



**COMUNE DI
CASTEL BARONIA
PIANO COMUNALE DI EMERGENZA**

TAV. 9b

MODELLO D'INTERVENTO RISCHIO IDROGEOLOGICO

VISTO IL SINDACO
(Ing. Carmine Famiglietti)

VISTO IL TECNICO
(Geom. Nicola Saracino)

RISCHIO IDROGEOLOGICO – EVENTO PREVEDIBILE

Il modello d'intervento di seguito descritto sarà valido sia per il rischio idraulico sia per il rischio frane.

Attivazione delle procedure

Il Prefetto ricevuta la segnalazione di un evento calamitoso sulla base delle informazioni ricevute e acquisiti, a propria discrezione, i pareri di altri Enti ed Organismi, decide l'attivazione delle procedure di intervento.

Arrivo primo Fax Prefettura o Regione

Il Responsabile della Protezione Civile, una volta acquisita la formale conoscenza di una emergenza idrogeologica attiva, anche tramite, il volontariato, il monitoraggio a vista dei corsi d'acqua nei punti critici.

Arrivo secondo Fax Prefettura o Regione – Aggravamento –

Peggioramento della situazione presso uno o più punti critici rilevati o monitorati a vista.

Livello di Preallarme

Responsabile della Protezione Civile e Coordinatore del COC

- ❖ Avverte la Prefettura, il Presidente della Provincia e il Presidente della Regione dell'accaduto.
- ❖ Attiva la Sala Operativa Comunale

Sala Operativa COC

E' attivata con la presenza dei seguenti Responsabili:

- ❖ Responsabile della Protezione Civile Coordinatore del COC;
- ❖ Tecnico Scientifica e Pianificazione;
- ❖ Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria;
- ❖ Volontariato;
- ❖ Materiali, Mezzi e Risorse Umane;
- ❖ Servizi Essenziali e Attività Scolastiche;
- ❖ Censimento Danni a Persone e/o Cose;
- ❖ Strutture Operative Locali e Viabilità;
- ❖ Telecomunicazioni;
- ❖ Assistenza alla Popolazione;
- ❖ Segreteria E Gestione Dati;
- ❖ Addetto Stampa.

Responsabile della Protezione Civile e Coordinatore del COC

- ❖ Dirige il COC e tiene i contatti con le Autorità.
- ❖ Coordina le funzioni di supporto e tiene contatti con eventuali COC limitrofi.

Funzione di supporto n. 1) Tecnica Scientifica e Pianificazione

- ❖ Inizia il monitoraggio di fiumi e corsi d'acqua secondari da parte di personale preparato alle rilevazioni idrometriche.
- ❖ Si stimano le zone, le aree produttive, la popolazione e le infrastrutture pubbliche e private interessate all'evento.
- ❖ Si predispongono gli sgomberi di persone e cose avvisando il volontariato per l'eventuale preparazione delle aree di attesa.

Funzione di supporto n. 2) Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto prepara squadre per eventuali emergenze di carattere sanitario-veterinario sul territorio.

Funzione di supporto n. 3) Volontariato

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto fa da supporto alle richieste istituzionali con varie squadre operative e specializzate ed eventualmente predispone le prime aree di attesa per la popolazione evacuata.

Funzione di supporto n. 4) Materiali, Mezzi e Risorse Umane

- ❖ Allerta uomini e mezzi preposti alle eventuali operazioni di soccorso (es. camion, pale, escavatori, sacchetti di sabbia, ecc.).

Funzione di supporto n. 5) Servizi Essenziali e Attività Scolastiche

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto convoca i responsabili dell'ENEL, Bonifica, ecc., e predispone una linea di intervento per garantire la sicurezza delle reti di distribuzione pertinenti.

Funzione di supporto n. 6) Censimento Danni a Persone e/o Cose

- ❖ Predispone squadre per censimento danni e prepara i moduli regionali di denuncia.

Funzione di supporto n. 7) Strutture Operative Locali e Viabilità

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto predispone un piano viario alternativo al normale transito stradale, evitando in tal modo situazioni di blocco del traffico in zone potenzialmente allagabili.
- ❖ Mantiene i contatti operativi con le forze istituzionali sul territorio (Vigili del Fuoco, Carabinieri, Polizia, ecc.).

