

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)			
SERVIZIO FINANZIARIO			
IMPEGNO			
COD. INTER. / CAP.	ESERCIZIO	OGGETTO	IMPORTO
		Vedi parte determinativa	
Castel Baronia, li 05 APR 2017		TORNANO €.	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to Ilva SALVATORE			

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**  
N. 124 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia, li 07 APR 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Maria Elena GRASSO

Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

SINDACO  
 SEGRETARIO  
 ALBO  
 ASSESSORE LL.PP.  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI \_\_\_\_\_

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, li 07 APR 2017


 IL SEGRETARIO COMUNALE  
 Avv. Maria Elena GRASSO



## COMUNE DI CASTEL BARONIA PROVINCIA DI AVELLINO

Via Regina Margherita, 1 (c.a.p. 83040)    Codice fiscale n. 81000850644    Partita I.V.A. n. 00281000646  
 telefono 0827/92008 - fax 0827/92601    Pec: anagrafe@pec.comunecastelbaronia.it    Codice Univoco UFGDHV

**COPIA della DETERMINAZIONE N. 39 Reg. Serv. N. 51 Reg. Gen. del 05-04-2017**

Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. N. 219/81 e s.m.i., IMU

Oggetto: Servizio di pulizia edifici comunali mede di febbraio - liquidazione.

**CIG**  
**Z54104A2F3**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il Decreto Sindacale del 03 luglio 2015 con il quale il sottoscritto Geom. Nicola Saracino, è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico, Tecnico-Manutentivo e Urbanistico, Pianificazione, Adempimenti ex L. n. 219/81 e s.m.i., I.M.U.;

Vista la determinazione n. 20 del 04/02/2014 con la quale fu affidato alla ditta G. & A. Società Cooperativa Sociale con sede alla via Mancini n. 118 (83050) Vallesaccarda il servizio di pulizia degli immobili comunali con particolare riferimento al Municipio, alla Pretura, alla Biblioteca e alla Palestra Comunale, con un impegno di spesa di €. 7.956.00 annui oltre IVA come per legge, per il quinquennio 15/02/2014 - 14/02/2019, CIG Z8D0DC5913;

Viste le seguenti fatture elettroniche:

- n. FATTPA 8\_17 del 02/03/2017 di €. 618,54 di cui €. 507,00 per imponibile ed €. 111,54 per IVA al 22% relativa al mese di FEBBRAIO 2017;

Visto il DURC Prot. INAIL\_6343695 del 07/02/2017 scadenza 07/06/2017;

Ritenuto doveroso procedere alle liquidazioni in discorso essendo stati effettuati a perfetta regola d'arte tutti gli interventi autorizzati, nonché fornito tutto il materiale vario ordinato;

**DETERMINA**

Di liquidare alla ditta G. & A. Società Cooperativa Sociale con sede alla via Mancini n. 118 (83050) Vallesaccarda (AV) CF E P.IVA 0277430648 le fatture elencate in premessa per l'importo complessivo di €. 618,54 di cui €. 507,00 per imponibile ed €. 111,54 per IVA al 22% in scissione dei pagamenti, relativa al mese di FEBBRAIO 2017;

Di pagare imputando la spesa al capitolo 118 del bilancio 2017/2019 mediante bonifico bancario IBAN IT20F 05392 75830 000001421869 per la quota imponibile e, nei modi di legge, per l'IVA in scissione dei pagamenti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Geom. Nicola SARACINO