



COMUNE di CASTEL BARONIA

Provincia di Avellino

CAP.: 83040 - C.F.: 81000850644 - Tel. 0827/92008 – Fax. 0827/92601

Prot. 3078 del 09.09.2016

Decreto n. 2 del 09/09/2016

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E POLIZIA MUNICIPALE

IL SINDACO

VISTA il D.Lgs 267/00 e le disposizioni concernenti i comuni nella cui dotazione organica non sia previsto personale di qualifica dirigenziale i quali possono attribuire, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, le responsabilità gestionali degli uffici e dei servizi al personale dipendente, prescindendo dalla qualifica funzionale di inquadramento posseduta;

VISTO gli artt. 107 e 109 del d. lgs. 267/2000;

VISTO, altresì, l'art. 11 del CCNL 31/03/99, laddove è stabilito che la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative, di cui agli artt. 8 / 11 del citato CCNL, trova diretta applicazione nei confronti dei dipendenti che risultano incaricati delle responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati ai sensi dell'art. 51 della legge 142/90;

DATO ATTO che il Comune di Castel Baronia (AV) con deliberazione consiliare n. 26 del 31.08.2016 ha approvato lo schema di convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria tra i comuni di Zungoli (AV), Villanova del Battista (AV) e Castel Baronia (AV);

VISTO il decreto del Sindaco del Comune capofila di Zungoli(AV), prot. 1846 del 01.09.2016, con il quale si individua l'Avv. Maria Elena Grasso quale titolare della convenzione;

VISTO il Decreto prot. n. 3659 (P) del 07/09/2016 acquisito al protocollo comunale in data 08/09/2016 al n. 3033, con il quale la Prefettura U.T.G. di Napoli, Albo dei segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regione Campania prende atto della costituzione della nuova convenzione per l'ufficio di segreteria tra i Comuni di Zungoli (AV) Villanova del Battista (AV) e Castel Baronia (AV) e assegna in qualità di titolare della predetta sede convenzionata il segretario comunale, la dott.ssa Maria Elena Grasso, iscritta nella fascia C dell'Albo Regionale della Campania;

VISTA l'attuale struttura organizzativa di questo Comune, così come individuata con deliberazione consiliare n. 29 del 19 aprile 2011 e deliberazione di giunta comunale n. 33 del 24.05.2016; suddivisa in settori;

RITENUTO di dover procedere alla nomina del responsabile del 1 ^ Settore di questo Comune al fine di garantire il rispetto della separazione dei poteri tra gli organi politici e quelli burocratici,

RICHIAMATA la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 15 del CCNL per il personale degli Enti Locali, sottoscritto in data 22/01/2004;

DATO ATTO che al Segretario Comunale può essere attribuita con il presente atto di nomina l'autonoma direzione di una unità organizzativa a livello apicale, secondo quanto previsto dall'art 107 del D.Lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

DECRETA

Per le ragioni suesposte:

> **di nominare** il Segretario Comunale, Avv. Maria Elena Grasso, responsabile del 1°SETTORE AMMINISTRATIVO E POLIZIA MUNICIPALE (Affari Generali e Istituzionali, Elettorale e Leva Militare, Pubbliche Relazioni, Pubblica Istruzione e Biblioteca; Anagrafe e Stato Civile; Polizia Municipale – SUAP; Personale) a decorrere dal 09.09.2016

> **di ribadire** che il suddetto incarico di titolarità di posizione organizzativa è conferito per tutta la durata del mandato amministrativo del Sindaco, con ampia facoltà da parte dello stesso di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio;

> **di riconoscere** all'Avv. Maria Elena Grasso per tali ed ulteriori incarichi un compenso aggiuntivo a titolo di integrazione dell'indennità di posizione in godimento così come previsto dal CCN decentrato;

> **di affidare** allo stesso la responsabilità sull'andamento degli uffici dipendenti dal servizio;

> **di affiggere** il presente atto all'Albo pretorio per 15 gg, previa apposizione da parte del responsabile del servizio del visto di regolarità finanziaria;

> **di notificare** all'interessato e trasmesso all'ufficio personale e all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla residenza municipale, li 09/09/2016



IL SINDACO
(*Felice Martone*)

Il Sindaco
Felice Martone