



COMUNE DI CASTEL BARONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040)
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601

Codice fiscale n. 81000850644
Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it

Partita I.V.A. n. 00281000646
Codice Univoco UFGDHI'

Servizio Amministrativo e Polizia Municipale

COPIA della DETERMINAZIONE N. 9 Reg. Serv. N. 92 Reg. Gen. del 16-05-2018

Oggetto: Liquidazione indennità di risultato al Responsabile Ufficio Tecnico Comunale e produttività ai dipendenti non titolari di posizioni organizzative in seguito a valutazione performance.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 09 settembre 2016 con il quale la sottoscritta Avv. Maria Elena Grasso, Segretario Comunale, è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo e Polizia Municipale;
- Visto l'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), con la sottoscrizione del presente provvedimento, esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Visto che a norma del contratto sottoscritto fra l'Amministrazione Comunale e le organizzazioni sindacali di categoria, in data 13/11/2017, deve essere corrisposta per il personale senza posizione organizzativa la produttività per l'anno 2017, sulla base del Piano Performance corrispondente a 6 unità lavorative e per il quale è stato stanziato l'importo di euro € 3.900,00 che grava sul Fondo Produttività 2017, il quale viene così distribuito:
 - € 3.120,00 pari al 80% al personale del settore amministrativo e polizia municipale;
 - € 780,00 pari al 20% al personale del settore Tecnico;
- Considerato secondo quanto stabilito dall'art. 10 del CCNL l'attribuzione della retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa varia dal 10% al 30% della retribuzione di posizione previo esito positivo delle operazioni di valutazione;
- Visto il Decreto di Nomina del Nucleo di Valutazione, in forma monocratica, n. 3 del 09/06/2017 per il Comune di Castel Baronia;
- Visti i decreti sindacali relativi all'attribuzione di responsabilità e posizione organizzativa al Geom. Nicola Saracino;
- Visto:
 - la delibera di G.C. n. 34 del 11/04/2017 con la quale sono stati attribuiti gli Obiettivi di valutazione anno 2017 e le Schede di valutazione;
 - la deliberazione n. 35 del 28/04/2017 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance triennio 2017/2019 con la metodologia di valutazione per il Comune di Castel Baronia, anno 2017;
 - la Delibera di Giunta n. 46 del 15/05/2018 con la quale è stata approvata la Relazione finale sulla performance anno 2017;
- Visto il verbale n. 1/2018 con il quale il nucleo di valutazione ha attestato il conseguimento degli obiettivi e la realizzazione dei progetti di produttività per l'anno 2017;

- Accertata la disponibilità dei fondi assegnati nel bilancio di previsione 2017 approvato con delibera C.C. n. 6 del 31/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni;
- Visto l'impegno di spesa imputato all'esercizio 2017;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di liquidare, per i motivi di cui in premessa e per l'anno 2017 ai sotto elencati titolari di posizione organizzativa:
 - Geom. Nicola Saracino – Area Tecnica 25% della retribuzione di posizione pari a € 1.625,00;

- di liquidare, per i motivi espressi in premessa per l'anno 2017 ai dipendenti la produttività nella seguente misura, i cui risultati completi con i nominativi si trovano depositati agli atti della Segreteria Comunale:

Settore amministrativo e polizia municipale

- Dip. N. 1	€ 618,78
- Dip. N. 2	€ 386,74
- Dip. N. 3	€ 1.805,09
- Dip. N. 4	€ 309,39

Settore tecnico

- Dip. N. 1	€ 562,91
- Dip. N. 2	€ 217,09

- di imputare la spesa complessiva di € 3.900,00 cap. 56/2 codice bilancio 1.02 – 1.01.01.01.004, del bilancio di previsione 2018/2020 in conto residui;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 267/2017)

- A) PARERE: Favorevole di Regolarità contabile
B) VISTO si attesta la copertura finanziaria

Castel Baronia, li 16 MAG. 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Ilva SALVATORE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 215 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

16 MAG. 2018

Castel Baronia, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- SINDACO
 SEGRETARIO
 ALBO
 ASSESSORE LL.PP.
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI _____

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, li 16 MAG. 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Maria Elena Grasso