Funzione di supporto n. 8) Telecomunicazioni

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto predispone la rete non vulnerabile con i rappresentanti della TELECOM, Radio Amatori e Volontariato per garantire le informazioni alle squadre operative.

Funzione di supporto n. 9) Assistenza alla Popolazione

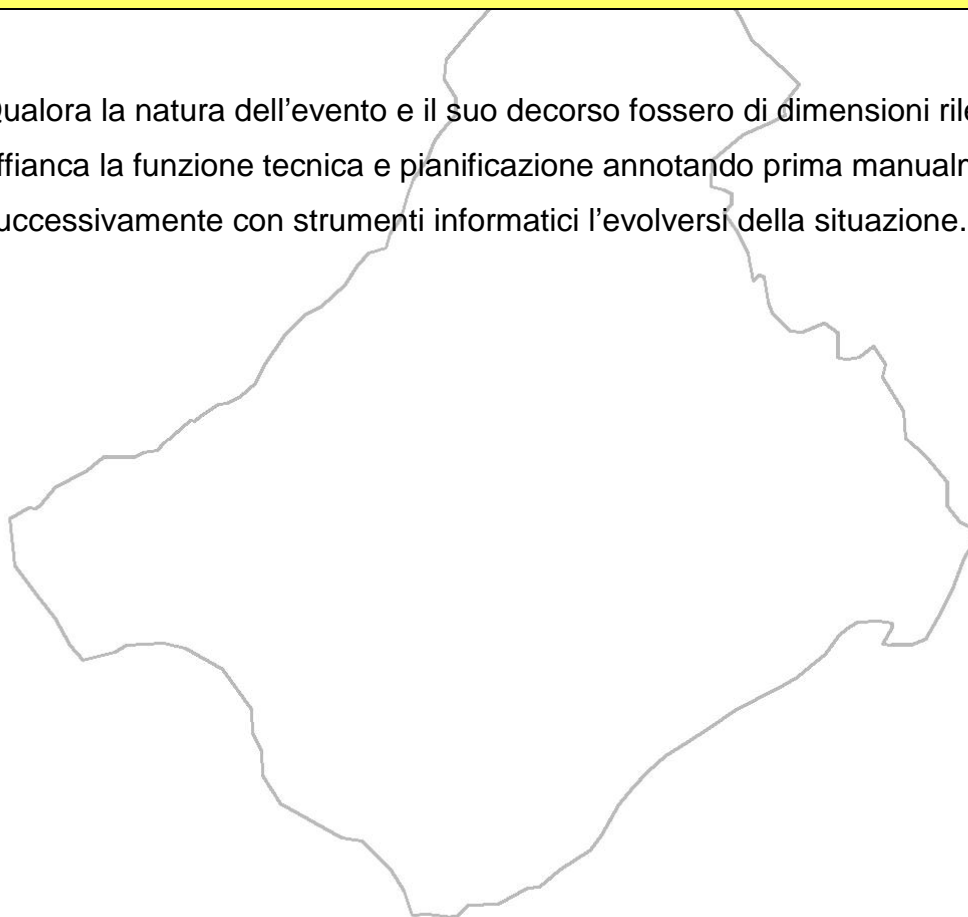
- ❖ Verifica l'esistenza di persone rimaste senza tetto.
- ❖ Verifica la disponibilità di alimenti e generi di conforto presenti nei magazzini, in collaborazione con la Funzione di Supporto numero 4 – Materiali, Mezzi e Risorse Umane.
- ❖ Collabora all'attività dell'Ufficio di Relazioni con il Pubblico.
- ❖ Predispone l'acquisto di beni e servizi per le popolazioni colpite.
- ❖ Attiva il supporto ed il sostegno alle persone colpite in collaborazione con le Funzioni di Supporto numero 2 e numero 3 – Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria e Volontariato.
- ❖ Avvia la risoluzione di particolari casi singoli in accordo con le altre Funzioni di supporto.

Addetto Stampa

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto informa i cittadini interessati, residenti nelle zone a rischio, e le attività produttive, sulla natura e l'entità dell'evento nonché sui danni che potrebbero subire.
- ❖ Avvisa le emittenti locali per eventuali comunicati alla cittadinanza.

