



# COMUNE DI CASTEL BARONIA

## PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040)      Codice fiscale n. 81000850644      Partita I.V.A. n. 00281000646  
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601      Pec: [anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it](mailto:anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it)      Codice Univoco UFGDHI

### Servizio Amministrativo e Polizia Municipale

COPIA della DETERMINAZIONE N. 9 Reg. Serv. N. 92 Reg. Gen. del 16-05-2018

**Oggetto:** Liquidazione indennità di risultato al Responsabile Ufficio Tecnico Comunale e produttività ai dipendenti non titolari di posizioni organizzative in seguito a valutazione performance.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 09 settembre 2016 con il quale la sottoscritta Avv. Maria Elena Grasso, Segretario Comunale, è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo e Polizia Municipale;
- Visto l'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), con la sottoscrizione del presente provvedimento, esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Visto che a norma del contratto sottoscritto fra l'Amministrazione Comunale e le organizzazioni sindacali di categoria, in data 13/11/2017, deve essere corrisposta per il personale senza posizione organizzativa la produttività per l'anno 2017, sulla base del Piano Performance corrispondente a 6 unità lavorative e per il quale è stato stanziato l'importo di euro € 3.900,00 che grava sul Fondo Produttività 2017, il quale viene così distribuito:
  - € 3.120,00 pari al 80% al personale del settore amministrativo e polizia municipale;
  - € 780,00 pari al 20% al personale del settore Tecnico;
- Considerato secondo quanto stabilito dall'art. 10 del CCNL l'attribuzione della retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa varia dal 10% al 30% della retribuzione di posizione previo esito positivo delle operazioni di valutazione;
- Visto il Decreto di Nomina del Nucleo di Valutazione, in forma monocratica, n. 3 del 09/06/2017 per il Comune di Castel Baronia;
- Visti i decreti sindacali relativi all'attribuzione di responsabilità e posizione organizzativa al Geom. Nicola Saracino;
- Visto:
  - la delibera di G.C. n. 34 del 11/04/2017 con la quale sono stati attribuiti gli Obiettivi di valutazione anno 2017 e le Schede di valutazione;
  - la deliberazione n. 35 del 28/04/2017 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance triennio 2017/2019 con la metodologia di valutazione per il Comune di Castel Baronia, anno 2017;
  - la Delibera di Giunta n. 46 del 15/05/2018 con la quale è stata approvata la Relazione finale sulla performance anno 2017;
- Visto il verbale n. 1/2018 con il quale il nucleo di valutazione ha attestato il conseguimento degli obiettivi e la realizzazione dei progetti di produttività per l'anno 2017;

- Accertata la disponibilità dei fondi assegnati nel bilancio di previsione 2017 approvato con delibera C.C. n. 6 del 31/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni;
- Visto l'impegno di spesa imputato all'esercizio 2017;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

- di liquidare, per i motivi di cui in premessa e per l'anno 2017 ai sotto elencati titolari di posizione organizzativa:
  - Geom. Nicola Saracino – Area Tecnica 25% della retribuzione di posizione pari a € 1.625,00;

- di liquidare, per i motivi espressi in premessa per l'anno 2017 ai dipendenti la produttività nella seguente misura, i cui risultati completi con i nominativi si trovano depositati agli atti della Segreteria Comunale:

Settore amministrativo e polizia municipale

- Dip. N. 1	€ 618,78
- Dip. N. 2	€ 386,74
- Dip. N. 3	€ 1.805,09
- Dip. N. 4	€ 309,39

Settore tecnico

- Dip. N. 1	€ 562,91
- Dip. N. 2	€ 217,09

- di imputare la spesa complessiva di € 3.900,00 cap. 56/2 codice bilancio 1.02 – 1.01.01.01.004, del bilancio di previsione 2018/2020 in conto residui;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

# COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

## CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. 267/2017)

- A) PARERE: Favorevole di Regolarità contabile  
B) VISTO si attesta la copertura finanziaria

Castel Baronia, li 16 MAG. 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Ilva SALVATORE

### PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 215 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

16 MAG. 2018

Castel Baronia, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- SINDACO  
 SEGRETARIO  
 ALBO  
 ASSESSORE LL.PP.  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI \_\_\_\_\_

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, li 16 MAG. 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Maria Elena Grasso

