

**COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)****SERVIZIO FINANZIARIO****IMPEGNO**

COD. INTER. / CAP.	ESERCIZIO	OGGETTO	IMPORTO
		<b>Vedi parte determinativa</b>	

Castel Baronia, li 13 NOV. 2017 **TORNANO €.**  
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
 F.to Ilva SALVATORE

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**N. 366 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li

17 NOV. 2017
 IL SEGRETARIO COMUNALE  
 F.to Avv. Maria Elena Grasso

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- SINDACO
- SEGRETARIO
- ALBO
- ASSESSORE LL.PP.
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI \_\_\_\_\_

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, li

17 NOV. 2017
 IL SEGRETARIO COMUNALE  
 Avv. Maria Elena Grasso

**COMUNE DI CASTEL BARONIA**  
**PROVINCIA DI AVELLINO**

 Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040) Codice fiscale n. 81000850644 Partita I.V.A. n. 00281000646  
 telefono 0827/92008 - fax 0827/92601 Pec: [anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it](mailto:anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it) Codice Univoco UFGDHY
**Servizio Economico-Finanziario****COPIA della DETERMINAZIONE N. 22 Reg. Serv. N. 174 Reg. Gen. del 13-11-2017**
 Oggetto: RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL SEGRETARIO COMUNALE - PERIODO  
 01/01/2017 30/06/2017.
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs 267/2000 TUEL;

Visto il Decreto sindacale n. 2 del 10.11.2015 con il quale sono state attribuite, alla scrivente, le funzioni di responsabile del servizio in epigrafe;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Considerato che il bilancio di previsione per l'esercizio 2017/2019 è stato approvato con D.C.C. n. 6 del 31/03/2017;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 31/08/2016 avente ad oggetto "Convenzione per l'ufficio di segreteria comunale tra i comuni di Zungoli, Castel Baronia" con la quale si è deliberato di procedere alla stipula dell'accordo convenzionato tra i Comuni di Zungoli e Castel Baronia al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale per lo svolgimento in modo coordinato ed in forma associata delle funzioni di segreteria;

Vista la convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale fra i comuni suindicati ed in particolare l'art. che prevede che sono a carico degli enti interessati il rimborso delle spese di viaggio per il raggiungimento delle sedi convenzionate con riferimento al tragitto dal comune capo convenzione;

Vista la nota del Segretario Comunale n. 3646 del 10/11/2017 con la quale viene richiesto il rimborso delle spese di viaggio relative agli accessi effettuati presso il Comune di Castel Baronia nel I semestre 2017 per un importo complessivo di Euro 680,40;

Dato atto che i viaggi in essa indicati sono stati effettivamente effettuati per recarsi dal Comune di Zungoli al Comune di Castel Baronia;

Espresso, in relazione al presente provvedimento, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.VO 267/2000 come introdotto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213 e il parere di regolarità contabile ai sensi del soprarichiamato art. 147 bis del D.L.VO 267/2000;

DETERMINA

1) Di liquidare a favore della Dott.ssa Maria Elena Grasso, Segretario Comunale della segreteria convenzionata dei Comuni di Zungoli e Castel Baronia la somma complessiva di € 680,40 quale rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per recarsi dal Comune di Zungoli al Comune di Castel Baronia per l'esercizio delle proprie funzioni nel periodo dal 01/01/2017 al 30/06/2017 così come specificato:

MESE/2017	VIAGGI N.
GENNAIO	10
FEBBRAIO	10
MARZO	10
APRILE	11
MAGGIO	11
GIUGNO	11

per complessivi N. 63 viaggi;

2) Di imputare la spesa complessiva di € 680,40 all'intervento 1.01.02.01 al Cap. 118 del bilancio di previsione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Ilva SALVATORE