

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO

COD. INTER. / CAP.	ESERCIZIO	OGGETTO	IMPORTO
		Vedi parte determinativa	

TORNANO €.

Castel Baronia, li

16 NOV. 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Ilva SALVATORE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 340 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li

17 NOV. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- SINDACO
- SEGRETARIO
- ALBO
- ASSESSORE LL.PP.
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI \_\_\_\_\_

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, li

17 NOV. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Maria Elena GRASSO



COMUNE DI CASTEL BARONIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646  
telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: [anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it](mailto:anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it) Codice Univoco UFGDHY

COPIA della DETERMINAZIONE N. 138 Reg. Serv. N. 178 Reg. Gen. del 16-11-2017

Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. N. 219/81 e s.m.i., IMU

Oggetto: Istituto comprensivo Padre Andrea Martini. Pulizia straordinaria. Liquidazione

CIG  
Z671F7B694

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale del 03 luglio 2015 con il quale il sottoscritto Geom. Nicola Saracino, è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. n. 219/81 e s.m.i., I.M.U.;

Premesso

Che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 124 del 28/03/2015, perfetta ai sensi di legge, sono stati approvati i criteri generali per la redazione del Piano triennale 2015/2017 e dei piani annuali 2015, 2016, 2017, in attuazione dell'art. 10 del D.L. n. 104/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2013, n. 128, per interventi su edifici scolastici di proprietà pubblica sedi di scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado;

Che con D.D. n.67 del 13.04.2015, pubblicato sul BURC n.24 del 13.04.2015 è stato approvato l'avviso per la redazione del piano triennale 2015/2017 e dei piani annuali 2015, 2016 e 2017 per interventi di edilizia scolastica;

VISTA la delibera di G.C. n. 19 del 24/04/2015 di approvazione del progetto esecutivo dei lavori in oggetto, redatto dal Responsabile dell'UTC del Comune di San Sossio Baronia, Arch. Francesco Iacoviello, progetto assommante ad €. 1.180.000,00 di cui €. 923.000,00 per lavori comprensivi di €. 18.000,00 per oneri afferenti la sicurezza non soggetti al ribasso ed €. 257.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione composto di tutti gli elaborati previsti dall'art. 33 del DPR 207/10; VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il contratto di appalto n. 248 di repertorio stipulato in data 22/04/2016 e registrato all'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Ariano Irpino in data 28/04/2016 al n. 1280 serie 1T con il quale i lavori in oggetto sono stati affidati alla ditta G.C.L. s.a.s di Enrico Russo con sede in Vasto (CH) per il prezzo complessivo di €. 889.515,00 di cui €. 871.515,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 3,70% ed €. 18.000,00 per oneri afferenti la sicurezza non soggetti al ribasso;

Visto che i lavori sono in via di ultimazione, essendo in corso solo piccole lavorazioni di dettaglio;

Atteso che il nuovo edificio sarà consegnato alla istituzione scolastica presumibilmente il 21 agosto;

Vista la propria precedente determinazione n. 109 del 26/07/2017 con la quale si è proceduto alla esecuzione di una pulizia di fondo dell'intero complesso scolastico e dell'annessa Palestra Comunale, con l'approvazione del preventivo di spesa presentato dalla Omnia Plus Società Cooperativa con sede in Zungoli (AV) alla via Provinciale n. 62, mediante e-mail del 25/07/2017 assunta al prot. n. 2583 del 26/07/2017 dove, per l'esecuzione dei lavori di pulizia, veniva chiesta la somma di €. 1.000,00 compreso IVA;

Vista la fattura elettronica n. 01/79 del 15/09/2017 assommante ad €. 1.000,00 di cui €. 819,67 per imponibile ed €. 180,33 per IVA al 22% in scissione dei pagamenti, fattura inviata dalla Omnia Plus Società Cooperativa con sede in Zungoli alla via Provinciale P.IVA 02774400648, relativa alla prestazione

del servizio di pulizia straordinaria dell'Istituto Comprensivo "Padre Andrea Martini";

Visto il DURC Regolare protocollo INAIL\_9526373 del 16/11/2017 con scadenza 16/03/2018;

**DETERMINA**

Liquidare, come liquida, alla Omnia Plus Società Cooperativa con sede in (cap 83040) Zungoli (AV) alla via Provinciale n. 62 P.IVA 02774400648 l'importo complessivo di €. 1.000,00 di cui €. 819,67 per imponibile ed €. 180,33 per IVA al 22% in scissione dei pagamenti, giusta fattura elettronica n. 01/79 del 15/09/2017;

Dare mandato all'Ufficio di Ragioneria di pagare mediante bonifico bancario con accredito dell'imponibile sul conto della società e l'IVA in scissione dei pagamento nei modi di legge;

Imputare la spesa complessiva di €. 1.000,00 al Capitolo **118** del corrente esercizio finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Geom. Nicola SARACINO**