

Si certifica che sul presente atto è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Ilva Salvatore

IL SINDACO

F.to Felice Martone

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Maria Elena Grasso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 02 SET. 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 02 SET. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Maria Elena Grasso

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li 02 SET. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 31 AGO. 2016

Dalla Residenza Municipale, li 02 SET. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI CASTEL BARONIA

Provincia di Avellino

COPIA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 25

Data 31/08/2016

OGGETTO: Gestione associata servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Zungoli, Castel Baronia, Villamaina, Villanova del Battista – Proroga e scioglimento convenzione.

L'anno duemilasedici il giorno trentuno del mese di agosto alle ore 19,10 nella sala Consiliare del Comune suddetto, alla prima convocazione in sessione straordinaria ed urgente, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presente / Assente
FELICE MARTONE	presente
CARMINE FAMIGLIETTI	presente
FABIO MONTALBETTI	presente
MICHELE CAPOBIANCO	presente
ROMANO GIOVANNA	assente
ANTONIO RUSSO	presente
GIOVANNA COLELLA	presente
SONIA ADDESA	assente
CARMINE COGLIANI	presente
PATRIZIA REALE	presente
GIUSEPPE COSTANTINO	presente

Presenti n. 9

Assenti n. 2

Fra gli assenti sono giustificati i Signori Consiglieri: Giovanna Romano, Sonia Addesa

Presiede il Signor Felice Martone nella sua qualità di Sindaco

Assiste il Segretario Comunale Avv. Maria Elena Grasso.

LA SEDUTA E' PUBBLICA

IL PRESIDENTE

- dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione, è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio inerente e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

II CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione C.C. n. 2 del 16.01.2016 è stata approvata la Convenzione tra i Comuni di Zungoli (Capofila), Villamaina, Castel Baronia e Villanova del Battista finalizzata alla gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale ;
- la dott.ssa Anna Li Pizzi, Segretario Comunale titolare della predetta convenzione, ha preso servizio dal 04/07/2016 presso il Comune di Lacco Ameno (NA) per cui la sede si è resa vacante;
- con nota del 19 luglio 2016 in atti, inviata alla Prefettura UTG NAPOLI Albo Segretari Comunali e Provinciali il Sindaco di Zungoli; in accordo con gli altri sindaci, richiedeva la proroga della convenzione di segreteria e la pubblicazione della sede vacante ed in data 2 agosto 2016 con decreto n. 1662 nominava titolare della Convenzione di Segreteria ai sensi dell'art. 3 della vigente convenzione la Dott.ssa Maria Elena Grasso;
- in data 4 agosto 2016 assumeva la titolarità della Convenzione di Segreteria la Dott.ssa Maria Elena Grasso;
- è volontà delle Amministrazioni Comunali provvedere ad uno scioglimento consensuale della convenzione di Segreteria, con decorrenza al 31 agosto 2016;
- l' art. 2 della suddetta convenzione prevede che la stessa potrà essere sciolta anticipatamente o per coincidente volontà dei Comuni convenzionati, mediante atti deliberativi adottati dai rispettivi Consigli Comunali, o anche per volontà di uno solo di essi che ne faccia apposita richiesta con deliberazione del Consiglio Comunale.

RITENUTO opportuno, per quanto esposto sopra:

- prendere atto ed approvare che il Servizio Segreteria Convenzionata è stato svolto senza soluzione di continuità, in proroga, così come richiesto con nota del Sindaco di Zungoli del 19 luglio 2016 ;
- di procedere allo scioglimento della Convenzione di Segreteria attualmente in essere con decorrenza 31 agosto 2016;
- di provvedere, al fine di garantire la continuità del servizio e nell'ottica di mantenere in equilibrio economico il Bilancio di previsione, addivenire alla stipulazione di una nuova convenzione per la gestione in forma associata di Segreteria Comunale con i comuni di Villanova e Zungoli;

Tutto ciò premesso e considerato;

VISTI :

- l'art. 30 del D.Lgs. - 18/8/2000, n. 267;
- l'art 2 della vigente convenzione di segreteria;
- lo Statuto comunale ;

Presenti e votanti n. 9

All'unanimità dei voti

DELIBERA

- 1) **DI Prendere atto** ed approvare che il Servizio Segreteria Convenzionata Comunale tra i Comuni di Zungoli (Capofila), Villanova del Battista, Villamaina e Castel Baronia è stato svolto senza soluzione di continuità, in proroga così come richiesto con nota del Sindaco di Zungoli del 19 luglio 2016 ;
- 2) **DI PROCEDERE**, per quanto in premessa specificato, allo scioglimento della Convenzione in essere tra i Comuni di Zungoli, Villamaina, Castel Baronia e Villanova del Battista, per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale, con decorrenza al 31 agosto 2016;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai summenzionati Comuni ed alla Prefettura –Ufficio Territoriale del Governo di Napoli - ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Campania;

- 4) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, previa apposita votazione risultato unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000