Segreteria e Gestione Dati

- ❖ Qualora la natura dell'evento e il suo decorso fossero di dimensioni rilevanti, affianca la funzione tecnica e pianificazione annotando prima manualmente e successivamente con strumenti informatici l'evolversi della situazione.



Evento in Corso

Evento in corso con superamento della soglia idrometrica ed aggravamento presso più punti critici rilevati o monitorati.

Livello di Allarme

Evacuazione

L'attività di evacuazione consiste nelle seguenti azioni:

1. delimitazione dell'area a rischio, con installazione di "cancelli" nei punti strategici della rete viaria, presidiati dalle Forze dell'Ordine, onde regolarizzare il traffico in zona limitrofa, impedire l'accesso di vetture nell'area a rischio e lasciare defluire quelle presenti all'interno;
2. evacuazione degli abitanti dei piani terra o a quota insufficiente, ovvero spostamento ai piani superiori, allontanamento, in ogni caso, delle persone anziane o disabili;
3. sgombero degli edifici in condizioni di stabilità precarie o che si teme possano essere sommersi per almeno un terzo della loro altezza dall'acqua;

Le misure di salvaguardia comprendono la chiusura al traffico delle vie adiacenti al torrente.

Al servizio di salvaguardia concorrono:

- ❖ Polizia locale;
- ❖ Forze dell'Ordine;
- ❖ Volontariato.

Il Sindaco avvisa immediatamente la popolazione dei pericoli e delle norme di comportamento da tenere attraverso altoparlanti automontati o tramite radio locali o con qualsiasi altro mezzo.

Sala Operativa COC

E' attivata con la presenza dei seguenti Responsabili:

- ❖ Responsabile della Protezione Civile Coordinatore del COC;
- ❖ Tecnico Scientifica e Pianificazione;
- ❖ Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria;
- ❖ Volontariato;
- ❖ Materiali, Mezzi e Risorse Umane;
- ❖ Servizi Essenziali e Attività Scolastiche;
- ❖ Censimento Danni a Persone e/o Cose;
- ❖ Strutture Operative Locali e Viabilità;
- ❖ Telecomunicazioni;
- ❖ Assistenza alla Popolazione;
- ❖ Segreteria E Gestione Dati;
- ❖ Addetto Stampa.

Responsabile della Protezione Civile e Coordinatore del COC

- ❖ Mantiene i contatti con le autorità locali della " Prefettura, Provincia e Regione", chiedendo eventualmente aiuti qualora le forze comunali non fossero in grado di affrontare l'emergenza. Coordina le attività del COC, e mantiene contatti con altri COC limitrofi.

Funzione di Supporto n. 1) Tecnica Scientifica e Pianificazione

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto segue l'evolversi dell'evento, monitorando costantemente i corsi d'acqua e le aree esondabili e pianificando al momento le priorità di intervento.
- ❖ Si coordina con Vigili del Fuoco e gli altri enti preposti all'emergenza, annotando tutti gli interventi e le richieste di soccorso.

Funzione di supporto n. 2) Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto si attiverà per far fronte alle richieste di aiuto sanitario sul territorio, impiegando il Personale a sua disposizione ed i Volontari. Gestirà, unitamente al Responsabile del Volontariato le aree di soccorso.

Funzione di supporto n. 3) Volontariato

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto invia uomini, mezzi e materiali alle zone colpite cercando di porre rimedio alla situazione di crisi (es. svuotamento scantinati, garage, ecc.) e darà il primo conforto alle persone costrette ad abbandonare le abitazioni. Coadiuvata la funzione strutture operative e viabilità per garantire il minor disagio possibile alla popolazione.

Funzione di supporto n. 4) Materiali, Mezzi e Risorse Umane

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto invia squadre, materiali e mezzi nei luoghi colpiti, cercando di limitare i danni e di ripristinare nel più breve tempo possibile la normalità, seguendo la priorità di intervento determinata dalla funzione tecnica e pianificazione.

Funzione di supporto n. 5) Servizi Essenziali e Attività Scolastiche

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto secondo le segnalazioni arrivate per guasti o interruzioni delle reti eroganti, manda squadre nei punti colpiti in modo da riattivare al più presto il normale funzionamento dei servizi.

