

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO

COD. INTER. / CAP.	ESERCIZIO	OGGETTO	IMPORTO
		Vedi parte determinativa	
Castel Baronia, li 29 MAG 2017		TORNANO €.	
		IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to Ilva SALVATORE	

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 185 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Maria Elena Grasso

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- SINDACO
- SEGRETARIO
- ALBO
- ASSESSORE LL.PP.
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI _____

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena Grasso



COMUNE DI CASTEL BARONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it Codice Univoco UFGDHV

Servizio Economico-Finanziario

COPIA della DETERMINAZIONE N. 13 Reg. Serv. N. 85 Reg. Gen. del 29-05-2017

Oggetto: RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL SEGRETARIO COMUNALE - PERIODO
04/08/2016 31/12/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs 267/2000 TUEL;

Visto il Decreto sindacale n. 2 del 10.11.2015 con il quale sono state attribuite, alla scrivente, le funzioni di responsabile del servizio in epigrafe;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Considerato che il bilancio di previsione per l'esercizio 2017/2019 è stato approvato con D.C.C. n. 6 del 31/03/2017;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 31/08/2016 avente ad oggetto "Convenzione per l'ufficio di segreteria comunale tra i comuni di Zungoli, Castel Baronia" con la quale si è deliberato di procedere alla stipula dell'accordo convenzionato tra i Comuni di Zungoli e Castel Baronia al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale per lo svolgimento in modo coordinato ed in forma associata delle funzioni di segreteria;

Vista la convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale fra i comuni suindicati ed in particolare l'art. che prevede che sono a carico degli enti interessati il rimborso delle spese di viaggio per il raggiungimento delle sedi convenzionate con riferimento al tragitto dal comune capo convenzione;

Vista la nota del Segretario Comunale n. 1154 del 31/03/2017 con la quale viene richiesto il rimborso delle spese di viaggio relative agli accessi effettuati presso il Comune di Castel Baronia nel II semestre 2016 per un importo complessivo di Euro 730,00;

Dato atto che i viaggi in essa indicati sono stati effettivamente effettuati per recarsi dal Comune di Zungoli al Comune di Castel Baronia;

Espresso, in relazione al presente provvedimento, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.VO 267/2000 come introdotto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213 e il parere di regolarità contabile ai sensi del soprarichiamato art. 147 bis del D.L.VO 267/2000;

DETERMINA

1) Di liquidare a favore della Dott.ssa Maria Elena Grasso, Segretario Comunale della segreteria convenzionata dei Comuni di Zungoli e Castel Baronia la somma complessiva di € 730,00 quale rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per recarsi dal Comune di Zungoli al Comune di Castel Baronia per l'esercizio delle proprie funzioni nel periodo dal 04/08/2016 al 31/12/2016 così come specificato:

AGOSTO/2016 VIAGGI N. 09

SETTEMBRE/2016 VIAGGI N. 10

OTTOBRE/2016 VIAGGI N. 09

NOVEMBRE/2016 VIAGGI N. 10

DICEMBRE/2016 VIAGGI N. 09

Per complessivi N. 47 viaggi;

2) Di imputare la spesa complessiva di € 730,00 all'intervento 1.01.02.01 al Cap. 118 del bilancio di previsione, gestione residui.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ilva SALVATORE