

COMUNE DI CASTEL BARONIA (AV)**SERVIZIO FINANZIARIO****IMPEGNO**

COD. INTER. / CAP.	ESERCIZIO	OGGETTO	IMPORTO
		VEDI PARTE DETERMINATIVA	

TORNANO €.

Castel Baronia li 20/06/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Bardaro Euplio

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORION. 232 del registro

La presente determina, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene posta in pubblicazione in data odierna all'Albo Pretorio del Comune. Ivi resterà affissa, a libera visione del pubblico, per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Castel Baronia li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Michele Pavone.

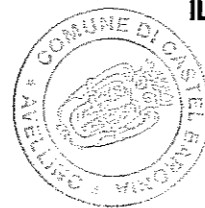
Copia conforme all'originale della presente determina viene trasmessa a cura del responsabile del servizio a:

- SINDACO
- SEGRETARIO
- ALBO
- ASSESSORE LL.PP.
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI _____

La presente copia è conforme all'originale.

Castel Baronia, li

11 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Michele Pavone)


COMUNE DI CASTEL BARONIA
PROVINCIA DI AVELLINO

Codice fiscale n. 81000850644 - Partita I.V.A. n. 00281000646

telefono 0827/92008 - telefax 0827/92601

SERVIZIO RAGIONERIA - Contabilità - T.R.S.U.

Rif.

COPIA della DETERMINAZIONE N° 52 DEL 20/06/2012
DEL REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

OGGETTO: Smaltimento e recupero delle cartucce di toner per stampanti e fotocopiatori, cartucce ink jet e nastri per stampanti degli uffici comunali - Affidamento servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Premesso che gli Uffici Comunali si avvalgono di apparecchiature informatiche, quali PC con annesse stampanti nonché vari fotocopiatori e che l'utilizzo di tali macchine comporta la produzione di rifiuti quali cartucce di toner e cartucce di inchiostro;
- Considerato che ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006, i rifiuti sopra indicati sono assimilati ai rifiuti pericolosi, per i quali si rende necessario adottare speciali misure per il loro corretto smaltimento e/o recupero;
- Ritenuto, pertanto, in dipendenza di quanto sopra, la necessità di avvalersi, per l'anno 2012, di idonea ditta specializzata nel settore per il recupero e/o smaltimento dei materiali consumabili quali cartucce di toner cartucce di inchiostro e nastri per stampanti in dotazione agli uffici comunali nonché per adempiere a tutti gli adempimenti amministrativi ad essi connessi al fine di ottemperare in modo esaustivo alle prescrizioni che la normativa impone;
- Atteso che la ditta "Berg srl" da Villa Guardia (CO), già fornitrice a suo tempo di questo servizio, in possesso delle prescritte autorizzazioni in tema di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali sopra indicati, tramite il proprio rivenditore del servizio ditta Nicola Cautillo da Vallesaccarda (AV), all'uopo interpellata, si è resa disponibile all'assunzione del servizio in argomento dietro un corrispettivo annuale di euro 228,00, oltre IVA, mettendo a disposizione di questo Ente speciali contenitori da sistemare presso la sede comunale per la raccolta temporanea delle cartucce esauste;
- Dato atto che la predetta ditta provvederà, altresì, all'adempimento delle prescrizioni relative alla compilazione dei formulari, alla tenuta dei registri ed alla compilazione del m.u.d.;
- Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- Di affidare, per le motivazioni in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, per l'anno 2012, alla ditta Cautillo Nicola da Vallesaccarda, rivenditore del servizio per conto della ditta Berg srl da Villa Guardia (CO), il servizio di smaltimento e recupero delle cartucce di toner per fotocopiatori e stampanti in dotazione agli uffici comunali, comprensivo di compilazione del formulario, del registro e del mud, per il corrispettivo di euro 228,00, oltre IVA;
- Di impegnare al somma di euro 275,88, in conto dell'intervento c/n. 1.09.05.03/1262 del c.b.;
- Di liquidare le somme dovute alla ditta interessata ad avvenuta prestazione del servizio affidato ed a presentazione di regolare documentazione fiscale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Rag. Bardaro Euplio)