Funzione di supporto n. 6) Censimento Danni a Persone e/o Cose

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto comincia a raccogliere le prime richieste di danno subite da persone, edifici, attività produttive e agricole.

Funzione di supporto n. 7) Strutture Operative Locali e Viabilità

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto fa presidiare i punti strategici precedentemente individuati con le variabili del caso, cercando, in ogni modo di alleviare i disagi per la circolazione.
- ❖ Predisporre l'eventuale scorta alle colonne di soccorso esterne.
- ❖ Procede all'eventuale evacuazione, anche coatta, di abitazioni rese inagibili dall'evento. Per queste operazioni mantiene i rapporti con i rappresentanti delle forze istituzionali sul territorio (Vigili del Fuoco, Carabinieri, Polizia, ecc.)

Funzione di supporto n. 8) Telecomunicazioni

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene attiva la rete alternativa, in modo da poter garantire i collegamenti con le squadre e gli operatori impegnati nell'opera di soccorso. Tiene nota di ogni movimento.

Funzione di supporto n. 9) Assistenza alla Popolazione

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto coinvolge tutto il personale disponibile per portare assistenza alla popolazione.
- ❖ Agirà di concerto con la funzione sanitaria e di volontariato, gestendo il patrimonio abitativo comunale, gli alberghi, gli ostelli, le aree di attesa e di ricovero della popolazione.

- ❖ Opererà di concerto con le funzioni preposte all'emanazione degli atti amministrativi necessari per la messa a disposizione dei beni in questione, privilegiando innanzi tutto le fasce più deboli della popolazione assistita.
- ❖ Qualora l'evento fosse di dimensioni rilevanti, predisporrà l'apertura di appositi uffici presso le circoscrizioni, per indirizzare le persone assistite verso le nuove dimore.
- ❖ Gestisce i posti letto per gli evacuati e i volontari in accordo con la Funzione di supporto numero 3 – Volontariato.
- ❖ Gestisce le persone senza tetto.
- ❖ Gestisce la mensa per la popolazione, gli operatori ed i volontari.
- ❖ Attiva la raccolta di alimenti e generi di conforto in arrivo e razionalizza l'uso e distribuzione, in collaborazione con la Funzione di Supporto numero 4 – Materiali, Mezzi e Risorse Umane.
- ❖ Collabora all'attività dell'Ufficio di Relazioni con il Pubblico.
- ❖ Acquista beni e servizi per le popolazioni colpite anche tramite il servizio economato, in collaborazione con la Funzione di Supporto numero 4 – Materiali, Mezzi e Risorse Umane.
- ❖ Attiva il supporto ed il sostegno alle persone colpite in collaborazione con le Funzioni di Supporto numero 2 e numero 3 – Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria e Volontariato.
- ❖ Avvia la risoluzione di particolari casi singoli in accordo con le altre Funzioni di Supporto.

Segreteria e Gestione Dati

- ❖ Filtra le telefonate e annota tutte le movimentazioni.

Addetto Stampa

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto da notizia ai cittadini sull'evolversi della situazione.

Fase Successiva all'Emergenza

Sala Operativa COC

E' attivata con la presenza dei seguenti Responsabili:

- ❖ Responsabile della Protezione Civile Coordinatore del COC;
- ❖ Tecnico Scientifica e Pianificazione;
- ❖ Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria;
- ❖ Volontariato;
- ❖ Materiali, Mezzi e Risorse Umane;
- ❖ Servizi Essenziali e Attività Scolastiche;
- ❖ Censimento Danni a Persone e/o Cose;
- ❖ Strutture Operative Locali e Viabilità;
- ❖ Telecomunicazioni;
- ❖ Assistenza alla Popolazione;
- ❖ Segreteria E Gestione Dati;
- ❖ Addetto Stampa.

Responsabile della Protezione Civile e Coordinatore del COC

- ❖ Predisporre tutte le funzioni per operare in modo da ripristinare nel minor tempo possibile le situazioni di normalità.
- ❖ Da priorità al rientro delle persone nelle loro abitazioni, alla ripresa delle attività produttive.
- ❖ Opera per ottenere il normale funzionamento dei servizi essenziali.
- ❖ Mantiene costantemente informata la popolazione.
- ❖ Gestisce il COC e coordina il lavoro di tutte le funzioni interessate.

