

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

SERVIZIO FINANZIARIO

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE
Art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

- PARERE favorevole di regolarità contabile.
- VISTO si attesta la copertura finanziaria.

Castel Baronia, li 23-02-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott.ssa Ilva SALVATORE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 94 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li 05 MAR 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Avv. Maria Elena GRASSO

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- Sindaco
- Segretario
- Albo
- Assessore LL.PP.
- Responsabile del Servizio di _____

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia li, 05 MAR 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena GRASSO



COMUNE DI CASTEL BARONIA
PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it Codice Univoco UFGDHV

COPIA della DETERMINAZIONE N. 18 Reg. Serv. N. 25 Reg. Gen. del 23-02-2018

Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. N. 219/81 e s.m.i., IMU

Oggetto: Accordo di collaborazione per attività di valutazione immobiliare con l'Agenzia delle Entrate. -
CIG:Z9C22766F4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale del 03 luglio 2015 con il quale il sottoscritto Geom. Nicola Saracino, è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. n. 219/81 e s.m.i., I.M.U.;

Visto l'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), con la sottoscrizione del presente provvedimento, esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Vista la nota inviata dal Sig. Dino D'Orlando, Amministratore Unico della ditta D'Orlando s.r.l. C.F. e P.IVA 02361660646, assunta al prot. n. 228 del 29/01/2018, nella quale viene esposta la necessità di acquisire un consenso alla vendita del capannone di proprietà della società come da vincolo imposto all'art. 4 del Contratto di compravendita dell'area PIP (Repertorio n. 43613 Raccolta 14379 del 07/10/2009 rogato dal Notaio Margherita Manna di Ariano Irpino) dove viene precisato "L'alienazione o la costituzione di diritti reali di godimento, dopo cinque anni può avvenire esclusivamente a favore di soggetti aventi i requisiti di cui al regolamento, al prezzo approvato dal Comune, previo parere dell'U.T.E., tenendo conto dello stato di conservazione della costruzione, del valore dell'area su cui esiste, determinati ai sensi della vigente legislazione in materia di espropriazione, nonché del costo delle opere di urbanizzazione poste a carico del proprietario.";

Visto il Regolamento Comunale per le assegnazioni delle aree PIP, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 21/05/2006, successivamente rettificato con delibere di Consiglio Comunale n. 15 del 16/09/2010 e n. 26 del 30/07/2013;

Vista la perizia di stima redatta dal sottoscritto, inviata, tramite posta elettronica certificata, all'Agenzia delle Entrate con nota n. 502 del 07/02/2017;

Vista l'accordo di collaborazione per attività di valutazione immobiliare, inviato dall'Agenzia delle Entrate in data 20/02/2018, con particolare riferimento all'art. 3 - Entità economica delle operazioni e nota di addebito, dove viene precisato che per l'espletamento delle attività di valutazione bisogna corrispondere, a titolo di rimborso dei costi sostenuti la somma di €. 846,00;

Ritenuto che detta spesa debba essere sopportata dal richiedente sig. Dino D'Orlando, Amministratore Unico della ditta D'Orlando s.r.l.;

DETERMINA

Approvare lo schema di accordo di collaborazione per attività di valutazione immobiliare inviato dall'Agenzia delle Entrate e sottoscriverlo dopo aver aggiunto le notizie riguardanti questo Comune e, precisamente: a) i dati relativi alla persona che lo sottoscrive (Geom. Nicola Saracino) con gli estremi dell'atto di conferimento; b) l'individuazione della modalità di pagamento mediante bonifico (sul conto di regolamento n. 621 IBAN IT59010000322800000000621 intestato all'Agenzia delle Entrate via Cristoforo Colombo 426 c/d 00145 Roma); c) il codice univoco del Comune (UFGDHV); d) luogo, data e firma digitale;

Invitare Sig. Dino D'Orlando, Amministratore Unico della ditta D'Orlando s.r.l. a versare al Comune di Castel Baronia la somma di €. 846,00 tramite bonifico bancario su IBAN: IT20E0538775830000001252625 bper s.p.a. filiale di Vallata;

Incaricare l'Ufficio di Ragioneria di incamerare la predetta somma di €. 846,00 tra le partite di giro e di utilizzarle per il pagamento della fattura che l'Agenzia delle Entrate invierà nei modi di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Geom. Nicola SARACINO