di rogito sono riconosciuti per intero al segretario fino a concorrenza del quinto del suo "stipendio in godimento" oltre il quale, i diritti eccedenti rimangono per intero nella disponibilità del bilancio comunale;

Vista la dichiarazione della dott.ssa Grasso Maria Elena con cui precisa che i diritti di rogito complessivamente percepiti al 31.12.2017 nei comuni convenzionati non supera il quinto dello stipendio in godimento;

DETERMINA

Di impegnare e liquidare, in favore del segretario comunale, dott.ssa Grasso Maria Elena i diritti di rogito relativi ai contratti rogati nell'anno 2017 pari ad € 523,63 a valere sull'intervento n. 1.02-1.01.01.01.004 del bilancio corrente;

Di autorizzare l'emissione del mandato di pagamento da estinguersi mediante bonifico bancario a favore della avente diritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Ilva SALVATORE

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

SERVIZIO FINANZIARIO

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 267/2017

- A) PARERE favorevole di regolarità contabile
- B) VISTO si attesta la copertura finanziaria

Castel Baronia, li 15-12-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Ilva SALVATORE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 286 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li

15 GIU 2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Dott.ssa Alessandra Locasale

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- SINDACO
- SEGRETARIO
- ALBO
- ASSESSORE LL.PP.
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI _____

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, li

14 2 GIU 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Ilva SALVATORE