Funzione di Supporto n. 1) Tecnica Scientifica e Pianificazione

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto impiega le squadre di tecnici per la valutazione dei danni agli edifici pubblici e privati, nonché alle chiese e ai beni culturali e artistici, predisponendo la loro messa in sicurezza in apposite aree.
- ❖ Valutate l'entità dell'evento determina la priorità degli interventi di ripristino.

Funzione di supporto n. 2) Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto una volta cessato lo stato di emergenza determina per il settore di pertinenza la fine delle operazioni di supporto sanitario, lasciando qualche squadra operativa durante l'attesa per affrontare eventuali piccole emergenze.

Funzione di supporto n. 3) Volontariato

- ❖ Il Dirigente o Funzionario coordina le squadre del volontariato sino al termine dell'emergenza.

Funzione di supporto n. 4) Materiali, Mezzi e Risorse Umane

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto, superata l'emergenza, rimuove il materiale usato per la costruzione e il posizionamento delle strutture di rinforzo facendo altresì rientrare uomini e mezzi impiegati seguendo le direttive della funzione tecnica e pianificazione.

Funzione di supporto n. 5) Servizi Essenziali e Attività Scolastiche

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto cura il ripristino delle reti di erogazione ed esegue controlli sulla sicurezza delle medesime.

Funzione di supporto n. 6) Censimento Danni a Persone e/o Cose

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto raccoglie perizie giurate, denunce e verbali di danni subiti da persone, cose e animali, nonché quelle rilevate dai tecnici della funzione tecnica pianificazione e compila i moduli di indennizzo.

Funzione di supporto n. 7) Strutture Operative Locali e Viabilità

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto qualora le acque fossero rientrate nei letti dei fiumi e canali, o fossero confluite e smaltite dal sistema fognario, consentirà alle squadre dei vigili urbani di riaprire la circolazione nei tratti colpiti, dopo essersi ulteriormente assicurati del buono stato della sede stradale.

Funzione di supporto n. 8) Telecomunicazioni

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene il contatto radio con le squadre operative fino alla fine dell'emergenza.
- ❖ Mantiene, altresì, contatti con gli altri Enti preposti all'intervento.



Funzione di supporto n. 9) Assistenza alla Popolazione

- ❖ Predisporre la chiusura delle aree di ricovero e di ammassamento soccorritori e risorse in accordo con la Funzione di Supporto numero 3 – Volontariato.
- ❖ Valuta il rientro delle persone senza tetto alle proprie abitazioni in accordo con le altre Funzioni di Supporto.
- ❖ Censisce le risorse alimentari ed i generi di conforto in giacenza e valuta l'immagazzinamento per altre emergenze o la donazione, in collaborazione con la Funzione di Supporto numero 4 – Materiali, Mezzi e Risorse Umane.

Segreteria e Gestione Dati

- ❖ Raccoglie tutti i dati relativi alla gestione emergenza per poi passarli agli uffici tecnico amministrativi per lo sviluppo delle pratiche.

Addetto Stampa

- ❖ Il Dirigente o Funzionario preposto comunica alle persone coinvolte la fine dello stato di emergenza. Emette comunicati stampa e televisivi relativi al superamento della crisi.

Fine Emergenza

Segnalazione di Fine Emergenza

Il Sindaco o un suo delegato, ove verifichi che non sussistono più le condizioni che hanno indotto l'apertura dell'emergenza e l'attivazione della Sala Operativa Comunale, e che le condizioni sono tali da permettere il ritorno alla normalità, comunica a tutte le componenti attivate la fine dell'emergenza, dando comunicazione per la chiusura della Sala Operativa Comunale di Protezione Civile.

Responsabile della Protezione Civile e Coordinatore del COC

- ❖ Sulla base dell'evolversi dell'emergenza, avvisa il Sindaco, il Prefetto, il Presidente della Provincia e della Regione, dichiarando cessato lo stato di allerta e chiude il COC.
- ❖ Attraverso i mass media informa la popolazione sull'evolversi degli eventi.
- ❖ Cura, successivamente, che la gestione burocratico – amministrativa del post emergenza (es. richiesta danni, manutenzione strade, ecc.) sia correttamente demandata agli uffici competenti in ambito comunale ordinario.