



COMUNE DI CASTEL BARONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it Codice Univoco UFGDHY

Servizio Economico-Finanziario

COPIA della DETERMINAZIONE N. 6 Reg. Serv. N. 48 Reg. Gen. del 21-03-2018

Oggetto: Impegno di spesa per acquisto n. 250 carte d'identità. - CIG

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs 267/2000 TUEL;

- Visto il Decreto sindacale n. 2 del 10.11.2015 con il quale sono state attribuite, alla scrivente, le funzioni di responsabile del servizio in epigrafe;
- Visto l'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), con la sottoscrizione del presente provvedimento, esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- **PREMESSO** che l'Ufficiale di Anagrafe Comunale, delegato, ha segnalato l'occorrenza di provvedere all'acquisto di n. 250 Carte d'identità, in quanto la scorta è in fase di esaurimento;
- **CONSIDERATO CHE:**
 - il costo di una carta di identità è pari a € 0,44, giusta comunicazione della Prefettura di Avellino e così come confermato dalla Circolare del Ministero dell'Interno-Direzione Centrale per i Servizi Demografici - N. 5911 in data 12.05.2010;
 - all'atto del ritiro delle carte di identità, occorre presentare ricevuta di avvenuto pagamento delle stesse;
- **RITENUTO** di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 110,00 quale importo per l'acquisto di n. 250 carte di identità;
- **PRECISATO** che l'onere graverà sul cap. 82 del bilancio di previsione in corso;

DETERMINA

- 1) **PROCEDERE** all'acquisto, presso la Prefettura di Avellino, di n. 250 carte d'identità, per un importo complessivo di spesa di € 110,00.
 - 2) **IMPEGNARE**, per quanto esposto in narrativa, la somma di € 110,00 (€ 0,44 x n. 250 carte d'identità);
 - 3) **IMPUTARE** la spesa di € 110,00 al cap. 82 del corrente Bilancio di Previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità.
 - 4) **PROCEDERE** al pagamento della somma impegnata mediante bonifico bancario su IBAN: IT38U0100003245420010238500 intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Salerno.
 - 5) **DARE ATTO CHE:**
 - la presente pratica concerne trasferimenti correnti fra Enti e, pertanto, è da ritenersi esclusa dall'obbligo della richiesta del codice CIG, ai sensi delle determinazioni dell'A.V.C.P.
 - il procedimento di che trattasi non risulta assoggettato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i. e determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'AVCP
- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e va pubblicata all'Albo pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Ilva SALVATORE

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

SERVIZIO FINANZIARIO

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE
Art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 267/2017

- A) PARERE favorevole di regolarità contabile
- B) VISTO si attesta la copertura finanziaria

Castel Baronia, li 21 MAR 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Ilva SALVATORE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
N. 132 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li

27 MAR 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Maria Elena GRASSO

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- SINDACO
- SEGRETARIO
- ALBO
- ASSESSORE LL.PP.
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI _____

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, li

14 MAR 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena Grasso

